



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 48 (587)
30 ДЕКАБРЯ
2022 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 № 599

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 30.12.2019 №833 «Об утверждении муниципальной программы «Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» на 2020-2024 годы»»

С целью создания условий для повышения доступности, качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры на территории муниципального района Челно-Вершинский, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 30.12.2019 №833 «Об утверждении муниципальной программы «Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» на 2020-2024 годы»»,

приложение «Муниципальная программа «Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» на 2020-2024 годы» утвердить в новой редакции.

2. Признать утратившим силу: постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 09.03.2021 № 111 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.12.2019 г. №833 «Об утверждении муниципальной программы «Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» на 2020-2024 годы»»;

постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 23.07.2021 № 403 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 09.03.2021 № 111»

постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 08.02.2022 № 69 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.12.2019 г. №833 «Об утверждении муниципальной программы «Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» на 2020-2024 годы»»;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района Челно-Вершинский Широкова А.С.

Глава
муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 23.12.2022 №599

Муниципальная программа
«Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
«Центр культурного развития»
на 2020-2024 годы.

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
«Центр культурного развития»
на 2020-2024 годы

Наименование Программы	«Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» на 2020-2024 годы (далее – Программа).
Заказчик Программы	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Ответственный исполнитель Программы	Муниципальное автономное учреждение муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» (далее МАУ ЦКР)

Цель Программы	Формирование единого культурного и информационного пространства, создание условий для поддержки перспективных направлений развития культуры и обеспечения равных возможностей доступа к культурным ценностям граждан муниципального района Челно-Вершинский, вне зависимости от места проживания и отношения к социальным группам.
Задачи Программы	Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала района и повышение качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры: — библиотечное обслуживание населения в Челно-Вершинском районе; — музейное обслуживание населения в Челно-Вершинском районе; — показ населению в Челно-Вершинском районе концертов и концертных программ;
Ключевые индикаторы Программы	основные показатели: Количество клубных формирований из них самодельного народного творчества; Количество коллективов, имеющих звание «народный»; в них участников; Количество коллективов, имеющих звание «образцовый»; в них участников; Количество экскурсий; Количество выставок; Количество библиотек по сети; Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды, общедоступных библиотек; в том числе детской литературы; Количество зарегистрированных пользователей общедоступных библиотек; Количество выданных экземпляров библиотечного фонда общедоступных библиотек; Соотношение средней заработной платы работников (государственных) муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и средней заработной платы в Самарской области
Перечень мероприятий	- создание развитой существующей сети учреждений, модернизация материально-технической базы и информатизация учреждений культуры Челно-Вершинского района; - комплектование библиотечного фонда печатными, электронными изданиями; - развитие стационарных и выставочных форм предоставления услуг;
Этапы и сроки реализации Программы	Программа реализуется в пять этапов с 2020 г. по 2024 г. 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Муниципальный бюджет — всего: 173535,888 тыс. руб. 2020 год – 32254,880 тыс. руб. 2021 год – 36303,188 тыс. руб. 2022 год – 35541,930 тыс. руб. 2023 год – 33217,930 тыс. руб. 2024 год – 35217,930 тыс. руб. Внебюджетные средства – всего: 7158,350 тыс. руб. 2020 год – 654,802 тыс. руб. 2021 год – 755,048 тыс. руб. 2022 год – 1895,5 тыс. руб. 2023 год – 1895 тыс. руб. 2024 год – 2028 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	- увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий в КДУ; - увеличение количества посещений библиотек; - увеличение количества документов библиотечного фонда библиотек; - увеличение количества посещений музея; - повышение уровня удовлетворенности граждан РФ качеством предоставления муниципальных услуг в учреждениях культуры муниципального района Челно-Вершинский;

I. Характеристика текущего состояния, основные проблемы учреждения культуры, показатели и анализ рисков реализации Программы.

Целью программы является формирование единого культурного и информационного пространства, создание условий для поддержки перспективных направлений развития культуры и обеспечения равных возможностей доступа к культурным ценностям граждан муниципального района Челно-Вершинский, вне зависимости от места проживания и отношения к социальным группам. В ходе реализации программы планируется обеспечить приток численности участников платных и бесплатных культурно-досуговых мероприятий к 2024 году. Увеличение числа тех, кто вовлечен в сферу культурного досуга, сделает их жизнь интересней, насыщенной богатыми эмоциональными переживаниями, повысит их жизненный настрой.

В первую очередь, развитие новых форм культурного досуга должно быть достигнуто на уровне муниципальных учреждений культуры. В ходе реализации программы планируется увеличить общее количество мероприятий, проводимых в муниципальных культурно-досуговых учреждениях.

II. Цели и задачи Программы

Реализация программы в 2020 – 2024 годах предполагает следующие цели:
Формирование единого культурного и информационного пространства, создание условий для поддержки перспективных направлений развития культуры и обеспечения равных возможностей доступа к культурным ценностям граждан муниципального района Челно-Вершинский, вне зависимости от места проживания и отношения к социальным группам.

Для достижения данной цели необходимо решение следующей задачи:
Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала района и повышение качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры:

- библиотечное обслуживание населения в Челно-Вершинском районе;
- музейное обслуживание населения в Челно-Вершинском районе;
- показ населению в Челно-Вершинском районе концертов, концертных и иных зрелищных программ;

Основные контрольные показатели:

Наименование показателя	Базовое значение	Оценка	Планиров. период (прогноз)			
			2019	2020	2021	2022
Количество клубных формирований в муниципальных образованных Самарской области;	126	126	126	126	126	126
из них самодельного народного творчества;	102	102	102	102	102	102
Количество коллективов, имеющих звание «народный»;	5	5	5	6	6	6
в них участников;	77	77	73	83	83	83
Количество коллективов, имеющих звание «образцовый»;	2	1	1	1	1	1
в них участников;	22	10	10	10	10	10
Количество экскурсий;	200	343	510	356	250	250
Количество выставок;	15	10	13	13	14	14
Количество библиотек по сети;	21	21	21	21	14	14

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды, общедоступных библиотек;	1508	923	2241	1717	1500	1500
в том числе детской литературы;	340	343	659	727	700	700
Количество зарегистрированных пользователей общедоступных библиотек;	9141	9043	9179	9141	9141	9141
Количество выданных экземпляров библиотечного фонда общедоступных библиотек;	222683	211106	222879	220500	220500	220500

Объем платных услуг (тыс. руб.)	План				
	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Культура	654,802	755,048	1825,5	1895	2028

Мероприятие 1. Содействие развитию существующей сети учреждений, модернизация материально-технической базы и информатизация учреждений культуры Челно-Вершинского района.

Цель: поддержание зданий и сооружений в надлежащем состоянии, обеспечение современного уровня предоставления услуг учреждениями культуры населению, обеспечение их высокого потребительского качества и комфортности, информатизация и автоматизация процессов деятельности.

Общее состояние материально-технической базы учреждений культуры в настоящее время не отвечает нормативным требованиям. Из-за отсутствия нормальных условий, учреждения не могут эффективно использоваться для полноценной творческой деятельности.

Пути решения	Сроки реализации	Объем финансирования
Проведение капитального ремонта	2020-2024	(областной и местный бюджет)
Проведение текущего ремонта	2020-2024	В рамках финансирования программы
Приобретение компьютеров. Подключение к сети Интернет	2020-2024	В рамках финансирования программы
Переоформление светового и звукового оборудования, пошив костюмов, одежды сцены, обновление мебели и оборудования	2020-2024	В рамках финансирования программы

Реализация данного мероприятия позволит обеспечить современный уровень предоставления услуг учреждениями культуры населению, их высокое потребительское качество и комфортность.

Мероприятие 2.

Комплектование библиотечного фонда печатными, электронными изданиями.

Цель: полное и качественное удовлетворение потребностей читателей.

В муниципальном районе Челно-Вершинский функционирует 1 межпоселенческая общедоступная библиотека, 1 межпоселенческая детская библиотека, 19 сельских библиотек. Библиотечный фонд составляет 244,44 тыс. ед. хранения. Количество посещений общедоступных библиотек 62,3 тыс. посещений

Пути решения	Сроки реализации	Объем финансирования
Приобретение печатных и электронных изданий	2020-2024	В рамках финансирования программы
Проведение библиотечных мероприятий для привлечения населения к библиотечным фондам	2020-2024	В рамках финансирования программы

Решение проблемы будет способствовать более полному и качественному удовлетворению информационных потребностей читателей, окажет существенную помощь в образовании и самообразовании молодежи. Кроме того, будут расширены возможности для оказания информационных услуг на коммерческой основе и повышения собственных доходов, которые большей частью будут направлены на развитие библиотечного дела.

Мероприятие 3.

Развитие стационарных и вестационарных форм предоставления услуг.

Цель: повышение эффективности и доступности обслуживания населения независимо от места проживания, сохранение традиционной народной культуры, национальных обычаев, обрядов, реализация инновационных проектов.

Пути решения	Сроки реализации	Объем финансирования
Проведение культурно-досуговых, библиотечных и музейных мероприятий	2020-2024	В рамках финансирования программы + внебюджет
Проведение традиционных и инновационных культурных проектов: фестивали-конкурсы районного и межрайонного значения	2020-2024	В рамках финансирования программы + внебюджет
Поддержка новых творческих проектов и инноваций в области культурно-досугового, библиотечного и музейного обслуживания.	2020-2024	В рамках финансирования программы + внебюджет
Поддержка самодельных коллективов в части участия их в конкурсах, фестивалях, культурных акциях, проводимых в Самарской и других областях	2020-2024	В рамках финансирования программы + внебюджет
Развитие творческих способностей детей с раннего возраста, поддержка одаренной творческой молодежи	2020-2024	В рамках финансирования программы + внебюджет
Развитие волонтерской деятельности	2020-2024	В рамках финансирования программы + внебюджет
Повышение квалификации специалистов	2020-2024	В рамках финансирования программы + внебюджет

Реализация мероприятий позволит увеличить удельный вес населения, участвующего в мероприятиях и любительских объединениях, сохранить и обеспечить дальнейшее развитие самодельного художественного творчества.

Реализация поставленных целей и задач позволит обеспечить современный уровень предоставления услуг населению, их высокое потребительское качество и комфортность, а также будет способствовать более полному и качественному удовлетворению потребностей жителей муниципального района Челно-Вершинский. Кроме того, будут расширены спектр услуг на коммерческой основе в целях увеличения собственных доходов, которые будут направлены на развитие учреждений культуры, а также на проведение мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры муниципального района Челно-Вершинский.

В рамках программы по каждому направлению будут осуществляться мероприятия по организации и проведению мониторинга эффективности оказания услуг населению, результаты которого обеспечат информационно-аналитическое описание состояния отрасли «Культура» в динамике, позволят выявлять проблематику и тенденции развития, прогнозировать перспективные изменения, принимать своевременные управленческие решения.

III. Финансовое обеспечение Программы

Всего на период с 2020 по 2024 годы на выполнение программных мероприятий муниципальной программы предполагается направить из муниципального бюджета 173535,858 тыс. руб.

Объем финансирования Программы из муниципального бюджета составит:

2020 год – 33254,880 тыс. руб.

2021 год – 36303,188 тыс. руб.

2022 год – 35541,930 тыс. руб.

2023 год – 33217,930 тыс. руб.

2024 год – 35217,930 тыс. руб.

Средства направляются на выполнение муниципального задания.

Ежегодный объем финансирования мероприятий Программы может уточняться по результатам рассмотрения бюджетных заявок исполнителей Программы.

Объемы и источники финансирования Программы указаны в приложении № 1.

IV. Механизм реализации Программы

Разработчиком Программы является муниципальное автономное учреждение муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» (далее МАУ ЦКР)

1. Разработчик Программы:

1) составляет план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерский отчет по МАУ ЦКР, проводит работу по обновлению нормативно – правовой базы. Повышает социальный статус работника культуры, в том числе посредством обеспечения достойной оплаты труда работников культуры как результата повышения качества оказываемых ими видов деятельности.

2) заключает договоры и формирует бюджетные задания с исполнителями мероприятий Программы в соответствии с действующим законодательством;

3) обеспечивает реализацию Программы, несет ответственность за реализацию Программы в целом;

4) организует мониторинг эффективности реализации Программы;

5) разрабатывает и представляет отделу экономики администрации муниципального района Челно-Вершинский отчет за соответствующий финансовый год о ходе реализации Программы, достижении показателей эффективности Программы и ФКУ по Челно-Вершинскому району — отчет об использовании бюджетных средств на программные мероприятия;

6) готовит предложения о внесении изменений в Программу на рассмотрение Главы муниципального района Челно-Вершинский

2. Исполнители Программных мероприятий определяются в соответствии с действующим законодательством.

V. Мониторинг реализации Программы

Мониторинг реализации Программы предполагает процесс изучения и анализа эффективности оказания населению услуг культуры, с использованием показателей, предусмотренных Программой.

Осуществление мониторинга обеспечивает информационно-аналитическое описание состояния учреждений культуры в динамике, позволяет выявлять проблематику и тенденции развития, прогнозировать перспективные изменения, принимать своевременные и адекватные управленческие решения по их корректировке и результативности.

Контроль исполнения эффективности оказания населению востребованных, доступных услуг культуры осуществляется посредством:

- проведения мониторинговых мероприятий путем сбора, структуризации, систематизации, обработки, сопоставления и анализа информации по показателям, предусмотренным Программой, осуществляемых с привлечением 47 респондентов (учреждения культуры района). Мониторинг осуществляется по всем направлениям реализации Программы, в сравнении каждого показателя на уровне Российской Федерации, Поволжского федерального округа, Самарской области и муниципальных образований, а в отсутствии данных РФ и УРФО – по показателям использования данных календарных периодов муниципальных и областных уровней.

- проведения, сбора, систематизации, обработки, анализа поступающей информации по показателям эффективности в соответствии с задачами целевой программы, а также подготовки презентации данной информации;

- корректировка управленческой деятельности по итогам мониторинга.

Исполнителями мониторинговых мероприятий являются специалист и главный бухгалтер МАУ ЦКР.

Процесс мониторинга состоит из сбора, структуризации и систематизации информации, её обработки, сопоставления и анализа.

Перечень показателей эффективности реализации Программы, по которым осуществляется мониторинг, приводится в приложении №2 «Мониторинг реализации Программы», приложении № 3 «Система мероприятий Программы».

Объемы и источники финансирования Программы

Приложение № 1

ВСЕГО на достижение цели программы (тыс.руб.)		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Бюджет муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Центр культурного развития» из них:		33909,682	37058,24	37424,43	35112,930	37245,930
Средства областного бюджета						
муниципальный бюджет		33254,880	36303,188	35541,930	33217,930	35217,930
внебюджетные средства		654,802	755,048	1882,5	1895	2028
в том числе:						
Библиотечное и музейное обслуживание населения, показ населению в Челно-Вершинском районе концертов, концертных и иных зрелищных программ, из них:		33909,68	37058,24	37424,43	35112,930	37245,930
средства областного бюджета:						
муниципальный бюджет		33254,880	36303,188	35541,930	33217,930	35217,930
внебюджетные средства		654,802	755,048	1882,5	1895	2028

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №2

Мониторинг реализации Программы

	Единица измерения	Базовое значение 2019 год	Оценка					Плановый период (прогноз)				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Количество участников клубных формирований, чел.	человек	1240	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250
из них участников в формировании самодельного народного творчества	человек	104	102	102	102	102	102	102	102	102	102	102
Количество коллективов имеющих звание «образцовый»	единиц	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
в них участников	человек	22	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Количество коллективов имеющих звание «народный»	единиц	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6
в них участников	человек	77	77	73	83	83	83	83	83	83	83	83
Количество библиотек по сети	единиц	21	21	21	21	14	14	14	14	14	14	14
Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды, общедоступных библиотек, сл.	единиц	1508	923	2241	1717	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
в том числе детской литературы	единиц	340	343	659	727	700	700	700	700	700	700	700
Количество зарегистрированных пользователей общедоступных библиотек	человек	9141	9043	9179	9141	9141	9141	9141	9141	9141	9141	9141
Количество выданных экземпляров библиотечного фонда общедоступных библиотек	единиц	220000	211106	222879	220500	220500	220500	220500	220500	220500	220500	220500
Количество экскурсий, сл.	единиц	200	343	510	356	250	250	250	250	250	250	250
Количество выставок, сл.	единиц	15	10	13	13	14	14	14	14	14	14	14

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

В.А.Князькин

Приложение к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 23.12.2022 № 601

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год (далее также – программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального контроля в сфере благоустройства было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставления услуг (далее также – обязательные требования).

До принятия Федерального закона № 170-ФЗ контроль в сфере благоустройства не осуществлялся на системном уровне в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Контроль за соблюдением Правил благоустройства осуществлялся исключительно в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на предмет выявления признаков административных правонарушений в сфере благоустройства, предусмотренных Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

В ряде случаев лица, виновные в нарушении Правил благоустройства, были привлечены к административной ответственности.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа. Профилактическая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее также – администрация или контрольный орган) на системном уровне не осуществлялась.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

- 1) ненадлежащего содержания прилегающих территорий;
- 2) несвоевременной очистки кровель зданий, сооружений от снега, наледи и сосулек;
- 3) неустранения произрастающих на прилегающих контролируемым лицам земельных участках и прилегающих территориях карантинных, ядовитых и сорных растений;
- 4) ненадлежащего содержания элементов и объектов благоустройства;
- 5) не исполнения обязательных требований по уборке территорий сельских поселений района в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;
- 6) не исполнения обязательных требований по уборке территории территорий сельских поселений района в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;
- 7) не исполнения дополнительных обязательных требований пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;
- 8) не исполнения обязательных требований по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;
- 9) не исполнения обязательных требований по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом (или) разрешением на передачу деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на передачу) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях.

Наиболее распространенными причинами перечисленных нарушений являются отсутствие у отдельных граждан экологической культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранность окружающей среды.

В ряде случаев у граждан отсутствует представление о размерах административных штрафов, подлежащих уплате в случае нарушения Правил благоустройства.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

- 1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований;
- 2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности

Приложение №3

Система мероприятий Программы

Цель, задачи, наименование мероприятия	Исполнитель	Показатели результативности выполнения подпрограммы						Единица измерения	Базовое значение	Плановый период (прогноз)												
		2020	2021	2022	2023	2024	2020			2021	2022	2023	2024									
Цель: формирование единого культурного и информационного пространства, создание условий для поддержки перспективных направлений развития культуры и обеспечения равных возможностей доступа к культурным ценностям граждан Челно-Вершинского муниципального района, вне зависимости от места проживания и отношения к социальным группам																						
Задача: создание условий для сохранения и развития культурного потенциала района и повышение качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры																						
Библиотечное и музейное обслуживание населения, показ населению в Челно-Вершинском районе концертов, концертных и иных зрелищных программ																						
Расходы на оплату труда с начислениями	МАУ ЦКР	Бюджет 27027,9 В.бюджет 496,1 т	Бюджет 29541,67 В.бюджет 583,047 т	Бюджет 30093,6 В.бюджет 1580,5 т	Бюджет 32269 В.бюджет 1697,7 т	Бюджет 34692 В.бюджет 1826,5 т	Соотношение оплаты труда в сфере культуры к оплате труда в среднем по экономике	%	95	95	95	95	95	95								
Содействие развитию существующей сети учреждений, модернизация материально-технической базы и информатизация учреждений		Бюджет 6126,98 В.бюджет 1007,7 т	Бюджет 6409,85 В.бюджет 142,0 т	Бюджет 5180,4 В.бюджет 153,8 т	Бюджет 731,0 В.бюджет 147,3 т	Бюджет 308,0 В.бюджет 151,5 т	Число посещений библиотек, единиц	человек	78560	27500	78560	86420	94270	109980								
							Число посещений музеев, единиц	человек	5700	2000	5700	6270	7520	6840								
Комплектование библиотечного фонда печатными, электронными изданиями		Бюджет 50,0 В.бюджет 301,663 т	Бюджет 50,0 В.бюджет 301,663 т	Бюджет 50,0 В.бюджет 1217,930 т	Бюджет 217,930 В.бюджет 217,930 т	Бюджет 217,930 В.бюджет 217,930 т	Количество документов библиотечного фонда	единиц	251473	244439	240925	235234	221300	211996								
							Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры	%	90	90	90	90	90	90								
Развитие стационарных и инвестиционных форм предоставления услуг		Бюджет 33254,88 В.бюджет 36303,18 т	Бюджет 35541,93 В.бюджет 33217,93 т	Бюджет 35541,93 В.бюджет 1895,5 т	Бюджет 33217,93 В.бюджет 1895,5 т	Бюджет 35217,93 В.бюджет 2028 т																
ВСЕГО:																						

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 г. № 601

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	Ежегодно, декабрь	Администрация, административная комиссия муниципального района Челно-Вершинский, председатель административной комиссии района
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	Администрация, административная комиссия муниципального района Челно-Вершинский, председатель административной комиссии района
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь	Администрация, административная комиссия муниципального района Челно-Вершинский, председатель административной комиссии района
2	Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований контролирующими лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2024 года	Администрация, административная комиссия муниципального района Челно-Вершинский, председатель административной комиссии района
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июля 2024 года	Администрация, административная комиссия муниципального района Челно-Вершинский, председатель административной комиссии района
3	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Администрация, административная комиссия муниципального района Челно-Вершинский, председатель административной комиссии района

4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства: - организация и осуществление контроля в сфере благоустройства; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видеоконференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Администрация, административная комиссия муниципального района Челно-Вершинский, председатель административной комиссии района
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации административного письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Администрация, административная комиссия муниципального района Челно-Вершинский, председатель административной комиссии района
		3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) муниципального района Челно-Вершинский или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации административного письменного обращения контролируемых лиц и их представителей	Администрация, административная комиссия муниципального района Челно-Вершинский, председатель административной комиссии района
		4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в день проведения собрания (конференции) граждан	Администрация, административная комиссия муниципального района Челно-Вершинский, председатель административной комиссии района

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в устной форме	3

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой муниципального района Челно-Вершинский. Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собранием представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2024 года (года,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

следующего за отчетным) в Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 № 602

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

В.А. Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Чельно-Вершинский Самарской области
от 23.12.2022 № 602

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023 год
(далее также – программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте) было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

До 1 июля 2021 года в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области осуществлялся муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на системном уровне не осуществлялся.

Таким образом, с учетом планируемого вступления в силу с 1 января 2022 года Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Подобная корректировка предмета и объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте не позволяет в полной мере использовать материалы обобщения прежней практики муниципального контроля на автомобильном транспорте.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

Профилактическая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее также – администрация или контрольный орган) на системном уровне не осуществлялась.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

1) неосуществления работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

2) строительства, реконструкции объектов капитального строительства, объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения без согласия владельцев автомобильных дорог, без разрешения на строительство в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, без утвержденных схем организации дорожного движения, без элементов обустройства автомобильной дороги в пределах объекта дорожного сервиса;

3) строительства, реконструкции, капитального ремонта примыканий к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыканий объектов дорожного сервиса, без согласия владельцев автомобильных дорог, без разрешения на строительство в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению;

4) установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения без согласия владельцев автомобильных дорог или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению;

5) прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения с нарушением условий договоров с владельцами автомобильных дорог, без согласования владельцем автомобильной дороги планируемого размещения инженерных коммуникаций или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению;

6) невыполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Наиболее распространенной причиной перечисленных нарушений является стремление экономить средства, необходимые для приведения объектов контроля в состояние, соответствующее обязательным требованиям в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленным в отношении автомобильных дорог местного значения.

Несоблюдение обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, является существенным фактором, влияющим на состояние аварийности. Указанные нарушения непосредственно влияют на безопасность участников дорожного движения и могут привести к необратимым последствиям.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушений обязательных требований;

2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	Ежегодно, декабрь	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
2	Обобщение практики осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушений обязательных требований контролируемым лицам	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2024 года	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июля 2024 года	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
3	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам муниципального контроля на автомобильном транспорте: - организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией латого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля на автомобильном транспорте в день проведения собрания (конференции) граждан	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля на автомобильном транспорте	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля на автомобильном транспорте в устной форме	3

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собранием представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2024 года (года, следующего за отчетным) в Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 г. № 603

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

В.А.Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 23.12.2022 № 603

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год
(далее также – программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте) было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

До 1 июля 2021 года в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области осуществлялся муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на системной основе не осуществлялся.

Таким образом, с учетом планируемого вступления в силу с 1 января 2022 года Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Челно-Вершинский Самарской области объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Подобная корректировка предмета и объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте не позволяет в полной мере использовать материалы обобщения прежней практики муниципального контроля на автомобильном транспорте.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

Профилактическая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее также – администрация или контрольный орган) на системной основе не осуществлялась.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

1) неосуществления работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

2) строительства, реконструкции объектов капитального строительства, объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения без согласия владельцев автомобильных дорог, без разрешения на строительство в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, без утвержденных схем организации дорожного движения, без элементов обустройства автомобильной дороги в пределах объекта дорожного сервиса;

3) строительства, реконструкции, капитального ремонта примыканий к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыканий объектов дорожного сервиса, без согла-

сия владельцев автомобильных дорог, без разрешения на строительство в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению;

4) установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения без согласия владельцев автомобильных дорог или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению;

5) прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения с нарушением условий договоров с владельцами автомобильных дорог, без согласования владельцем автомобильной дороги планируемого размещения инженерных коммуникаций или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению;

6) невыполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Наиболее распространенной причиной перечисленных нарушений является стремление сэкономить средства, необходимые для приведения объектов контроля в состояние, соответствующее обязательным требованиям в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленным в отношении автомобильных дорог местного значения.

Несоблюдение обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, является существенным фактором, влияющим на состояние аварийности. Указанные нарушения непосредственно влияют на безопасность участников дорожного движения и могут привести к необратимым последствиям.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами субъектами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушений обязательных требований;

2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий,

сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	Ежегодно, декабрь	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
2	Обобщение практики осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушений обязательных требований контролируемым лицам	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2024 года	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июля 2024 года	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
3	Объявление контролируемым лицам предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложении принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Подготовка и объявление предупреждений контролируемым лицам	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам муниципального контроля на автомобильном транспорте: - организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) муниципального района Челно-Вершинский Самарской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля на автомобильном транспорте в день проведения собрания (конференции) граждан	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 № 604

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в границах муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в границах муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

В.А. Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 23.12.2022 № 604

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля на автомобильном транспорте	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля на автомобильном транспорте в устной форме	3

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собранием представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2024 года (года, следующего за отчетным) в

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в границах муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год (далее также – программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального земельного контроля было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) лишь тех обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Таким образом, с учетом планируемого вступления в силу с 1 января 2022 года Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальный земельный контроль осуществляется исключительно за соблюдением:

- 1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- 2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- 3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;
- 4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Подобная корректировка предмета муниципального земельного контроля не позволяет в полной мере использовать материалы обобщения прежней практики муниципального земельного контроля.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа. Профилактическая деятельность администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее также – администрация или контрольный орган) до утверждения настоящей программы профилактики включала в себя:

- 1) размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;
- 2) информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3) подготовку и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) регулярное обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролируруемыми лицами в целях недопущения таких нарушений;

5) выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Так, в 2021 году было:

1) размещено на официальном сайте администрации:

Постановление от 03.12.2021г. № 672 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в границах муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2022 год»;

2) проводилась разъяснительная работа в следующих средствах массовой информации:

районная газета «Авангард»

газета «Официальный вестник».

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

1) самовольного занятия земель, земельных участков, частей земельных участков;

2) использования земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) неиспользования земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) неприведения земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Наиболее распространенной причиной самовольного занятия земель, земельных участков, частей земельных участков является стремление извлечь выгоду от использования земельных участков (земель, частей земельных участков) без оформления прав на них. Зачастую контролируемые лица, допускающие подобное нарушение обязательных требований, не имеют представления о том, что самовольное занятие земель, земельных участков, частей земельных участков является основанием для предъявления требования о неосновательном обогащении в связи с фактическим использованием земли. В рамках профилактических мероприятий соответствующая информация должна доводиться до контролируемых лиц. Кроме того, до контролируемых лиц должна доводиться информация о процедурах предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Наиболее распространенными причинами использования земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием являются:

- желание физического лица использовать принадлежащий ему земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, в коммерческих целях;
- нежелание контролируемого лица оплачивать земельный налог или арендную плату за использование земельного участка в повышенном размере;
- незнание процедур изменения видов разрешенного использования земельного участка или получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Наиболее распространенными причинами неиспользования земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока являются:

- отсутствие у собственника (правообладателя) земельного участка средств на целевое использование земельного участка;
- стремление собственника земельного участка продать с наибольшей выгодой соответствующий земельный участок без его целевого использования.

Наиболее распространенной причиной неприведения земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, является стремление собственника (правообладателя) земельного участка сэкономить средства, необходимые для приведения земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

При реализации мероприятий программы профилактики повышенное внимание должно быть уделено контролируемым лицам, владеющим и (или) использующим земельные участки, отнесенные к категориям среднего и умеренного риска.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1) анализ выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований;

2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	Ежегодно, декабрь	Комитет по управлению муниципальным имуществом, ведущий специалист
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	Комитет по управлению муниципальным имуществом, ведущий специалист
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь	Комитет по управлению муниципальным имуществом, ведущий специалист
2	Обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований контролирующими лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2024 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом, ведущий специалист
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июля 2024 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом, ведущий специалист
3	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Комитет по управлению муниципальным имуществом, ведущий специалист
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам муниципального земельного контроля: - организация и осуществление муниципального земельного контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном земельном контроле в границах (наименование муниципального образования); - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видеоконференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Комитет по управлению муниципальным имуществом, ведущий специалист
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Комитет по управлению муниципальным имуществом, ведущий специалист
		3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) (наименование муниципального образования) или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения контролируемых лиц и их представителей	Комитет по управлению муниципальным имуществом, ведущий специалист
		4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля в день проведения собрания (конференции) граждан	Комитет по управлению муниципальным имуществом, ведущий специалист

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального земельного контроля	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля в устной форме	3

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований, в том числе в отношении земельных участков, отнесенных к категориям среднего и умеренного рисков, по итогам проведенных профилактических мероприятий. Уменьшение количества нарушений обязательных требований, в том числе вследствие использования контролируемыми лицами процедур:

- предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности,
- изменения видов разрешенного использования земельного участка,
- получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, информация о которых была доведена до контролируемых лиц в ходе реализации профилактических мероприятий, может свидетельствовать о высокой эффективности программы профилактики.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собором представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2023 года (года, следующего за отчетным) в Собор представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований, в том числе в отношении земельных участков, отнесенных к категориям среднего и умеренного рисков.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 № 605

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2023 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

В.А.Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Чельно-Вершинский Самарской области
от 23.12.2022 № 605

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2023 год (далее также – программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) было отнесено соблюдение единой теплоснабжающей организацией (далее также – контролируемое лицо) в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

До принятия Федерального закона № 170-ФЗ муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» на системном уровне не осуществлялся.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа. Профилактическая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее также – администрация или контрольный орган) на системном уровне не осуществлялась.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

- 1) несоблюдения единой теплоснабжающей организацией перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения;
- 2) нарушения единой теплоснабжающей организацией сроков реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

Наиболее распространенной причиной перечисленных нарушений является стремление единой теплоснабжающей организации сэкономить средства, требующиеся для реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

Нарушения единой теплоснабжающей организацией своих обязательств ущемляют права потребителей тепловой энергии на обеспечение коммунальной услугой соответствующего качества, не способствуют обеспечению надежности теплоснабжения в соответствии с требованиями технических регламентов, влекут нарушение баланса экономических интересов единой теплоснабжающей организации и интересов потребителей. Следствием таких нарушений также являются необеспечение экономически обоснованной доходности текущей деятельности единой теплоснабжающей организации и использование при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения инвестированного капитала, необеспечение экологической безопасности теплоснабжения и безопасной эксплуатации объектов теплоснабжения. Представляется, что нарушение единой теплоснабжающей организацией своих обязательств может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, охраняемым законом ценностям, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Мероприятия профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемого лица относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемого лица, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

- 1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушений обязательных требований;
- 2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;
- 3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемого и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	Ежегодно, декабрь	МБУ «Управление по строительству»
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	МБУ «Управление по строительству»
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь	МБУ «Управление по строительству»
2	Обобщение практики осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушений контролируемым лицом	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2024 года	МБУ «Управление по строительству»
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июля 2024 года	МБУ «Управление по строительству»
3	Объявление контролируемому лицу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемому лицу предостережений	По мере выявления нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	МБУ «Управление по строительству»
4	Консультирование контролируемого лица в устной или письменной форме по следующим вопросам муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств: - организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемого лица в устной или письменной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	МБУ «Управление по строительству»
		2. Консультирование контролируемого лица в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	МБУ «Управление по строительству»
		3. Консультирование контролируемого лица путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемого лица и его представителей	МБУ «Управление по строительству»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемого лица в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемого лица в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств	0%

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собранием представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2024 года (года, следующего за отчетным) в Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 № 606

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация муниципального района Чельно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2023 год, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
Чельно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Чельно-Вершинский
от 23.12.2022 № 606

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2023 год
(далее также – программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального жилищного контроля в муниципальном районе Челно-Вершинский (далее – муниципальный жилищный контроль) было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядке осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсообеспечивающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

До принятия Федерального закона № 170-ФЗ муниципальный жилищный контроль в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» на системном уровне не осуществлялся. Муниципальный жилищный контроль осуществлялся исключительно в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на предмет выявления признаков административных правонарушений в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В ряде случаев лица, виновные в нарушении обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области в области жилищных отношений, были привлечены к административной ответственности.

Кроме того, следует отметить, что Федеральным законом № 170-ФЗ был изменен предмет муниципального жилищного контроля, что не позволяет говорить о преемственности правового регулирования данного вида муниципального контроля, а также в полной мере использовать материалы обобщения практики муниципального жилищного контроля.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

Профилактическая деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрацией муниципального района Челно-Вершинский (далее также – администрация или контрольный орган) на системном уровне не осуществлялась.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

1) нарушения санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2) нарушения лицами, ответственными за содержание жилых домов муниципального жилищного фонда и (или) жилых помещений муниципального жилищного фонда, правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений;

3) нарушения нормативного уровня или режима обеспечения населения коммунальными услугами;

4) нарушения правил обеспечения безопасного использования и содержания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования, внутридомовых инженерных систем;

5) нарушения порядка расчета и корректировки платы за предоставленные коммунальные услуги;

6) невыполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Наиболее распространенной причиной перечисленных нарушений является стремление экономить средства, необходимые для поддержания объектов контроля в состоянии, соответствующем обязательным требованиям в области жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

Нарушения обязательных требований в области жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда посягают на санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, здоровье населения, а также установленный порядок выполнения требований, предъявляемых к эксплуатации жилых помещений, домов, нарушения которых создают угрозу здоровью людей.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1) анализ выявленных в результате проведения муниципального жилищного контроля нарушений обязательных требований;

2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подкон-

трольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального жилищного контроля нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	Ежегодно, декабрь	Администрация, отдел экономического развития, инвестиций и торговли, главный специалист
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	Администрация, отдел экономического развития, инвестиций и торговли, главный специалист
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь	Администрация, отдел экономического развития, инвестиций и торговли, главный специалист
2	Обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального жилищного контроля нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2024 года	Администрация, отдел экономического развития, инвестиций и торговли, главный специалист
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июля 2024 года	Администрация, отдел экономического развития, инвестиций и торговли, главный специалист
3	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Администрация, отдел экономического развития, инвестиций и торговли, главный специалист
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам муниципального жилищного контроля: <ul style="list-style-type: none"> - организация и осуществление муниципального жилищного контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий 	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Администрация, отдел экономического развития, инвестиций и торговли, главный специалист
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Администрация, отдел экономического развития, инвестиций и торговли, главный специалист
		3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) муниципального района Челно-Вершинский или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией административного обращения контролируемых лиц и их представителей	Администрация, отдел экономического развития, инвестиций и торговли, главный специалист
		4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального жилищного контроля в день проведения собрания (конференции) граждан	Администрация, отдел экономического развития, инвестиций и торговли, главный специалист

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются со следующей таблицей.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального жилищного контроля	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального жилищного контроля в устной форме	2

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой муниципального района Челно-Вершинский.

Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собором представителей муниципального района Челно-Вершинский. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2024 года (года, следующего за отчетным) в Собор представителей муниципального района Челно-Вершинский представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 № 607

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере организации и осуществления регионального государственного экологического надзора на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

11. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере организации и осуществления регионального государственного экологического надзора на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 23.12.2022 № 607

Программа профилактики
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере организации и

осуществления регионального государственного экологического надзора на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год
(далее также – программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере организации и осуществления регионального государственного экологического надзора на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год (далее именуется – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

Программа профилактики представляет собой увязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, препятствующих соблюдению гражданами и организациями, деятельность, действия (бездействие) которых подлежат региональному государственному экологическому надзору (далее именуется – контролируемые лица), природоохранного законодательства.

Программа реализуется по региональному государственному экологическому надзору.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа. Профилактическая деятельность администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее также – администрация) до утверждения настоящей программы профилактики включала в себя:

1) размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом экологического надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) подготовку и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований природоохранного законодательства;

4) регулярное обобщение практики осуществления экологического надзора и размещение на официальном сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований природоохранного законодательства с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролируемымими лицами в целях недопущения таких нарушений;

5) выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований природоохранного законодательства.

Так, в 2022 году было:

1) проводилась разъяснительная работа в следующих средствах массовой информации: официальном сайте администрации.

2) были выданы 47 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами контролируемымими лицами.

3) Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме (было проведено 38 консультаций).

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

Анализ и обобщение правоприменительной практики, классификация причин и условий возникновения типовых нарушений обязательных требований позволили выявить следующие основные проблемы из наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований:

- правовая неграмотность контролируемых лиц;

- низкое качество документов, в том числе правовых актов, принимаемых контролируемымими лицами;

- отсутствие понимания контролируемымими лицами несоблюдения обязательных требований.

II. Цели и задачи реализации Программы профилактики

Цели разработки Программы и проведение профилактической работы:

- предупреждение нарушений контролируемымими лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможным нарушениям обязательных требований;

- формирование единого понимания выполнения обязательных требований и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

Проведение профилактических мероприятий Программы позволяет решить следующие задачи:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и недопущение нарушений обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и привнесенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- создание системы консультирования подконтрольных субъектов;

- другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемымими лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1) анализ выявленных в результате проведения государственного экологического надзора

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ра нарушений обязательных требований;

2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения экологического надзора нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	Ежегодно, декабрь	Администрация, главный специалист
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	Администрация, главный специалист
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь	Администрация, главный специалист
2	Обобщение практики осуществления экологического надзора посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения экологического надзора нарушений обязательных требований контролируемых лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2024 года	Администрация, главный специалист
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июля 2024 года	Администрация, главный специалист
3	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Администрация, главный специалист
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам природоохранного законодательства: <ul style="list-style-type: none"> - организация и осуществление муниципального земельного контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять экологический надзор; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий 	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференции-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Администрация, главный специалист
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Администрация, главный специалист
		3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей	Администрация, главный специалист
		4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам природоохранного законодательства в день проведения собрания (конференции) граждан	Администрация, главный специалист

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу природоохранного законодательства	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам природоохранного законодательства в устной форме	2

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий. В целях оценки результативности Программы используются следующие количественные показатели и показатели качества:

- количество проведенных профилактических мероприятий;
- количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;
- сокращение количества контрольных (надзорных) мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении текущего (улучшении) состояния подконтрольной сферы;
- снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений одним и тем же подконтрольным субъектом.

Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собранием представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2023 года (года, следующего за отчетным) в Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022г. № 612

«О создании межведомственной рабочей группы по выявлению и пресечению незаконного оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

На основании пункта 3 части 4 статьи 36, части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального района, в целях повышения эффективности проводимых мероприятий по выявлению и пресечению незаконного оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории района, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по противодействию нелегальному обороту алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по выявлению и пресечению незаконного оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Челно-Вершинский № 81 от 10.02.2017 г. «О создании межведомственной рабочей группы по выявлению и пресечению незаконного оборота алкогольной продукции».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разме-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

суть на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области
от 26.12.2022г. № 612

Состав

межведомственной рабочей группы по выявлению и пресечению незаконного оборота
алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Руководитель рабочей группы:

Сергеева Наталья Владимировна - заместитель главы по правовым вопросам

Заместитель руководителя рабочей группы:

Тухватулина Наталья Ивановна - начальник отдела экономического развития, инвестиций и торговли

Секретарь рабочей группы:

Ахмисева Ирина Петровна - главный специалист отдела
экономического развития,
инвестиций и торговли

Члены рабочей группы:

Абдулина Лилия Камилевна - председатель административной
комиссии
Мясников Алексей Юревич - командир ДНД сельского поселения
Челно-Вершины (по согласованию)
Гусев Сергей Геннадьевич - начальник О МВД России по Челно-
Вершинскому району - майор полиции
(по согласованию)
Минина Анна Викторовна - главный редактор МАУ редакция газеты
«Авангард»
Григорьева Елена Ивановна - главный специалист - ответственный
секретарь КДН и ЗП
Стрелюгина Надежда Георгиевна - председатель районного общества
ветеранов (по согласованию)
Мясников Алексей Юревич - командир ДНД сельского поселения
Челно-Вершины; (по согласованию);
Сидорова Людмила Николаевна - старший специалист 1 разряда
территориального отдела
Роспотребнадзора в Сергиевском
районе по Самарской области
(по согласованию)
Главы сельских поселений, входящих в состав муниципального района Челно-Вершинский
(по согласованию).

Приложение 2
к постановлению администрации муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области
от 26.12.2022г. № 612

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по выявлению и пресечению незаконного оборота
алкогольной и спиртосодержащей продукции
в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по выявлению и пресечению незаконного оборота
алкогольной продукции и спиртосодержащей продукции в муниципальном районе Челно-
Вершинский (далее – рабочая группа) образована в целях обеспечения согласованных дей-
ствий органов исполнительной власти, федеральных контролирующих органов, органов мест-
ного самоуправления, общественных и некоммерческих организаций (объединений) для
решения задач, направленных на противодействие нелегального оборота алкогольной и спир-
тосодержащей продукции.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской
Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской
Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области, постановлениями и
распоряжениями администрации муниципального района Челно-Вершинский (далее – Адми-
нистрация района), настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- Обеспечение координации и взаимодействия органов местного самоуправления муницип-
ального района Челно-Вершинский Самарской области, территориальных федеральных и
региональных органов исполнительной власти, правоохранительных органов и других заинте-
ресованных организаций по вопросам пресечения нелегального оборота алкогольной и спирт-
содержащей продукции на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской
области.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие
функции:

- осуществляет комплексный анализ ситуации, складывающейся в сфере оборота алкоголь-
ной и спиртосодержащей продукции на территории муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области;
- определяет приоритетные направления, требующие совместных действий по усилению
контроля и разработку мер, направленных на борьбу с незаконным оборотом алкогольной и
спиртосодержащей продукции;
- проводит разъяснительную работу по вопросу государственного регулирования оборота
алкогольной продукции среди предпринимателей и организаций, осуществляющих реализацию
алкогольной продукции;
- направляет в министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской
области информацию о результатах выявления и пресечения незаконного оборота алкогольной
и спиртосодержащей продукции.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти, федераль-
ных контролирующих органов и органов местного самоуправления материалы и информа-
цию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- составлять график (план) проведения выездов по выявлению и пресечению незакон-
ного оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории муниципального
района Челно-Вершинский;
- заслушивать на своих заседаниях представителей субъектов предпринимательства
по обозначенным вопросам, в т.ч. по несоблюдению алкогольного законодательства;
- привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов
исполнительной власти, федеральных контролирующих органов, правоохранительных
органов, органов местного самоуправления, общественных и некоммерческих организаций
(объединений), представителей субъектов предпринимательства;
- рассматривать устные и письменные обращения граждан по вопросам незаконного
оборотa алкогольной продукции и принимать по ним решения.

4. Организация деятельности рабочей группы

- Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации района,
уточняется и обновляется по необходимости.
- Руководитель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей
группы и организует ее работу.
- На время отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет
заместитель руководителя рабочей группы.
- Организационно-техническую работу по подготовке, проведению и оформлению
документов по результатам работы рабочей группы осуществляет секретарь рабочей
группы или по поручению руководителя рабочей группы, члены рабочей группы.
- Рабочая группа осуществляет свою деятельность по плану, утверждаемому руко-
водителем рабочей группы.
- Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание рабочей
группы является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа
членов рабочей группы.
- Каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принима-
ются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются
протоколом. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является
решающим.

Заключение о результатах публичных слушаний
в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области
по вопросу о проекте решения Собрания представителей района «О бюджете муницип-
ального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»
от 27 декабря 2022 года

- Дата проведения публичных слушаний – с 28 ноября 2022 года по 27 декабря 2022
года.
- Место проведения публичных слушаний – 446840, Самарская область, с.Челно-
Вершины, ул.Почтовая, д.8, 1 этаж, малый зал.
- Основание проведения публичных слушаний – Постановление администрации муницип-
ального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.11.2022 № 511 «О вынесе-
нии проекта решения «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов» на публичные слушания, опубликованное в
газете «Официальный вестник» в спецвыпуске от 17.11.2021, а также размещенное на
Платформе обратной связи.
- Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения Собрания предст-
авителей муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете муниципального района
Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».
- 01 декабря 2022 года по адресу: 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул.
Почтовая, д.8, 1 этаж, малый зал проведено мероприятие по информированию жителей
района по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 17 (семнадцать)
человек.
- Мнения, предложения и замечания по проекту решения «О бюджете муниципального
района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» внесли в
протокол публичных слушаний, – 5(пять) человек.
- Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями муницип-
ального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными
лицами по проекту бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской
области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов:
- Мнения о целесообразности принятия решения «О бюджете муниципального района
Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в редакции,
вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную
оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 5 (пять) человек.
- Мнений, содержащих отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний,
высказано не было.
- Замечания и предложения по вопросу публичных слушаний:
- 3.1. о предоставлении на 2023 год за счет средств местного бюджета 104 тыс. рублей
на софинансирование переданных государственных полномочий по организации мероприя-
тий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на
территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- 3.2. о предоставлении на 2023 год дополнительных средств местного бюджета на
реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы «Снижение смертности
населения муниципального района Челно-Вершинский» в объеме 13,4 тыс. рублей;
- 3.3. о предоставлении на 2023 год средств местного бюджета на софинансирование
расходных обязательств по проведению работ по уничтожению карантинных сорняков на
территории сельских поселений в сумме 66 368 рублей;
- 3.4. о предоставлении на 2024 год дополнительных средств местного бюджета в сумме
110 тыс. рублей на оказание услуг по техническому обслуживанию и продлению антиви-
русного программного обеспечения для рабочих станций и серверов администрации
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- 3.5. о внесении следующих изменений в проект решения в связи с принятием Закона
Самарской области от 30.11.2022 № 118-ГД «Об областном бюджете на 2023 год и на
плановый период 2024 и 2025 годов:

в статье 1:

в пункте 1:

в абзаце втором сумму «239 587» заменить суммой «275 704»;

в абзаце третьем сумму «245 187» заменить суммой «281 304»;

в пункте 2:

в абзаце втором сумму «174 077» заменить суммой «149 452»;

в абзаце третьем сумму «174 077» заменить суммой «149 452»;

в пункте 3:

в абзаце втором сумму «178 261» заменить суммой «171 987»;

в абзаце третьем сумму «178 261» заменить суммой «171 987»;

в статье 3:

в абзаце первом сумму «3 038» заменить суммой «3 530»;

в статье 4:

в пункте 1:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

в абзаце втором сумму «147 572» заменить суммой «175 053»;
в абзаце третьем сумму «108 030» заменить суммой «81 075»;
в абзаце третьем сумму «109 234» заменить суммой «100 690»;
в пункте 2:
в абзаце втором сумму «10 593» заменить суммой «17 032»;
в пункте 3:
в абзаце втором сумму «183 587» заменить суммой «217 204»;
в абзаце третьем сумму «115 907» заменить суммой «88 952»;
в абзаце четвертом сумму «117 531» заменить суммой «108 987»;
в пункте 4:
в абзаце втором сумму «19 574» заменить суммой «19 924»;
приложения №№ 1,2,3,4,6,7,8 изложить в новой редакции (прилагаются).
Указанные предложения отражены в протоколе публичных слушаний.
8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется учесть перечисленные предложения.

Заместитель главы района –
руководитель управления финансами

Д.Н.Трофимов

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022 г. № 614

Об утверждении перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 N 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»

Глава муниципального района

В.А.Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области)
от 26.12.2022 г. № 614

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ п/п	Наименование, реквизиты нормативного правового акта	Описание круга лиц, и (или) видов деятельности, и (или) перечня объектов, в отношении которых применяются обязательные требования	Указание на конкретные статьи, части или иные структурные единицы нормативного правового акта, содержащие обязательные требования
Федеральные конституционные законы и федеральные законы			
1	Градостроительный кодекс Российской Федерации	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки, здания, строения, сооружения	Часть 9 статьи 55.25
Законы Самарской области			
2	Закон Самарской области от 13.06.2018 г. №48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки, здания, строения, сооружения	Статья 5
Муниципальные нормативные правовые акты			

3	Правила благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины, утвержденные решением Собранием представителей сельского поселения Челно-Вершины от 30.09.2019 № 170	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки, здания, строения, сооружения	Документ в полном объеме
4	Правила благоустройства территории сельского поселения Девлезеркино, утвержденные решением Собранием представителей сельского поселения Девлезеркино от 20.08.2019 №123	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки, здания, строения, сооружения	Документ в полном объеме
5	Правила благоустройства территории сельского поселения Каменный Брод, утвержденные решением Собранием представителей сельского поселения Каменный Брод от 19.08.2021 г. №110	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки, здания, строения, сооружения	Документ в полном объеме
6	Правила благоустройства территории сельского поселения Красный Строитель, утвержденные решением Собранием представителей сельского поселения Красный Строитель от 20.08.2019 №112	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки, здания, строения, сооружения	Документ в полном объеме
7	Правила благоустройства территории сельского поселения Краснояриха, утвержденные решением Собранием представителей сельского поселения Краснояриха от 20.08.2019 №122	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки, здания, строения, сооружения	Документ в полном объеме
8	Правила благоустройства территории сельского поселения Новое Аделяково, утвержденные решением Собранием представителей сельского поселения Новое Аделяково от 19.08.2021 г. №120	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки, здания, строения, сооружения	Документ в полном объеме
9	Правила благоустройства территории сельского поселения Озерки, утвержденные решением Собранием представителей сельского поселения Озерки от 20.08.2021 №127	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки, здания, строения, сооружения	Документ в полном объеме
10	Правила благоустройства территории сельского поселения Сиделькино, утвержденные решением Собранием представителей сельского поселения Сиделькино от 19.08.2021 №113	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки, здания, строения, сооружения	Документ в полном объеме
11	Правила благоустройства территории сельского поселения Токмакла, утвержденные решением Собранием представителей сельского поселения Токмакла от 19.08.2021 №120	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки, здания, строения, сооружения	Документ в полном объеме
12	Правила благоустройства территории сельского поселения Чувашское Урмьево, утвержденные решением Собранием представителей сельского поселения Чувашское Урмьево от 19.08.2021 №109	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки, здания, строения, сооружения	Документ в полном объеме
13	Правила благоустройства территории сельского поселения Эштебенкино, утвержденные решением Собранием представителей сельского поселения Эштебенкино от 21.08.2021 №120	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки, здания, строения, сооружения	Документ в полном объеме

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2022 № 608

О повышении заработной платы работников бюджетной сферы

С учетом параметров социально-экономического развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Повысить с 1 января 2023 года в 1,15 раза размеры действующих по состоянию на 31 декабря 2022 года должностных окладов (окладов) работников муниципальных учреждений муниципального района Челно-Вершинский, за исключением работников, на которых распространяются указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики».

2. Установить, что размеры должностных окладов (окладов), полученные в результате применения коэффициента, установленного пунктом 1 настоящего постановления, подлежат округлению: менее 50 копеек не учитывается, 50 копеек и более округляется до полного рубля.

3. Расходные обязательства муниципального района Челно-Вершинский, возникающие в результате принятия настоящего постановления в отношении работников учреждений, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств областного бюджета, реализуются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых главным распорядителем средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский на очередной финансовый год и плановый период.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022 г. № 613

Об утверждении перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в границах сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 N 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»

Глава муниципального района

В.А. Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района Ч
елно-Вершинский Самарской области
от 26.12.2022 № 613

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ п/п	Наименование, реквизиты нормативного правового акта	Описание круга лиц, и (или) видов деятельности, и (или) перечня объектов, в отношении которых применяются обязательные требования	Указание на конкретные статьи, части или иные структурные единицы нормативного правового акта, содержащие обязательные требования
Федеральные конституционные законы и федеральные законы			

1.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ	органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков и граждане, использующие земельные участки	пункт 2 статьи 7, пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26, пункты 1, 2 статьи 39.20, статья 39.33, статья 39.35, пункты 1, 2 статьи 39.36, статья 42, пункты 1, 2 статьи 56, подпункт 4 пункта 2 статьи 60, статья 78, пункты 1, 4 статьи 79, статья 85, пункты 3, 6 статьи 87, статья 88, пункты 1, 2 статьи 89, пункты 1-6, 8 статьи 90, статья 91, пункты 1, 2 статьи 92, пункт 1 статьи 93, пункты 2, 4 статьи 97, пункты 2, 3, 5 статьи 98, пункты 2, 3 статьи 99, пункт 2 статьи 103
2.	Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ	органы государственной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	пункты 2, 4, 5, 8 статьи 27, пункт 1, 2 статьи 39.1, статья 39.3, пункты 2-5 статьи 39.6, пункты 2, 4 статьи 39.9, пункт 2 статьи 39.10, пункт 7 статьи 95, статья 39.16, пункт 5 статьи 39.17, пункт 1 статьи 39.18, статья 39.20, пункт 6, 7 статьи 95, пункт 2, 4 статьи 97
3.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ	юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков и граждане, использующие земельные участки	пункты 1, 2 статьи 8.1
4.	Федеральный закон "О личном подсобном хозяйстве" от 07.07.2003 N 112-ФЗ	граждане, использующие земельные участки, предназначенные для личного подсобного хозяйства	пункт 1 статьи 2, пункты 2, 3, статьи 4, статья 10
5.	Федеральный закон "О личном подсобном хозяйстве" от 07.07.2003 N 112-ФЗ	органы государственной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	пункты 4, 5 статьи 4
6.	Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 N 101-ФЗ	органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков, оборот которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и находящихся в государственной или муниципальной собственности	статья 4, 9
7.	Федеральный закон "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" от 11.06.2003 N 74-ФЗ	власти и органы местного самоуправления, осуществляющие предоставление земельных участков	пункты 6, 1, 7 статьи 12
8.	Федеральный закон "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 N 137-ФЗ	юридические лица, использующие земельные участки, предоставленные им на праве постоянного (бессрочного) пользования	пункт 2 статьи 3
9.	Федеральный закон "О приватизации государственного и муниципального имущества" от 21.12.2001 N 178-ФЗ	юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков и граждане, использующие земельные участки	пункт 3 статьи 28

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

10.	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ	юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков и граждане, использующие земельные участки	пункты 7,19 статьи 51
Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации			
1.	Постановление Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов"	юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков и граждане, использующие земельные участки	Документ в полном объеме
Законы Самарской области			
1.	Закон Самарской области от 11.03.2005 N 94-ГД "О земле"	юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков и граждане, использующие земельные участки	Документ в полном объеме
Муниципальные нормативные правовые акты			
1	Решение Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 21.09.2021 № 61 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»	юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков и граждане, использующие земельные участки	Документ в полном объеме

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.12.2022 г. № 615

Об утверждении перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 N 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»

Глава муниципального района

В.А.Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Чельно-Вершинский Самарской области
от 26.12.2022г. № 615

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

№ п/п	Наименование, реквизиты нормативного правового акта	Описание круга лиц, и (или) видов деятельности, и (или) перечня объектов, в отношении которых применяются обязательные требования	Указание на конкретные статьи, части или иные структурные единицы нормативного правового акта, содержащие обязательные требования
Федеральные конституционные законы и федеральные законы			
1	Федеральный закон от 27.07.2010г., № 190-ФЗ «О теплоснабжении»	Единая теплоснабжающая организация	Весь документ
	Федеральный закон от 31.07.2020г., №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Единая теплоснабжающая организация	Весь документ
	Постановление Правительства РФ от 22 февраля 2012 г. N 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»	Единая теплоснабжающая организация	Весь документ
	Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г., № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»	Единая теплоснабжающая организация	Весь документ
	Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.2011г., № 882 «Об утверждении рассмотрения разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления поселений или городских округов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, и потребителями при утверждении и актуализации схем теплоснабжения»	Единая теплоснабжающая организация	Весь документ
	Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006г., № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»	Единая теплоснабжающая организация	Весь документ
	Приказ Минэнерго России и Минрегиона России от 29.12.2012 № 565/667 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке схем теплоснабжения»	Единая теплоснабжающая организация	Весь документ
	Федеральный закон от 31.07.2020г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»	Единая теплоснабжающая организация	Весь документ
Иные нормативные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации			
3	Решение Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 21.09.2021г. №63 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельских поселений муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»	Единая теплоснабжающая организация	Весь документ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022 г. № 616

Об утверждении перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля в сельских поселениях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля в сельских поселениях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 26.12.2022 № 616

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля в сельских поселениях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ п/п	Наименование, реквизиты нормативного правового акта	Описание круга лиц, и (или) видов деятельности, и (или) перечня объектов, в отношении которых применяются обязательные требования	Указание на конкретные статьи, части или иные структурные единицы нормативного правового акта, содержащие обязательные требования
Федеральные законы			
1	Жилищный кодекс Российской Федерации	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирных домов, наниматели и собственники помещений многоквартирных домов, органы местного самоуправления	Документ в полном объеме
2	Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирных домов, наниматели и собственники помещений многоквартирных домов	Статьи 7 – 32
Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации			
3	Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества с многоквартирным доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирных домов, наниматели и собственники помещений многоквартирных домов	Документ в полном объеме

4	Постановление Правительства РС от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирных домов, наниматели и собственники помещений многоквартирных домов	Документ в полном объеме
5	Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «Об утверждении минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядок их оказания и выполнения»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирных домов	Документ в полном объеме
6	Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирных домов	Документ в полном объеме
Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти			
7	Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление (обслуживание) многоквартирных домов, наниматели и собственники помещений многоквартирных домов	Документ в полном объеме
8	Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.1.2.2645.10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», утвержденные Главным государственным врачом РФ от 10.06.2010 № 64	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки, здания, строения, сооружения	Документ в полном объеме

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022г. г. № 617__

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

В.А.Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 16.12.2022 г. № 617

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год (далее также – программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте) было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

До 1 июля 2021 года в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области осуществлялся муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на системной основе не осуществлялся.

Таким образом, с учетом планируемого вступления в силу с 1 января 2022 года Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Челно-Вершинский Самарской области объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Подобная корректировка предмета и объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте не позволяет в полной мере использовать материалы обобщения прежней практики муниципального контроля на автомобильном транспорте.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

Профилактическая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее также – администрация или контрольный орган) на системной основе не осуществлялась.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

1) неосуществления работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

2) строительства, реконструкции объектов капитального строительства, объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения без согласия владельцев автомобильных дорог, без разрешения на строительство в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, без утвержденных схем организации дорожного движения, без элементов обустройства автомобильной дороги в пределах объекта дорожного сервиса;

3) строительства, реконструкции, капитального ремонта примыканий к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыканий объектов дорожного сервиса, без согла-

сия владельцев автомобильных дорог, без разрешения на строительство в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению;

4) установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения без согласия владельцев автомобильных дорог или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению;

5) прокладок, переустройства, переноса инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения с нарушением условий договоров с владельцами автомобильных дорог, без согласования владельцем автомобильной дороги планируемого размещения инженерных коммуникаций или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению;

6) невыполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Наиболее распространенной причиной перечисленных нарушений является стремление экономять средства, необходимые для приведения объектов контроля в состояние, соответствующее обязательным требованиям в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленным в отношении автомобильных дорог местного значения.

Несоблюдение обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, является существенным фактором, влияющим на состояние аварийности. Указанные нарушения непосредственно влияют на безопасность участников дорожного движения и могут привести к необратимым последствиям.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами субъектов.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушений обязательных требований;

2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	Ежегодно, декабрь	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
2	Обобщение практики осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушений обязательных требований контролируруемыми лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2024 года	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июля 2024 года	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
3	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3	Объявление контролируемым лицам предостережений о несоблюдении нарушений обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»
---	---	--	--	---

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

В.А.Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Чельно-Вершинский Самарской области
от 26.12.2022 г. № 618

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещенных сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля на автомобильном транспорте	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля на автомобильном транспорте в устной форме	3

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собранием представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2024 года (года, следующего за отчетным) в Собрание представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022г. № 618

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023 год
(далее также – программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте) было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

До 1 июля 2021 года в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области осуществлялся муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на системной основе не осуществлялся.

Таким образом, с учетом планируемого вступления в силу с 1 января 2022 года Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона «Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Подобная корректировка предмета и объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте не позволяет в полной мере использовать материалы обобщения

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

прежней практики муниципального контроля на автомобильном транспорте.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.
Профилактическая деятельность в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее также – администрация или контрольный орган) на системной основе не осуществлялась.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

1) неосуществления работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

2) строительства, реконструкции объектов капитального строительства, объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения без согласия владельцев автомобильных дорог, без разрешения на строительство в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, без утвержденных схем организации дорожного движения, без элементов обустройства автомобильной дороги в пределах объекта дорожного сервиса;

3) строительства, реконструкции, капитального ремонта примыканий к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыканий объектов дорожного сервиса, без согласия владельцев автомобильных дорог, без разрешения на строительство в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению;

4) установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения без согласия владельцев автомобильных дорог или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению;

5) прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения с нарушением условий договоров с владельцами автомобильных дорог, без согласования владельцем автомобильной дороги планируемого размещения инженерных коммуникаций или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению;

6) невыполнения в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Наиболее распространенной причиной перечисленных нарушений является стремление сэкономить средства, необходимые для приведения объектов контроля в состояние, соответствующее обязательным требованиям в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленным в отношении автомобильных дорог местного значения.

Несоблюдение обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, является существенным фактором, влияющим на состояние аварийности. Указанные нарушения непосредственно влияют на безопасность участников дорожного движения и могут привести к необратимым последствиям.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушений обязательных требований;

2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	Ежегодно, декабрь	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
2	Обобщение практики осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушений обязательных требований контролирующими лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2024 года	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июля 2024 года	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

3	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам: муниципальный контроль на автомобильном транспорте: - организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обозначения действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видеоконференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) муниципального района Челно-Вершинский Самарской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации администрации пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
		4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля на автомобильном транспорте в день проведения собрания (конференции) граждан	МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля на автомобильном транспорте	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля на автомобильном транспорте в устной форме	3

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Собранием представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2024 года (года, следующего за отчетным) в Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 № 621

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Челно-Вершинский от 22.12.2021 г. № 706 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2022-2024 годы

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 22.12.2021 г. № 706 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2022-2024 годы изложив программу в новой редакции согласно приложения к данному постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение
Утверждено

Постановлением Администрации
Муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
№ 621 от 27.12.2022 г.

Муниципальная программа
"Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области"
на 2022-2024 годы

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	"Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2022-2024 годы
Дата принятия решения о разработке Программы	15.10.2021г.
Заказчик Программы	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Разработчик Программы	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Головной исполнитель Программы	Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области; Участники муниципальной программы: МКУ «Комитет по управлению муниципальными имуществами», Администрации сельских поселений м.р. Челно-Вершинский

Цели и задачи Программы	Цель Программы – создание на территории муниципального района Челно-Вершинский, условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего бизнеса на основе формирования эффективных механизмов его поддержки. Данная цель реализуется в процессе решения конкретных задач по следующим направлениям: 1. Актуализация нормативно-правовой базы в сфере деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; 2. Содействие в предоставлении финансовой и имущественной поддержки предпринимательства на территории района; 3. Популяризация предпринимательства (формирование положительного образа предпринимательства, вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе создание новых субъектов МСП).
Сроки и этапы реализации Программы	2022 – 2024 годы
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	Отражены в Приложении 1 к паспорту муниципальной программы
Перечень подпрограмм Программы	Программой не предусмотрено
Объемы и источники финансирования программных мероприятий	Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий настоящей программы в 2022-2024 годах, составляет 150,0 тыс. руб., в том числе: Бюджет муниципального района Челно-Вершинский: 2022 год – 50,0 тыс. рублей; 2023 год – 50,0 тыс. рублей; 2024 год – 50,0 тыс. рублей. и ежегодно уточняется по ходу реализации Программы.
Показатели социально-экономической эффективности реализации Программы	Основными ожидаемыми результатами в сфере малого и среднего предпринимательства к 31 декабря 2024 года должны стать: - повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства; - повышение предпринимательской активности; - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства; - повышение грамотности, осведомленности в части ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц – потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства; - популяризация предпринимательской деятельности и ее лучших представителей.
Система организации контроля над ходом реализации Программы	Контроль реализации Программы осуществляет заказчик в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации м.р. Челно-Вершинский от 29.10.2013 г. № 921

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа

Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский является одним из направлений Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года, а также одним из направлений Стратегии социально-экономического развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период до 2030 года. Актуальность развития малого и среднего предпринимательства обусловлена значимостью данного вида деятельности для повышения экономического потенциала муниципального района Челно-Вершинский, а также для решения проблем социального характера и повышения уровня доходности муниципального бюджета.

В рамках исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в основу Программы заложены основные показатели и индикаторы национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», разработаны мероприятия Программы.

По итогам реализации муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального района в 2019 – 2021 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский от 22.01.2019 года № 35, в районе достигнута определенная стабильность по основным показателям развития сферы предпринимательской деятельности.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) за 2021 год составило 302 единицы, по сравнению за 2020 год - 259, за 2019 год – 276.

Субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляют деятельность в различных отраслях экономики. На 1 января 2022 года количество субъектов малого и среднего бизнеса в муниципальном районе Челно-Вершинский составило 302 ед., 251 ед. из которых индивидуальные предприниматели, 7 ед. малых предприятий, 296 микро предприятий.

Наблюдается стабильный рост поступлений единого налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения. По итогам 2018 года сумма налога составила 5750,0 тыс. руб., за 2020 год - 6680,0 тыс. руб., за 2021 год – 8751,0 тыс. руб.

Однако, несмотря на то, что потенциал малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе оценивается как положительный, существует ряд проблем, сдерживающих его интенсивное развитие, а именно:
несовершенство нормативной правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства;

затрудненный доступ СМСП, особенно начинающих, к финансово-кредитным и имущественным ресурсам;

отсутствие системы подготовки квалифицированных кадров для СМСП;

низкий уровень социальной ответственности работодателя;

отсутствие реального доступа СМСП к механизмам осуществления закупок для муниципальных нужд, а именно:

проблемы с официальным подтверждением статуса СМСП;

высокий уровень осведомленности и низкий уровень доверия предпринимателей к закупкам для обеспечения муниципальных нужд.

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить сохранение и усиление положительных тенденций, сформировавшихся по итогам 2019 - 2021 годов, будет способствовать обеспечению благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в районе, увеличению его роли в соци-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ально-экономическом развитии муниципального района.

Актуальность разработки программы обусловлена тем, что малое и среднее предпринимательство стало неотъемлемым субъектом рынка, влияющим на дальнейшее развитие экономики муниципального района Челно-Вершинский, решающим проблемы занятости населения, повышения уровня жизни и формирования среднего класса, как основы социально-экономической стабильности общества.

Использование программно-целевого метода управления для решения задач развития и поддержки малого и среднего предпринимательства позволит в комплексе обеспечить полное отражение запланированных мероприятий, обеспечит увязку источников финансирования, эффективное и целевое расходование бюджетных средств, а также будет способствовать осуществлению оперативного контроля за выполнением сроков реализации всех мероприятий.

Реализация программных мероприятий позволит обеспечить сохранение и усиление положительных тенденций, будет способствовать обеспечению благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства района, увеличению его роли в социально-экономическом развитии.

2. Основные цели и задачи муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации

Целью реализации муниципальной программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области. Мероприятия муниципальной программы отражают участие муниципалитета в становлении малого и среднего предпринимательства, как значимого сектора экономики муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Для достижения поставленных целей муниципальной программы с учетом объективных потребностей малого и среднего предпринимательства муниципальной программы необходимо решить ряд взаимосвязанных задач:

актуализация нормативно-правовой базы в сфере деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства; содействие в предоставлении финансовой и имущественной поддержки предпринимательства на территории района;

популяризация предпринимательства (формирование положительного образа предпринимательства, вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе создание новых субъектов МСП).

Муниципальная программа реализуется с 2022 по 2024 годы в один этап.

3. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Результативность мероприятий данной Программы будет оцениваться при помощи целевых индикаторов (показателей).

Значения целевых индикаторов и показателей Программы зависят от характера действия внешних факторов за рассматриваемый период, объема финансирования, планируемых к поступлению из бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Учитывая долгосрочный характер Программы, а также значительный дефицит бюджетных средств, целевые индикаторы будут уточняться по мере необходимости и корректироваться с учетом хода ее реализации в текущем году и плана программных мероприятий на новый финансовый год с указанием сроков их выполнения и объемов финансирования.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов (показателей) в целом за период реализации Программы, в том числе с разбивкой по годам, представлены в Приложении 1 к Программе.

4. Перечень программных мероприятий программы

Перечень программных мероприятий, осуществляемых в соответствии с целью и задачами, изложен в Приложении 2 к Программе.

5. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Разрабатываемая Программа рассчитана на три года (с 2022 по 2024 год), с возможной трансформацией непосредственно в ходе ее реализации, а также с учетом ее продолжения (продления) в последующие годы.

Источниками финансирования Программы являются средства бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на соответствующий финансовый год. Расходы на проведение мероприятий в 2022 - 2024 годах уточняются при формировании бюджета на соответствующий финансовый год.

Общая сумма финансирования реализации мероприятий Программы составляет 150,0 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2022 год - 50,0 тыс. рублей;
2023 год - 50,0 тыс. рублей;
2024 год - 50,0 тыс. рублей.

6. Механизм реализации программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется Администрацией муниципального района Челно-Вершинский.

Реализация мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский, осуществляется в форме безвозмездных перечислений.

Исполнители несут ответственность за качественное и своевременное выполнение мероприятий Программы, рациональное использование выделяемых на их реализацию финансовых средств.

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на следующих основных принципах:

- 1) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства;
2) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в соответствующих программах;
3) открытость процедур оказания поддержки.

Право на предоставление поддержки в рамках данной Программы, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, не находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность которых не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский.

Контроль за реализацией Программы осуществляет разработчик Программы – Отдел экономического развития, инвестиций и торговли администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Контроль хода реализации Программы осуществляется в соответствии с положениями раздела 5 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденном постановлением администрации м.р. Челно-Вершинский от 29.10.2013 г. № 921, в актуальной редакции.

7. Оценка социально-экономической эффективности реализации программы

Мероприятия муниципальной программы будут являться основными мерами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне.

Оценка эффективности реализации Программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов.

Оценка эффективности реализации Программ осуществляется главным исполнителем Программы по годам в течение всего срока реализации Программы.

Для оценки эффективности реализации Программ применяются целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы, указанные в паспорте Программы.

Критериями оценки эффективности реализации Программы являются степень достижения целевых индикаторов и показателей, установленных Программой, а также степень достижения показателей эффективности, установленных Методикой оценки эффективности реализации Программы, утвержденной в Программе. Результаты достижения целевых индикаторов Программ должны быть представлены по форме, представленной в таблице.

Table with 6 columns: N п/п, Наименование индикатора, Ед. измерения, Значения целевых индикаторов (Планолюбые значения по Программе, Фактически достигнутые значения), Степень достижения целевых индикаторов, %, Источник информации для оценки целевых индикаторов Программы.

Главной исполнитель Программы представляет информацию об оценке эффективности реализации Программы в составе пояснительной записки к отчету об исполнении Программы.

В процессе проведения оценки эффективности реализации Программы осуществляется сопоставление достигнутых показателей с целевыми индикаторами, содержащимися в паспорте Программы.

Приложение 1 к муниципальной программе «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2022-2024 годы

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2022-2024 годы

Table with 5 columns: N п/п, Наименование цели, задачи, мероприятия, Значения показателя (индикатора) по годам (2022, 2023, 2024), Итого.

Приложение 2 к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2022-2024 годы

Распределение средств по мероприятиям муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2022-2024 годы

Table with 6 columns: N п/п, Наименование цели, задачи, мероприятия, Исполнитель мероприятия, Срок реализации, Общий финансовый объем (по годам: 2022, 2023, 2024), Итого.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2022 г. № 619

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении муниципальной программы «Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский на 2021-2023 годы» от 07.12.2020 г. № 642

С целью снижения смертности на территории муниципального района Челно-Вершинский, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении муниципальной программы «Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский на 2021 - 2023 годы» от 07.12.2020 г. № 642
- в приложении «Муниципальная программа «Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский на 2021 - 2023 годы» мероприятия муниципальной программы изложить в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
- Контроль выполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы района Широкова А.С.

Глава района

В.А. Князькин

Приложение к
постановлению администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 26.12.2022 г. № 619

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Снижение смертности населению муниципального района Челно-Вершинский на 2021 - 2023 годы»

Мероприятия муниципальной программы

«Снижение смертности населению муниципального района Челно-Вершинский на 2021 - 2023 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Финансовые затраты по годам, тыс. рублей			
			Всего	2021	2022	2023
Задача 1: Соединение в создании благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников. Установление дополнительных гарантий и мер социальной поддержки медицинских работников.						
1.1.	Оплата стоимости арендной платы по договору найма жилого помещения, занимаемого врачами – специалистами остро-филиальных специальностей	Администрация района	254,15	40,25	89,7	124,2
1.2.	Поощрение медицинских работников	Администрация района	20,0	10,0	-	10,0
Задача 2: Обеспечение приоритета профилактики в сфере охраны здоровья. Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие информационной системы по осуществлению мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.						
2.1.	Проведение в образовательных организациях лекций и бесед профилактического характера	ТООР СУ МОНСО				В рамках расходов по основной деятельности
2.2.	Проведение мероприятий, направленных на развитие правосознания, повышение уровня правовой грамотности населения	ЦКР, администрации сельских поселений, ЦРБ, Авангард				В рамках расходов по основной деятельности
2.3.	Организация и проведение различных видов спортивных соревнований для различных возрастных групп населения, организация работы спортивных секций, кружков на базе учреждений культуры, ДМО и прочих форм досуга	Комитет спорта, ТООР СУ МОНСО, ЦКР				В рамках расходов по основной деятельности
2.4.	Приобретение медицинского оборудования: -смоскайер -бесконтактный тонометр -холодильник медицинский -термоконтейнер	Администрация района	41,985	41,985	-	-
2.5.	Приобретение оборудования для подключения к национальной системе маркировки лекарственных средств «Честный знак»	Администрация района	240,0	240,0	-	-
2.6.	Приобретение автоматических пожарных извещателей для многоэтажных семей и семей находящихся в социально-опасном положении	МБУ «Гараж»	15,0	7,0	8,0	9,0
2.7.	Выплата стипендий студентам и интернам ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России, заключивших договор о целевом обучении с ГБУЗ СО «Челно-Вершинская ЦРБ»	Администрация района	204,0	36,0	88,0	80,0
2.8.	Приобретение медицинского оборудования: - строительная машина	МБУ «Гараж»	19,8	19,8	-	-
Всего по программе:			870,935	462,035	185,7	223,2

Лист согласования
к проекту постановления
администрации муниципального района Челно-Вершинский
«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении муниципальной программы «Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский на 2021-2023 годы» от 07.12.2020 г. № 642

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата	Примечание
1	Широков А.С.	Первый заместитель главы района			
2	Трофимов Д.Н.	Заместитель главы района – руководитель управления финансами			
3	Никифорова С.В.	Начальник отдела «Бухгалтерия»			

Заключение
о результатах публичных слушаний в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по вопросу о проекте решения Собрания представителей района «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

от 27 декабря 2022 года

с. Челно-Вершины

Дата проведения публичных слушаний – с 28 ноября 2017 года по 27 декабря 2022 года. Место проведения публичных слушаний - 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, 3 этаж, актовый зал.

3. Основание проведения публичных слушаний - Постановление главы сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.11.2022 года № 5 «О вынесении проекта решения «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» на публичные слушания», опубликованное в газете «Официальный вестник» Спецвыпуск от 17.11.2022 г. и размещено на сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

05 декабря 2022 года по адресу: 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.12, 3 этаж, актовый зал проведено мероприятие по информированию жителей района по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 5 (пять) человек.

Мнения, предложения и замечания по проекту решения «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» внесли в протокол публичных слушаний - 2 (два) человека.

Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов:

Мнения о целесообразности принятия решения «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 2 (два) человека.

Мнений, содержащих отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, высказано не было.

Замечания и предложения по вопросу публичных слушаний:

Утвердить бюджет сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов с учетом изменений и дополнений.

Указанные предложения приобщены к протоколу публичных слушаний.

По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется учесть перечисленные предложения.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины-

С.А. Ухтверов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИННЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2022 года №120

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

С целью повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории муниципального образования, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Ухтверова С.А.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины-

С.А. Ухтверов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 28 декабря 2022 года № 120

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявители).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:
- непосредственно в Администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация),
- в МБУ муниципального района Челно-Вершинский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ «МФЦ»).

1.3.1. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченного органа, уполномоченной организации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал),

на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее – Портал);

на портале «Сеть многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на информационных стендах в помещении приема заявлений в уполномоченном органе;

Информация о местах нахождения и графике работы многофункциональных центров, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтах многофункциональных центров приведена в сети Интернет.

1.3.2. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги могут проводиться в следующих формах:

индивидуальное личное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.3.3. Индивидуальное личное консультирование.
Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом администрации не может превышать 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется время, превышающее 15 минут, должностное лицо Администрации, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.3.4. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).
При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте в адрес заявителя в письменной форме, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.3.5. Индивидуальное консультирование по телефону.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица Администрации, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо Администрации, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организации либо структурных подразделениях Администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.6. Публичное письменное информирование.
Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

1.3.7. Публичное устное информирование.
Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации, с привлечением средств массовой информации.

1.3.8. Должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону должностное лицо Администрации, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги;

давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица Администрации, подписавшего ответ, номер телефона и фамилию исполнителя (должностного лица Администрации, подготовившего ответ).

1.3.9. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;

последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги; извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

информация о плате за муниципальную услугу;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.3.10. На официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес Администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты Администрации;

полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.11. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области размещается информация:

полный текст Административного регламента с приложениями к нему;

перечень документов предоставляемых заявителем и требования, предъявляемые к этим документам;

образец заполнения;

полное наименование и полный почтовый адрес Администрации сельского поселения Челно-Вершины;

адрес электронной почты Администрации сельского поселения Челно-Вершины;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Администрация сельского поселения Челно-Вершины.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МБУ «МФЦ» в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в Администрацию.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача постановления Администрации сельского поселения Челно-Вершины о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком;

- уведомление об отказе исполнения муниципальной услуги с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги по заявлению, поступившему через МБУ «МФЦ», осуществляется в срок, установленный настоящим пунктом, со дня регистрации заявления.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации № 136-ФЗ от 25.10.2001г.;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»;

приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 N 36258);

Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

14) настоящий Административный регламент.

С текстами федеральных законов Российской Федерации можно ознакомиться на Официальном интернет-портале правовой информации. На Официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в администрацию или в МФЦ следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

Вместе с заявлением заявитель, в целях предоставления муниципальной услуги, самостоятельно представляет в Администрацию или МБУ «МФЦ» документы, удостоверяющие личность заявителя (получателя муниципальной услуги):

1) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.7. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и запрашиваются Администрацией в этих органах, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

- согласие собственника(ов) земельного участка или объекта капитального строительства (в случае если заявитель не является собственником земельного участка или объекта капитального строительства и (или) земельный участок или объект капитального строительства находится в общей (долевой или совместной) собственности);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;
- сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости):
- кадастровая выписка о земельном участке;
- кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;
- кадастровый(ые) паспорт(а) здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства, расположенных на земельном участке (при наличии таких объектов на земельном участке);
- копия документа, подтверждающего право заявителя на земельный участок либо преимущественное право на приобретение земельного участка.

2.8. Документами и информацией, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и запрашиваются Администрацией в этих органах, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;
- 2) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости):
- 3) кадастровая выписка о земельном участке;
- 4) кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;
- 5) кадастровый(ые) паспорт(а) здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства, расположенных на земельном участке (при наличии таких объектов на земельном участке).

2.9. Указанное в пункте 2.6 настоящего Административного регламента заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, чернилами черного или синего цвета. Форму заявления можно получить в Администрации, МБУ «МФЦ», а также на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Покровка в сети Интернет и на Портале.

Заявление, указанное в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, и документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, подаются по желанию заявителя (получателя муниципальной услуги) в Администрацию или МБУ «МФЦ»:

- лично получателем муниципальной услуги либо его представителем;
- в письменном виде по почте;
- в электронной форме по электронной почте либо через Портал (при наличии электронной цифровой подписи).

Администрация, МБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие полномочий у заявителя подавать заявление и пакет документов на предоставление муниципальной услуги;
- 2) обращение заявителя за муниципальной услугой в не уполномоченный орган;
- 3) не представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- 4) отсутствие информации, позволяющей идентифицировать границы земельного участка (отсутствие в государственном кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости) сведений о координатах характерных точек границ земельного участка;

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Плата за осуществление Администрацией предусмотренных настоящим административным регламентом процедур с физических и юридических лиц не взимается.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.16. Регистрация запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личный приём заявителя или по почте, в электронной форме осуществляется в день его поступления в Администрацию.

При поступлении в Администрацию запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в нерабочий или праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

Приём заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в здании Администрации и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей, места для заполнения запросов (заявлений).

Присутственные места в Администрации оборудуются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест. В местах ожидания организуется предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц на приём по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону.

Места для заполнения запросов (заявлений) оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пунктах 1.3.9- 1.3.11 настоящего Административного регламента.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.17. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- доля нарушений исполнения настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;
- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.18. Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы запросов (заявлений) могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в пункте 1.3.2. настоящего Административного регламента.

2.19. Запрос (заявление) и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в администрацию лично, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, или официального сайта администрации либо через должностных лиц МБУ «МФЦ», с которыми у Администрации заключены соглашения о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления и документов или заявления об электронной записи в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

2.20. Условием предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу Администрация сельского поселения Чельно-Вершинский муниципального района Чельно-Вершинский не вправе требовать от заявителя или МФЦ представления на бумажных носителях заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных в электронной форме с использованием единого регионального хранилища.

2.21. Запросы о предоставлении документов (информации), указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента, и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.22. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в учреждении (проактивном режиме).

При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

- 1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;
- 2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя;
- прием документов при обращении по почте либо в электронной форме;
- прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МБУ «МФЦ»;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение заявления;
- подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, принятие решения Главой сельского поселения Озерки.

3.2. Приём заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя.

3.2.1. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в администрацию или в МФЦ следующие документы:

- 1) заявление прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком (далее -заявление) по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.

Заявитель при подаче заявления должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность.

Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

3.2.2. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок;
 - 3) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости):
- кадастровая выписка о земельном участке;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;
5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

3.2.3 Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- непредоставление документов, перечисленных в п. 2.6 настоящего Административного регламента;
- наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также ненужных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;
- текст заявления не поддается прочтению;
- 5) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;
- 6) заявление подписано неуполномоченным лицом.

При подаче заявления через Единый портал основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Запрещается требовать от заявителя

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, за исключением указанных в пункте 3.2.1. настоящего Административного регламента;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами находящаяся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.2.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги могут выступать:

- предоставление заявителем недостоверных сведений;
- обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
- требование заявителя выдать документ в срок меньший, чем установлено для данного вида документа настоящим административным регламентом и действующим законодательством Российской Федерации;
- если заявитель не устранит причины, препятствующие подготовке документов в срок, указанный в уведомлении о приостановлении;

Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:

- при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановке предоставления муниципальной услуги;
 - на основании определения или решения суда.
- Решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком или об отказе в предоставлении такого решения принимает глава сельского поселения Челно-Вершины.

3.3. Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме.

3.3.1 Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в Администрацию по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист Администрации:

- 1) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации;
- 2) проверяет представленные заявителем документы, исходя из требований пункта 2.6 Административного регламента.

3.3.3. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.3.4. Критерием принятия решения является наличие заявления и (или) документов, представленных по почте, либо в электронной форме.

3.3.5. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации.

3.4. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МБУ «МФЦ», работа с документами в МБУ «МФЦ»

3.4.1. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МБУ «МФЦ», является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МБУ «МФЦ».

3.4.2. Сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МБУ «МФЦ» и проверяет соответствие запрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ».

3.4.3. При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, от курьера или экспресс-почтой сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в Электронном журнале.

Сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, после регистрации заявления и документов, поступивших по почте, от курьера или экспресс-почтой передает их сотруднику МБУ «МФЦ», ответственному за доставку документов в Администрацию.

3.4.4. При непосредственном обращении заявителя в МБУ «МФЦ» сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет представленные заявителем документы в соответствии с требованиями пункта 2.6 Административного регламента. Если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 Административного регламента, сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает заявителю устранить их.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может послужить основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в Электронном журнале, после чего заявление присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МБУ «МФЦ», но не может превышать 50 минут при предоставлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МБУ «МФЦ» и 2 часов при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

3.4.5. Сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов передает сотруднику МБУ «МФЦ», ответственному за формирование дела, принятое при непосредственном обращении заявителя в МБУ «МФЦ» и зарегистрированное заявление и приложенные к нему документы.

3.4.6. Сотрудник МБУ «МФЦ», ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), для передачи в Администрацию.

3.4.7. Дело доставляется в Администрацию сотрудником МБУ «МФЦ», ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением Администрации о взаимодействии с МБУ «МФЦ», но не может превышать 1 рабочий день с момента непосредственного обращения заявителя с заявлением в МБУ «МФЦ» или поступления в МБУ «МФЦ» заявления о предоставлении муниципальной услуги по почте, от курьера или экспресс-почтой.

Должностное лицо Администрации, ответственное за прием заявления и документов, выдает сотруднику МБУ «МФЦ», ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.4.8. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МБУ «МФЦ» заявления и документов осуществляется Администрацией в порядке, установленном пунктами 3.2.3, 3.2.5 – 3.2.7 Регламента.

3.4.9. Критерием приема документов на базе МБУ «МФЦ» является наличие заявления, которое заявитель должен представить в МБУ «МФЦ».

3.4.10. Результатом административной процедуры является доставка в Администрацию заявления и документов, представленных заявителем в МБУ «МФЦ» документов.

3.4.11. Способами фиксации результата административной процедуры являются расписка МБУ «МФЦ», выданная заявителю, о приеме документов, расписка должностного лица Администрации о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов.

3.5.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов, является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6. Регламента, и отсутствие соответствующих документов (информации, содержащейся в них) в распоряжении Администрации.

3.5.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является специалист Администрации, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги (далее – Специалист Администрации).

3.5.3. Специалист Администрации готовит и направляет соответствующий запрос в орган регистрации прав, если заявитель не представил:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;
- кадастровую выписку о земельном участке;
- кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;
- кадастровый(ые) паспорт(а) здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства, расположенных на земельном участке (при наличии таких объектов на земельном участке).

3.5.4. Направление межведомственных запросов в орган регистрации прав осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия, по иным электронным каналам. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи.

Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.5.5. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов Администрации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.5.6. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляются межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 8) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами.

3.5.7. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы почтовым отправлением составляет 15 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган.

3.5.8. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов, является соответствие отсутствию в распоряжении Администрации документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 2.6. Регламента.

3.5.9. Результатом административной процедуры является наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры являются ответы на межведомственные запросы из органа, указанного в пункте 3.5.3. Регламента.

3.6. Рассмотрение заявления о предоставлении разрешения

3.6.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является поступление на рассмотрение в Администрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.6.2. Заинтересованные лица обращаются в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги. Форма заявления должна соответствовать приложению № 3 настоящего административного регламента.

3.6.3. При приеме заявления и документов к нему, специалист Администрации, ответственный за прием документов, передает заявителю копию заявления с прилагаемой к нему описью документов, прилагаемых к заявлению, на которой сделана отметка о дате приема документов в Администрацию и подпись принявшего специалиста.

3.6.4. После осуществления регистрации, заявление направляется Главе сельского поселения Челно-Вершинны (далее – Глава).

3.6.5. Глава, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов, направляет заявление с приложением документов специалистам по земельным и имущественным отношениям Администрации муниципального района Челно-Вершинский.

3.6.6. Специалист Администрации, ответственный за прием документов, формирует дело и направляет его в комиссию по имущественным и земельным отношениям.

3.6.7. После принятия решения комиссией, дело передается специалисту Администрации, ответственному за выполнение муниципальной услуги

3.6.8. Днем предоставления заявления считается дата его поступления и всех необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим административным регламентом, в Администрацию сельского поселения Челно-Вершинны.

3.6.9. В случае наличия хотя бы одного из оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Административного регламента, специалист Администрации обеспечивает подготовку проекта письма об отказе в предоставлении разрешения и направляет на рассмотрение Главе сельского поселения Челно-Вершинны. Письмо об отказе в предоставлении разрешения направляется заявителю в течение 1 рабочего дня.

3.7. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, принятие решения Главой сельского поселения

3.7.1. Результатом процедуры, предусмотренной разделом 3.8. Регламента, является постановление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком или отказ в муниципальной услуге.

Копия постановления о прекращении права или об отказе направляется заявителю в срок не позднее 3 дней со дня регистрации постановления способом, указанным заявителем в заявлении.

При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что лицо имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, достоверность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителем заявителя.

После принятия постановления должностное лицо Администрации в течение 7 дней обязан сообщить об отказе от права на земельный участок в налоговый орган по месту нахождения данного земельного участка и в орган регистрации прав.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется Главой сельского поселения.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой сельского поселения.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения должностными лицами Администрации положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяется планом работы Администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается Главой сельского поселения.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются Администрацией на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются в акте.

4.8. Должностные лица администрации сельского поселения Челно-Вершинны в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренных Регламентом, несут должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершинны в сети Интернет.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, поступившее по телефону или электронной почте, не может превышать 1 рабочего дня.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления и муниципальных служащих

5.1. Предметом досудебного обжалования могут являться решения и действия (бездействия), осуществляемые (принятые) должностным лицом органа местного самоуправления в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

5.2. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации.

Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации имеет право обратиться к Главе сельского поселения с жалобой.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются уполномоченному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом

субъекта Российской Федерации.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим регламентом.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МБУ «МФЦ», с использованием сети Интернет, в том числе с использованием официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Челно-Вершинны, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию жалобы от заявителя.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявитель направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или в электронной форме (по желанию заявителя) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к Административному регламенту

Главе сельского поселения Челно-Вершинны
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Ф.И.О.

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении права на земельный участок

От _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(далее - заявитель(и))
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, ИНН налогоплательщика; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; паспортные данные; ИНН налогоплательщика, номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе); для физических лиц - фамилия, имя, отчество; ИНН налогоплательщика, паспортные данные (серия, №, выдан, дата)

Адрес заявителя(ей)

(юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания индивидуального предпринимателя (физического лица))

В лице

(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)
действующего на основании

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя(ей) (представителя заявителя) для связи:

прошу (просит) прекратить право

постоянного (бессрочного) пользования

пожизненного пользования

на земельный участок площадью _____ кв.м.,

кадастровый номер _____,

место расположения _____,

реквизиты правоустанавливающего документа: _____

по причине _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Для физического лица: - копия документа, подтверждающего личность гражданина Для юридического лица: - копия устава и учредительного договора, заверенная юридическим лицом; - документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права на земельный участок (для органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, а также учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации).	
2	Документ, подтверждающий соответствующие полномочия заявителя (при подаче заявления представителем заявителя)	
3	Другое	

Для физического лица _____

подпись (Фамилия, инициалы)

Для юридического лица _____

(должность представителя (подпись) (имя, отчество, фамилия представителя юридического лица) юридического лица)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 № 622

Об установлении норматива стоимости
1 кв.м. общей площади жилья на I квартал 2023 года
по муниципальному району Челно – Вершинский
Самарской области для расчета размера социальной
выплаты участникам муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей» на 2020 – 2025 годы.

В рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области от 23.03.2020 № 159, администрация муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2023 года по муниципальному району Челно – Вершинский Самарской области в

размере 22600 рублей для расчета социальной выплаты молодым семьям – участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2020 – 2025 годы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Челно – Вершинский по правовым вопросам Н.В. Сергееву.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» декабря 2022 № 620

Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды территории муниципального района Челно-Вершинский на 2023-2025 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях обеспечения конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду, Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить муниципальную программу «Охрана окружающей среды территории муниципального района Челно-Вершинский на 2023-2025 годы» (прилагается).
Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального
района Челно-Вершинский

В.А. Князькин:

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Администрации
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 27.12.2022 № 620

Муниципальная программа
«Охрана окружающей среды территории
муниципального района Челно-Вершинский на 2023-2025 годы»

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022-2025 ГОДЫ»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2023-2025 гг.» (далее - Программа).
Нормативные документы, послужившие основанием для разработки Программы	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Закон Самарской области от 06.04.09 г. №46-ГД «Об охране окружающей среды и природопользовании в Самарской области»;
Заказчик муниципальной программы	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (главный специалист – Сайфулин Р.М.)
Цели муниципальной программы	Обеспечение экологической безопасности жителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, сохранение стабильности экологической обстановки в районе, создание благоприятных условий жизнедеятельности населения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - выявление и оценка объектов накопленного вреда окружающей среде и (или) организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в случае наличия на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области объектов накопленного вреда окружающей среде; - развитие и функционирование системы экологического воспитания, культуры и просвещения населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области; - проведение мероприятий по озеленению муниципального района Челно-Вершинский Самарской области; - обеспечение соблюдения требований природоохранного законодательства; - снижение выбросов загрязняющих веществ в атмосферу от всех видов источников; - осуществление комплекса мероприятий по снижению негативного влияния автотранспорта на окружающую среду и здоровье населения; - проведение комплекса работ по охране водных объектов муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и рациональному их использованию; - повышение уровня и безопасности функционирования водохозяйственных систем и гидротехнических сооружений; - снижение ущерба от вредного воздействия сточных вод; - предотвращение деградации и сохранение природных комплексов; - сохранение чистоты природных территорий и природного биологического разнообразия; - снижение вредного воздействия на окружающую среду 			
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Сроки реализации программы с 2022 по 2025 годы			
Перечень подпрограмм	Отсутствуют			
Объемы и источники финансирования	<p>Объемы финансирования (в тыс. руб.) указываются с разбивкой по источникам финансирования и по годам. Данные по объемам финансирования представляются в приведенной ниже табличной форме.</p> <p>Включение в МП иных источников финансирования помимо местного бюджета возможно только при документальном их подтверждении (подписанные соглашения, договоры, гарантийные письма, утвержденные федеральные и областные целевые программы):</p>			
	Источники финансирования (тыс. руб.)	в т. ч. по годам		
	сего	2023	2024	2025
	Всего, в том числе:	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Бюджет м.р. Челно-Вершинский	100	700	710
	Другие источники	-	-	-

Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить оздоровление и стабилизацию экологической обстановки и улучшение качества жизни населения на территории муниципального района Челно-Вершинский за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижения воздействия негативных факторов на окружающую природную среду района; - повышения уровня безопасности эксплуатации гидротехнических сооружений; - рационального использования природных ресурсов; - комплексного озеленения территорий; - повышения эффективной природоохранной деятельности в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области; - повышения уровня экологической культуры населения путем прививания навыков бережного отношения к природе, привлечения населения, в первую очередь молодежи, к проблемам охраны окружающей среды посредством дальнейшего развития системы экологического образования и воспитания, в т.ч. проведения экологических акций с учащимися школ района и воспитанниками детских садов, проведения экологических конкурсов; - информирования населения об экологической ситуации в районе (размещения информационных материалов на сайте Администрации района и в СМИ).
Контроль за ходом выполнения Программы	Контроль за выполнением мероприятий и целевым использованием средств Программы осуществляет Администрация муниципального района Челно-Вершинский.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ

Проблемы устойчивого социально-экономического развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов сохранения и восстановления окружающей природной среды.

Важнейшую роль в решении задачи обеспечения условий устойчивого развития района выполняют территории природного комплекса – сохранившиеся лесные и парковые зоны, водные ландшафты рек, овражные комплексы, природоохранные, рекреационные зоны, особо охраняемые природные территории и др.

Настоящей Программой за период ее реализации 2023-2030 годы предусматривается создание механизмов, обеспечивающих улучшение экологической обстановки в районе, сохранение и реабилитацию окружающей природной среды для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения, а также обеспечения экологической безопасности.

Многолетняя эксплуатация нефтяных месторождений, разработка новых месторождений, высокая автомобилизация ведет к нарастанию экологической нагрузки на территорию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Необходимо решить еще одну важную задачу, уделив ей существенное внимание в рамках настоящей Программы. Это задача по повышению экологической культуры и грамотности населения.

Процесс улучшения экологической обстановки в районе, сохранения и реабилитации окружающей природной среды для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения, обеспечения экологической безопасности – это сложная комплексная задача, охватывающая практически все виды и формы человеческой деятельности, затрагивающая интересы всех слоев общества. Решение такого рода задач требует достаточно длительного времени, эффективного взаимодействия всех заинтересованных в ее решении сторон. Именно для решения такого рода задач, требующих интеграции усилий всего общества, служит муниципальный подход. В его основу положен принцип ориентации совокупности выполняемых различными исполнителями действий на достижение общей цели.

Сохранение и восстановление природной среды для социально-экономического развития района, является задачей, решение которой требует муниципального подхода, поскольку для ее решения необходимы:

- решение ряда проблем, значительная часть которых имеет межведомственный характер;

- интеграция усилий различных организаций и ведомств;
- достаточно длительный период времени;
- достаточно большие финансовые и человеческие ресурсы.

Учитывая вышесказанное, наилучшей формой решения задачи сохранения благоприятной экологической обстановки на территории муниципального района Челно-Вершинский представляется муниципальной целевая программа «Охрана окружающей среды территории муниципального района Челно-Вершинский на 2023-2025 гг» Оптимальный период ее реализации – 2023-2025годы.

На успешное выполнение Программы и достижение поставленных целей могут повлиять следующие внешние факторы и риски:

- экономические риски, связанные с необходимыми значительными вложениями средств в создание благоприятной экологической обстановки, что ставит выполнение Программы в зависимость от бюджетной обеспеченности района, общей экономической ситуации в стране и в регионе, благоприятного инвестиционного климата и т.д.;

- риски, связанные с «человеческим фактором».

Минимизация организационных рисков связана главным образом с эффективной координацией выполнения мероприятий Программы.

Обеспечение выполнения Программы необходимыми для достижения результатов ресурсами возможно при условии последовательного выполнения финансовых обязательств, зафиксированных в Программе.

Эффективность использования средств муниципального района на создание благоприятной экологической обстановки в числе прочего будет зависеть от согласованного решения общесистемных проблем на областном уровне.

2. Цели и задачи программы

Целью Программы является обеспечение экологической безопасности жителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, сохранение стабильности экологической обстановки в районе, создание благоприятных условий жизнедеятельности населения.

Для достижения цели данной Программы необходимо решить следующие задачи:

- выявление и оценка объектов накопленного вреда окружающей среде и (или) организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в случае наличия на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области объектов накопленного вреда окружающей среде;

- ликвидация несанкционированных свалок;
- развитие и функционирование системы экологического воспитания, культуры и просвещения населения муниципального района Челно-Вершинский;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- проведение мероприятий по озеленению муниципального района Челно-Вершинский;
- предотвращение деградации и сохранение природных комплексов;
- перечень основных мероприятий программы

Для достижения цели, поставленной перед настоящей Программой, в соответствии с задачами необходимо выполнить следующие мероприятия по охране, восстановлению и развитию окружающей природной среды района:

- ликвидация несанкционированных свалок;
- озеленение территорий;
- приведение водных объектов общего пользования в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами (благоустройство, очистка и ландшафтная рекультивация прудов, очистка водоохранных зон рек);
- участие в ежегодных выставках, акциях, конкурсе «ЭкоЛидер»;
- организация мероприятий в рамках общероссийских Дней защиты от экологической опасности;
- освещение в СМИ о мероприятиях экологической направленности и экологической обстановке на территории района;

4. Перечень целевых индикаторов (показателей),

характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы

Решение задач в рамках реализации Программы будет определяться достижением целевых индикаторов (показателей), представленных в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Базовое значение показателя 2022 год	Значение целевого индикатора (показателя) по годам			Источник информации
			2023	2024	2025	
1	Развитие и функционирование системы экологического воспитания, культуры и просвещения населения муниципального района Челно-Вершинский					
1.1.	Количество населения, охваченных мероприятиями по экологическому воспитанию, культуре и просвещению, к общему числу жителей муниципального района Челно-Вершинский. К2	процент	50	60	70	Информация главного специалиста (эколога)
1.2.	Количество проводимых экологических акций, природоохранных мероприятий (ед.).	7	7	8	8	Информация главного специалиста (эколога)
1.3.	Количество публикаций, материалов по экологическому воспитанию и просвещению (ед.)	8	8	12	12	Информация главного специалиста (эколога)
2	Предотвращение деградации и сохранение природных комплексов					
2.1.	Сохранение баланса зелёных насаждений, удельного уровня озеленения K1(%)	39	40	40	40	Информация главного специалиста (эколога)
2.2	Количество мероприятий, проведенных в рамках Всероссийской акции по очистке берегов водоёмов от мусора «Вода России» («Берег добрых дел») — часть федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» национального проекта «Экология». Приведение водных объектов общего пользования в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами (благоустройство, очистка и ландшафтная рекультивация прудов, очистка водоохранных зон рек, родников)	9	12	12	12	Информация главного специалиста (эколога)

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Механизм реализации Программы предусматривает использование средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский. Из бюджета муниципального района мероприятия Программы финансируются по статье «Охрана окружающей среды».

Важнейшую роль в Программе играют инвестиционные проекты, осуществляемые за счет собственных средств участников.

План основных мероприятий и объем финансовых потребностей Программы приведены в Приложении №1 к Программе. Объем финансирования природоохранных мероприятий на 2023-2025 годы в ценах 2022 года составляет 2100 тыс. рублей. В ходе реализации Программы мероприятия, объемы и источники финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов с учетом реальных возможностей бюджета муниципального района Челно-Вершинский.

Проведение мероприятий требует значительных средств из различных источников, включая средства инвесторов, предприятий и организаций. Программа является частью реализации Федеральных и Областных программ.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Система управления реализацией мероприятий Программы должна гарантировать достижение поставленных целей и эффективность проведения каждого из мероприятий.

В задачи координатора Программы входит

- осуществление функций по технической координации разработки и реализации мероприятий Программы;
- согласование конкурсной и проектной документации отраслевых мероприятий Програм-

мы.

Реализация Программы осуществляется при активном участии структурных подразделений Администрации муниципального района Челно-Вершинский.

7. ОЖИДАЕМЫЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить оздоровление и стабилизацию экологической обстановки и улучшение качества жизни населения на территории муниципального района Челно-Вершинский за счет:

- снижения воздействия негативных факторов на окружающую природную среду района;
- повышения уровня безопасности эксплуатации гидротехнических сооружений;
- рационального использования природных ресурсов;
- озеленение территорий;
- ликвидации несанкционированных свалок;
- повышения уровня экологической культуры населения путем прививания навыков бережного отношения к природе, привлечения населения, в первую очередь молодежи, к проблемам охраны окружающей среды посредством дальнейшего развития системы экологического образования и воспитания, в т.ч. проведения экологических акций с учащимися школ района и воспитанниками детских садов, проведения экологических конкурсов.
- информирования населения об экологической ситуации в районе (размещения информационных материалов на сайте Администрации района и в СМИ).

8. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, согласовывает и размещает на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

- оценку эффективности реализации муниципальной программы;

9. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

2. Оценка эффективности осуществляется исходя из принципа результативности и эффективности использования финансовых средств.

3. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится на основе оценок по следующим критериям:

- степень достижения плановых значений (индикаторов);
- степень соответствия запланированному уровню расходов;
- степень выполнения программных мероприятий;
- рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

4. Оценка достижения планового значения i-го индикатора муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$Si = (Fi / Pi) \times 100\%;$$

для индикаторов, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$Si = (Pi / Fi) \times 100\%,$$

где:

Fi - фактическое значение i-го индикатора муниципальной программы;

Pi - плановое значение i-го индикатора муниципальной программы.

Если значение Si превышает 100%, то значение показателя принимается равным 100%.

2.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов из всех источников финансирования производится путем сопоставления фактически произведенных в отчетном году расходов и их плановых значений по следующей формуле:

$$Fin = (Зфакт / Зплан) \times 100\%,$$

где:

Fin - степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зфакт - фактические расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году (кассовый расход);

Зплан - плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы в бюджетной росписи бюджета муниципального района Шенталинский Самарской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3. Степень выполнения программных мероприятий оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$Mer = (Mв / M) \times 100\%,$$

где:

Mer - степень выполнения программных мероприятий;

Mв - количество программных мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Расчет степени реализации мероприятий осуществляется по мероприятиям, выделенным в плане реализации муниципальной программы в составе основных мероприятий.

Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении фактического значения показателя не менее 95% от запланированного.

5. В случае если эффективность реализации муниципальной программы более низкая по сравнению с запланированной или муниципальная программа реализуется неэффективно, указываются причины.

10. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы позволит снизить антропогенное воздействие на окружающую природную среду, повысить экологическую культуру населения, рациональное использование природных ресурсов района, что обеспечит оздоровление и стабилизацию экологической обстановки и улучшение качества жизни населения на территории муниципального района Челно-Вершинский.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 1 к муниципальной программе «Природоохранные мероприятия на территории муниципального района Челно-Вершинский на период 2023-2025 гг.»

Природоохранные мероприятия к муниципальной программе «Природоохранные мероприятия на территории муниципального района Челно-Вершинский на период 2023-2025 гг.»

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения работ, годы	Стоимость мероприятий, тыс. рублей	Финансирование из местного бюджета			Источники финансирования	Ответственный исполнитель
				2023 г.	2024 г.	2025 г.		
Развитие и функционирование системы экологического воспитания, культуры и просвещения населения муниципального района Челно-Вершинский								
1	Организация и проведение мероприятий в рамках конкурса «ЭкоЛидер».	2023-2025 г.г.	Не требуется	-	-	-	-	Администрация муниципального района Челно-Вершинский, сельские поселения м.р.Челно-Вершинский, руководители организаций (по согласованию)
2	Организация мероприятий в рамках общероссийских Дней защиты от экологической опасности	2023-2025 г.г.	Не требуется	-	-	-	-	Администрация муниципального района Челно-Вершинский, сельские поселения м.р.Челно-Вершинский, руководители организаций (по согласованию)
	Освещение в СМИ о мероприятиях экологической направленности и экологической обстановке на территории и района.	2023-2025 г.г.	Не требуется	-	-	-	-	МАУ Редакция газеты «Авангард» (по согласованию)
Предотвращение деградации и сохранение природных комплексов, озеленение								
5	Ликвидация несанкционированных свалок	2023-2025	1800	600	600	600		Администрация муниципального района Челно-Вершинский, сельские поселения м.р.Челно-Вершинский, руководители организаций предприятий (по согласованию)

	Озеленение территории. (Приобретение саженцев деревьев, кустарников)	2022-2025 г.г.	300	90	100	110		Администрация муниципального района Челно-Вершинский, сельские поселения м.р.Челно-Вершинский, руководители организаций предприятий (по согласованию)
6	Всероссийская акция по очистке берегов водоёмов от мусора «Вода России» («Берег добрых дел») — часть федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» национального проекта «Экология». Приведение водных объектов общего пользования в соответствие с санитарно-гигиеническими нормами (благоустройство, очистка и ландшафтная рекультивация прудов, очистка водохранилищ, зон рек, родников)	2023-2025 г.г.	Не требуется	-	-	-	-	Главы поселений
	Итого:	2023-2025г.г.	2100	690	700	710		

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » _12_ 2022 № 624

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.03.2013 года № 196 «Об утверждении муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2025 годы»

В связи с изменением объемов финансирования программных мероприятий, связанных с решением вопросов местного значения по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.03.2013 № 196 «Об утверждении муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2025 годы» (с изм. от 30.06.2014 №498, от 18.05.2015 №342, от 20.07.2016 №474, от 20.12.2019 №796, от 21.08.2020 №423, от 28.01.2022 №48, от 12.09.2022 г. №396) следующие изменения:

муниципальную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2025 годы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 27.12.2022 г. № 624

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 – 2030 ГОДЫ

(далее – Программа)

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	- муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013 – 2030 годы
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ	- протокол заседания коллегии министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 28.11.2012 № 8
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК ПРОГРАММЫ	- орган местного самоуправления муниципального образования Самарской области – администрация муниципального района Челно-Вершинский
УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ	- юридические лица (по согласованию), индивидуальные предприниматели (по согласованию), физические лица (по согласованию), МКУ "Управление сельского хозяйства муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	- основные цели Программы: комплексное развитие и повышение эффективности сельскохозяйственного производства на территории муниципального района Челно-Вершинский; увеличение объемов производства и переработки основных видов продукции растениеводства; увеличение объемов производства основных видов продукции животноводства; достижение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального района Челно-Вершинский; увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции и пищевых продуктов в муниципальном районе Челно-Вершинский; воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов; повышение конкурентоспособности производимой на территории муниципального района Челно-Вершинский сельскохозяйственной продукции. Основными задачами Программы являются: повышение инвестиционной и инновационной привлекательности отрасли, развитие технического и технологического потенциала агропромышленного комплекса муниципального района Челно-Вершинский, обновление и модернизация основных фондов; стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции, производства пищевых продуктов; создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, стимулирование эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения; повышение занятости и уровня жизни сельского населения муниципального района Челно-Вершинский; развитие малого и среднего предпринимательства в АПК, в том числе посредством создания новых крестьянских (фермерских) хозяйств и организации семейных животноводческих ферм, "Агростартап; "Агростартап-Регион", развитие сельскохозяйственной и потребительской кооперации.
СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	- 2013 – 2030 годы

ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ	<p>2013–2030гг.годы</p> <p>индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах);</p> <p>индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах);</p> <p>индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах);</p> <p>индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства;</p> <p>реализованность сельскохозяйственных организаций (в учетной субсидии);</p> <p>среднемесячные номинальные заработная плата в сельском хозяйстве;</p> <p>производство продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий:</p> <p>зерновых и зернобобовых;</p> <p>картофеля;</p> <p>производство зерновых и зернобобовых в хозяйствах всех категорий;</p> <p>рост применения биологических средств защиты растений и микробиологических удобрений в растениеводстве;</p> <p>удельный вес отходов сельскохозяйственного производства, переработанных методами биотехнологии;</p> <p>удельный вес застрахованных посевных площадей в общей посевной площади;</p> <p>удельный вес площадей, засеянных защитными семенами, в общей площади посевов;</p> <p>интенсивность минеральных удобрений;</p> <p>интенсивность минеральных удобрений на 1 гектар посевной площади;</p> <p>сокращение размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами;</p> <p>производство картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей;</p> <p>доля площади засаженной защитными семенами, в общей площади посевов;</p> <p>возмещение сельскохозяйственный оборот сельскохозяйственных организаций;</p> <p>доля застрахованной стоимости продукции растениеводства (страховая сумма по договорам сельскохозяйственного страхования) в общей стоимости;</p> <p>доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условиях единых ставок площади);</p> <p>производство свята и пшны на убор в хозяйствах всех категорий (в живом весе);</p> <p>производство свята и пшны на убор (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, КФХ, ИП;</p> <p>производство молока в хозяйствах всех категорий;</p> <p>производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей;</p> <p>поголовье коров в хозяйствах всех категорий;</p> <p>поголовье поголовья овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей;</p> <p>поголовье крупного рогатого скота специализированных мясных пород в помесном скоте, полученном от скрещивания со специализированными мясными породами, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей;</p> <p>численность товарного поголовья КРС, за исключением помесных животных, специализированных мясных коров в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей;</p> <p>численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей;</p> <p>объемы приобретения новой техники сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (исключая ЛПУ);</p> <p>тракторы;</p> <p>зерноуборочные комбайны;</p> <p>агропроборочные машины;</p> <p>непродовольственная сельскохозяйственных организаций на 100 га посевной площади;</p> <p>ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе для молодых семей и молодых специалистов на селе</p> <p>в том числе для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов;</p> <p>ввод в действие фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики;</p> <p>количество вовлеченных в субъекты МСП, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки;</p> <p>количество принятых заявок сельскохозяйственных потребителей кооператива (форме кредитов) из числа субъектов МСП, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в году предоставления государственной поддержки;</p> <p>объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения;</p> <p>количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий;</p> <p>увеличение муниципального района в развитие малых форм хозяйствования посредством участия в конкурсах на предоставление грантов (поддержка фермеров и на развитие семейных животноводческих ферм) и создание новых рабочих мест грантополучателями на территории муниципального района;</p> <p>количество новых членов, вовлеченных в сельскохозяйственную потребительскую кооперацию из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и агропромышленного комплекса и личных подсобных хозяйств граждан.</p>
ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	<p>- Объем финансовых ресурсов направленных на реализацию мероприятий Программы в 2013 – 2030 годах, составляет 175,496 млн. рублей, в том числе формируемых за счет стимулирующих субсидий, поступающих в местный бюджет из областного бюджета 134,639 млн. рублей, за счет субвенций, поступающих в местный бюджет из федерального бюджета 28,302 млн. рублей, из местного бюджета 12,555 млн.руб.</p> <p>Финансирование мероприятий Программы в 2013-2030 годах носит прогнозный характер.</p>
ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	<p>- обеспечение устойчивого роста производства продукции сельского хозяйства;</p> <p>создание благоприятных условий для развития малых форм хозяйствования, сельскохозяйственной и потребительской кооперации;</p> <p>повышение технологического уровня производства сельскохозяйственной продукции;</p> <p>повышение инвестиционной привлекательности отрасли сельского хозяйства.</p>
СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	<p>- общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет орган местного самоуправления муниципального образования Самарской области – администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.</p>

1. Краткая характеристика района, проблемы, на решение которой направлена Программа

Челно-Вершинский район образован в 1928 году. Район расположен на севере Самарской области, граничит с Республикой Татарстан, Шенталинским, Сергиевским, и Кошкинским районами. Общая площадь района 116,2 тыс. га. В 53 населенных пунктах района проживает 13616 человек, из них занято в сельскохозяйственном производстве 318 человек.

На территории муниципального района Челно-Вершинский производственно-хозяйственную деятельность осуществляют компания-инвестор – ООО «Компания «БЮ-ТОН», 6 сельскохозяйственных организаций, 36 крестьянских (фермерских) хозяйств, 2 сельхозкооператива, 7338 личных подсобных хозяйств, ОАО «Челно-Вершинский элеватор», ОАО «Челно-Вершинский машиностроительный завод».

В районе функционирует 11 общеобразовательных учреждений, 15 структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования и 1 филиал отделения дополнительного образования «Лидер, реализующий программы дополнительного образования. Создан и начал свою работу в Центр гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста» в ГБОУ СОШ(ОЦ) с. Старое Эштебенкино в рамках реализации национального проекта «Образование», в котором создана материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей. Это уже третий Центр, открытый на территории района. Также в рамках реализации НП «Образование» в ГБОУ СОШ с. Челно-Вершины открылся детский мини-технопарк «Кванториум».

Медицинскую помощь населению оказывает центральная районная больница, 4 офиса врачей общей практики и 16 ФАПов. В рамках реализации национального проекта «Здравоохранение» в с. Старое Эштебенкино введен в эксплуатацию модульный фельд-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

шерско-акшурского пункта.

В сфере культуры в муниципальном районе функционируют 23 клубных учреждения, 21 библиотека, детский реабилитационный центр, музыкальная школа, историко-краеведческий музей, детская конно-спортивная школа «Сентавр», Дом молодежных организаций, Детская школа искусств.

Для занятия физической культурой и спортом в районе функционируют физкультурно-спортивный комплекс «Колос», стадион, 20 спортивных залов, 15 универсальных спортивных площадок, 12 плоскостных спортивных сооружений.

Ведущей отраслью экономики муниципального района Челно-Вершинский является сельскохозяйственное производство. Основным направлением развития районного агропромышленного комплекса в растениеводстве является возделывание зерновых, масличных культур, картофеля и кормовых культур. В животноводстве – производство молока и мяса.

Основная цель, которую мы ставим в этом секторе экономики – повышение конкурентоспособности сельхозпродукции, сохранение и возрождение земельных ресурсов, повышение финансовой устойчивости сельхозтоваропроизводителей. Характерной особенностью сельского хозяйства нашего района является участие в агробизнесе компании-инвестора – ООО «Компания «БИО-ТОН». В настоящее время организация ведет сельскохозяйственную деятельность на 41,2 тыс. гектарах сельскохозяйственных угодий, что составляет 57% от общего объема обрабатываемой пашни. Компания работает в отрасли растениеводства.

Сельскохозяйственные угодья в муниципальном районе Челно-Вершинский занимают 89,5 тыс. га, в том числе 73,4 тыс. га пашни. Площадь обрабатываемой пашни в районе составляет 70,5 тыс. га, это 96,0% от общей площади пашни района.

В рамках многоукладности важное место в агропромышленном комплексе муниципального района Челно-Вершинский принадлежит малым формам хозяйствования (крестьянским (фермерским) хозяйствам и ЛПХ), вносящим заметный вклад в увеличение валового производства сельскохозяйственной продукции района и обеспечивающим занятость населения.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обрабатывается 20 тыс. гектаров пашни, что составляет 30,0% от общей посевной площади района, при этом ими производится 12,5% зерна, 19,5% молока, 6,0% мяса крупного рогатого скота.

ЛПХ производится 75% молока, 96% мяса, 88% картофеля, 100% овощей и яиц.

Под влиянием системных проблем общероссийского масштаба, обусловленных структурными изменениями экономики страны, в период с 1990 по 2007 год произошло серьёзное снижение ресурсного обеспечения сельскохозяйственной отрасли и сокращение производства сельскохозяйственной продукции в муниципальном районе Челно-Вершинский.

Негативное воздействие на развитие отрасли оказали также последствия мирового финансового кризиса 2008 – 2009 годов и аномальных агроклиматических условий 2009 – 2010 годов.

Реализация Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 – 2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2007 № 446, областной целевой программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области на 2009 – 2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 375, государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624,

программы развития сельскохозяйственного производства Челно-Вершинского района на 2008 – 2012 годы, программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский на 2013-2030 годы позволила стабилизировать производственный потенциал, повысить инвестиционную привлекательность отрасли, создать необходимые условия для увеличения производства продукции сельского хозяйства и улучшить финансово-экономическое состояние сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального района Челно-Вершинский.

За период 2008 – 2012 годы посевная площадь сельскохозяйственных культур увеличилась с 38 тыс. га до 46,7 тыс. га, или на 23%.

В период 2012 – 2022 годы посевная площадь сельскохозяйственных культур увеличилась с 46,7 тыс. га до 54,8 тыс. га, или на 17% за счет введения в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий.

В 2020 году под посевами сельскохозяйственных культур составила 54,7 тыс. га, из них под зерновыми и зернобобовыми культурами – 32,8 тыс. га, масличными – 12,2 тыс. га, кормовыми – 9,7 тыс. га. Валовой сбор зерна в 2012 году составляет 24,8 тыс. тонн, урожайность зерновых 12,2 ц/га. В 2019 году валовой сбор зерновых (в весе после доработки) по району составил 74,0 тыс. тонн, при средней урожайности 24,5 ц/га, что на 6,8 ц выше среднеобластного значения (17,7 ц/га), в 2020 году 99,5 тыс. тонн, средняя урожайность 30,6 ц/га, в 2021 году 46,6 тыс. тонн, средняя урожайность 16,0 ц/га.

Хозяйствами района ежегодно вносится более 4,5 тыс. тонн минеральных удобрений, удобренная площадь составила 30,6 тыс. га. На 1 га посевной площади внесено 33,5 кг в действующем веществе. Под урожай 2020 года посеяны озимые на площади 13,1 тыс. га. Осенняя обработка почвы проведена на площади 24,3 тыс. га.

Производство зерна было и остается приоритетным направлением развития АПК района. За счет увеличения посевных площадей и уровня урожайности всех зерновых культур, объем производства зерна на период 2013-2025 годы будет стабильно увеличиваться с 39,1 тыс. тонн до 66,0 тыс. тонн, за 2026-2030 годы до 72,5 тыс. тонн.

В последние годы широкое распространение в районе получили такие высокорентабельные культуры, как подсолнечник, соя, чечевичка, лен-кудряш, горчица, рыжик.

В рамках реализации программы технического перевооружения (обновления машинно-тракторного парка) за период с 2008 по 2012 годы приобретено новой сельскохозяйственной техники на общую сумму 380 млн. рублей.

С 2013 по 2021 годы хозяйства района приобрели тракторов, комбайнов и другой сельскохозяйственной техники на сумму 540 млн. рублей.

Энергообеспеченность сельскохозяйственных организаций на 100 га посевной площади достигла 137 лошадиных сил.

Основные направления развития отрасли животноводства является молочное животноводство.

В 2013 году поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий района составило 6125 голов, в 2019 году 6887 голов, что выше уровня 2012 года на 762 головы, или на 11,2%. Поголовье коров во всех категориях хозяйств составляет 3425 голов.

Производство скота и птицы на убой в живом весе в хозяйствах всех категорий в 2012 году составило 2982,8 тонн, в 2019 году 4052,8 тонн.

Производство молока в хозяйствах всех категорий в 2013 году составило 14 595,6 тонн, в 2019 году 14957 тонн. Продуктивность дойного стада в сельскохозяйственных организациях составила 4554 кг, в 2019 году 4515 кг. За 2021 год производство молока в хозяйствах всех категорий составило 15347 тонн, мяса 4637 тонн.

В 2022 году производство молока во всех категориях хозяйств планируется 15409 тонн, мяса 4854 тонны.

В соответствии с отчетом о результатах финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций за 2012 год получено 66,2 млн. рублей выручки, прибыль составила 7,1 млн. рублей при уровне рентабельности 10,9%.

Производство валовой продукции за 2019 год по району во всех категориях хозяйств составило 2666,7 млн. рублей, в 2020 году – 3598,8 млн. рублей., в 2021 году 2896 млн. рублей.

В 2019 году получена выручка 56,4 млн. рублей, прибыль составила 1,7 млн. рублей, рентабельность 3,3%, в 2021 году выручка 88,4 млн. рублей, прибыль составила 11,2 млн. рублей, рентабельность 15,5%.

В 2012 году среднемесячная заработная плата в сельскохозяйственных предприятиях района составила 6414 рублей, в 2019 году 20645 рублей, в 2020 году 22579 рублей, в 2021 году 25284 рубля.

Государственная поддержка оказывает весомую поддержку сельчанам, имеющим серьезное намерение трудиться на земле, своим трудом выращивать продукцию полей и ферм. Фермерские хозяйства активно участвуют в конкурсах на получение грантов по программе «Начинающий фермер», «Агростартап», «Развитие семейной животноводческой фермы», Агростартап-Регион.

За период 2012-2019 год получили грант 28 КФХ на сумму 82,3 млн. рублей. В 2020-2021 году получили грант 4 КФХ и 1 ИП на сумму 19 млн. рублей.

Несмотря на достигнутые позитивные результаты, остается нерешенным ряд проблем, сдерживающих развитие аграрного сектора муниципального района Челно-Вершинский:

- низкий удельный вес площадей, засеваемых семенами высоких репродукций;
- дефицит квалифицированных кадров массовых профессий и специалистов;
- низки темпы по сортоосмене и сортообновлению;
- низкий уровень развития племенной и селекционной работы.

Существующие проблемы в сфере производства сельскохозяйственной продукции и социально-экономического развития сельских территорий обусловили необходимость разработки муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы сопряжена с социальными, финансово-экономическими и прочими рисками.

К основным рискам относятся:

- макроэкономические риски, включающие рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, потребляемые в отрасли, что ограничивает возможности значительной части сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществлять инновационные проекты, переход к новым ресурсосберегающим технологиям, а также обеспечивать реализацию модели ускоренного экономического развития;
- природно-климатические риски, обусловленные тем, что муниципальный район Челно-Вершинский находится в зоне рискованного земледелия, - аномальные погодные условия оказывают серьезное влияние на урожайность сельскохозяйственных культур и объемы их производства, что может значительно повлиять на степень достижения прогнозируемых показателей. Зависимость функционирования отрасли от природно-климатических условий также снижает ее инвестиционную привлекательность;
- финансово-экономические риски снижения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей, обусловленные возможным сокращением государственной поддержки, что может повлечь за собой снижение темпов роста сельскохозяйственного производства, снижение объемов производства и инвестиционной привлекательности отрасли;
- риск усиления снижения инвестиционной привлекательности и рентабельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, возможное их банкротство из-за низкой конкурентоспособности в условиях ужесточения конкуренции в связи с присоединением России к всемирной торговой организации.

В этой связи в рамках муниципальной программы планируется реализация мероприятий по оказанию государственной поддержки агропромышленного комплекса муниципального района Челно-Вершинский, ориентированной на конечный результат и повышение эффективности аграрного сектора, повышения уровня и качества жизни жителей села.

Настоящая муниципальная программа соответствует приоритетным направлениям аграрной политики Российской Федерации, направлена на решение основных положений и задач доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441, государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, Стратегии социально-экономического развития муниципального района Челно-Вершинский Самарской области до 2030 года, утвержденной постановлением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский от 25.10.2018 № 191 (с изменениями от 26.12.2018 №205, от 28.05.2020 №309).

2. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы

Основными целями программы являются:
 комплексное развитие и повышение эффективности сельскохозяйственного производства на территории муниципального района Челно-Вершинский;
 увеличение объемов производства и переработки основных видов продукции растениеводства;

увеличение объемов производства основных видов продукции животноводства;
 достижение финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального района Челно-Вершинский;
 увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции и пищевых продуктов в муниципальном районе Челно-Вершинский;
 воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов;
 повышение конкурентоспособности производимой на территории муниципального района Челно-Вершинский сельскохозяйственной продукции.

Основными задачами Программы являются:
 повышение инвестиционной и инновационной привлекательности отрасли, развитие технического и технологического потенциала агропромышленного комплекса муниципального района Челно-Вершинский, обновление и модернизация основных фондов;
 стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции, производство пищевых продуктов;
 создание условий для сохранения и восстановления плодородия почв, стимулирование эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения;
 повышение занятости и уровня жизни сельского населения муниципального района Челно-Вершинский;
 развитие малых форм хозяйствования, в том числе посредством создания новых крестьянских (фермерских) хозяйств и организаций семейных животноводческих ферм, "Агростартап, «Агростартап-Регион», «Агротуризм», развитие сельскохозяйственной и потребительской кооперации.
 Сроки реализации Программы: с 2013 по 2030 год.

3.1. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора по годам						
			2020	2021	2022*	2023*	2024*	2025*	2026-2030*
1	Сохранение размера посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами	тыс.га	54,8	54,8	54,8	54,8	54,8	54,8	54,8
2	Производство зерновых и зернобобовых в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	66,0	73,5	72,4	72,4	72,4	72,5	72,5
3	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов	%	6,84	6,88	6,88	6,87	6,88	6,88	6,88
4	Внесение минеральных удобрений на 1 гектар посевной площади	кг.д.в.	33,5	35,0	40,8	33,5	33,5	33,5	33,5

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5	Доля застрахованной посевной (посадочной) площади в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади)	%	1,3	5,12	10,0	1,3	1,3	1,3	1,3
6	Производство картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн		0,65	1,0				
7	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тонн	4052,8	4579,7		4052,8	4052,8	4052,8	
8	Производство скота и птицы на убой (в живом весе) в сельскохозяйственных организациях, КФХ, ИП	тонн			170				
9	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тонн	4485	4485	3829,6	4485	4485	4485	4485
10	Численность товарного поголовья КРС, за исключением племенных животных, специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	голов	530	450	290	530	530	530	530
11	Маточное поголовье овец и коз, за исключением племенных животных, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	голов	515	541	542	515	515	515	515
12	Объемы приобретения новой техники сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности (включая ЛПХ):								
	тракторы	штук	19	5	9	5	5	5	5
	зерноуборочные комбайны	штук	3	3	3	3	3	3	3
	кормоуборочные комбайны	штук							
13	Количество новых членов, вовлеченных в сельскохозяйственную потребительскую кооперацию из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан	единиц	1	3	5	1	1	1	1
14	Вовлечение муниципального района в развитие малых форм хозяйствования посредством участия в конкурсах на предоставление грантов (создание и развитие хозяйств «Агростартап», «Агростартап-Регион», на развитие семейных ферм и Агропредпринимательства)	единиц		4	0	2	2	2	2
15	Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях	кв.м.		54	0				
16	Объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения	кв.м.		54	72				
17	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	единиц		15	1				

4. Перечень программных мероприятий
4.1. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, годы	Объем финансирования по годам, млн. рублей								Показатели (индикатор), характеризующий выполнения мероприятий	
			2019	2020	2021	2022	2023 ***	2024 ***	2025 ***	2026 - 2030		Всего по программе
1.	Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие скотоводства в Самарской области (областной бюджет)**	2019-2025	6,140	4,221	4,201	4,011	4,0	4,0	4,0	15,5	46,073	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей; Поголовье коров в хозяйствах в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах

2	Предоставление субсидий на содержание маточного поголовья КРС в ЛПХ (областной бюджет)**	2023							5,317				5,317		
3	Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств по проведению работ по уничтожению карантинных сорняков на территории сельских поселений*	2019-2030	0,067	0,283	0,390				0,390	0,324	0,324		1,778	Внесение минеральных удобрений на 1 гектар посевной площади	
	в том числе местный бюджет	2019-2030	0,001	0,011	0,015				0,066				0,093		
	областной бюджет	2019-2030	0,066	0,272	0,375				0,324	0,324	0,324		1,685		
4	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области для поддержки сельскохозяйственного производства**	2019-2030	4,025	4,263	4,192	4,269	3,896	3,207	3,207	16,035	43,094				
	в том числе местный бюджет	2019-2030	0,909	1,118	0,985	0,850							3,862		
	областной бюджет	2019-2030	3,116	3,145	3,207	3,419	3,896	3,207	3,207	16,035	39,232				
5	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2022					0,1						0,1		
	в том числе местный бюджет	2022					0,1								
	Итого		10,232	8,767	8,783	8,380	13,603	7,531	7,531	31,535	96,362				

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

п/п	Направления финансирования	Предполагаемые объемы финансирования муниципальной программы, в том числе по годам (млн. руб.) 2015-2030													
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030
1	Всего на реализацию Программы, в т. ч.	35,414	18,7	5,9	5,4	5,131	8,589	10,232	8,767	8,783	8,380	13,603	7,531	7,531	31,535
	-федеральный бюджет	20,602	7,7												
	-областной бюджет	14,812	11,0	1,6	1,2	5,131	8,589	9,322	7,638	7,783	7,430	13,537	7,531	7,531	31,535
	-бюджет района			4,3	4,2			0,910	1,129	1,0	0,95	0,066			
1.1.	На реализацию мероприятий I этапа Программы, в т. ч.	35,414	18,7	5,9	5,4	5,131	8,589								
	-федеральный бюджет	20,602	7,7												
	-областной бюджет	14,812	11,0	1,6	1,2	5,131	8,589								
	-бюджет района			4,3	4,2										
1.2.	На реализацию мероприятий II этапа Программы, в т. ч.							10,232	8,767	8,783	8,380	13,603	7,531	7,531	
	-областной бюджет							9,322	7,638	7,783	7,430	13,537	7,531	7,531	
	-бюджет района							0,910	1,129	1,0	0,95	0,066			
1.3.	На реализацию мероприятий III этапа Программы, в т. ч.														31,535
	-областной бюджет														31,535
	-бюджет района														

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Общий объем средств местного бюджета, направленных на реализацию мероприятий программы составляет 175,496 млн. рублей, в том числе в 2013 году – 35,414 млн. рублей, в 2014 году – 18,7 млн. рублей, в 2015 году – 5,9 млн. рублей, в 2016 году – 5,4 млн. рублей, в 2017 году – 5,131 млн. рублей, в 2018 году – 8,589 млн. рублей, в 2019 году – 10,232 млн. рублей, в 2020 году – 8,767 млн. рублей, в 2021 году – 8,783 млн. рублей, в 2022 году – 8,380 млн. рублей, в 2023 году – 13,603 млн. рублей, в 2024 году – 7,531 млн. рублей, в 2025 году – 7,531 млн. рублей, в 2026-2030 год- 31,535 млн. рублей. в том числе:

- за счет стимулирующих субсидий, поступающих в местный бюджет из областного бюджета, направленных на реализацию мероприятий программы составляет 134,639 млн. рублей, в том числе в 2013 году – 14,812 млн. рублей, в 2014 году – 11,0 млн. рублей, в 2015 году – 1,6 млн. рублей, в 2016 году – 1,2 млн. рублей, в 2017 году – 5,131 млн. рублей, в 2018 году – 8,589 млн. рублей, в 2019 году – 9,322 млн. рублей, в 2020 году – 7,638 млн. рублей, в 2021 году – 7,783 млн. рублей, в 2022 году – 7,430 млн. рублей, в 2023 году – 13,537 млн. рублей, в 2024 году – 7,531 млн. рублей, в 2025 году – 7,531 млн. рублей, в 2026-2030 год-31,535 млн. рублей.

- за счет субвенций, поступающих из местного бюджета, направленных на реализацию мероприятий программы составляет 12,555 млн. рублей, в том числе 2015 году – 4,2 млн.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

рублей, в 2016 году – 4,3 млн. рублей, в 2019 году – 0,910 млн.руб., в 2020 г. - 1,129 млн.рублей, в 2021 году – 1,0 млн.рублей, в 2022 году – 0,950 млн.рублей, в 2023 году – 0,066 млн.рублей.
- за счет стимулирующих субсидий, поступающих в местный бюджет из федерального бюджета, направленных на реализацию мероприятий программы составляет 28,302 млн. рублей, в том числе в 2013 году – 20,602 млн. рублей, в 2014 году – 7,7 млн. руб.

Финансирование мероприятий программы в 2013-2030 годах производится за счет субвенций, поступающих в местный бюджет из областного бюджета и носит прогнозный характер.

Мероприятия программы, указанные в пунктах 1,2,6 раздела 4 программы, финансируются в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учётом выполнения показателей социально-экономического развития.

Мероприятия программы, указанные в пунктах 3-5 раздела 4 Программы, финансируются в виде субвенций местному бюджету муниципального района Челно-Вершинский из областного бюджета в соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 года № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства».

Расходные обязательства муниципальных образований в Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных программой проблем, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Механизм реализации Программы

Механизм реализации программы основывается на принципах партнерства сельского населения, хозяйственных и общественных организаций, органов исполнительной власти Самарской области и администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с четким разграничением полномочий и ответственности всех участников реализации программы.

Основными условиями обеспечения реализации программы выступают:

- программно-целевое планирование развития агропромышленного комплекса, совершенствование и отработка механизмов применения индикативных моделей на основе системы показателей в планировании производственной деятельности агропромышленного комплекса, которые в максимальной степени отражают результаты управленческих воздействий на всех уровнях;

- согласованность действий всех субъектов, участвующих в реализации программных мероприятий, в своевременном обеспечении и эффективном использовании финансовых, материально-технических ресурсов и расходных материалов;

- предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учётом выполнения показателей социально-экономического развития;

- привлечение финансовых ресурсов из внебюджетных источников.

МКУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» организует работу по реализации мероприятий программы, разрабатывает методические материалы для исполнителей программы, обеспечивает информационную и разъяснительную работу о целях и задачах программы, осуществляет контроль за ходом ее реализации.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета осуществляет Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Контроль за ходом реализации программных мероприятий осуществляет администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

МКУ «Управление сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» ежегодно в срок до 1 марта подготавливает информацию о ходе реализации программы за отчетный год, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей, а также показателей эффективности реализации программы, рассчитанных в соответствии с методикой, и направляет ее в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области на рассмотрение.

7. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Реализация поставленных программой задач обеспечит достижение намеченных целей, будет способствовать росту экономической эффективности сельского хозяйства муниципального района Челно-Вершинский.

За счет устойчивого роста объемов производства продукции сельского хозяйства индекс физического объема продукции сельского хозяйства в сопоставимых ценах во всех категориях хозяйств составит:

в 2013 году – 101,4%;
в 2014 году – 101,3%;
в 2015 году – 101,2%;
в 2016 году – 101,1%;
в 2017 году – 101,3%;
в 2018 году – 101,5%;
в 2019 году – 100,5%;
в 2020 году – 101,6%;
в 2021 году – 101,7%;
в 2022 году – 102,2%;
в 2023 году – 102,6%;
в 2024 году – 103,1%;
в 2025 году – 103,2%;
в 2026-2030 году – 105,0

В целом производство валовой продукции сельского хозяйства в 2025 году возрастет по отношению к уровню 2013 года на 11,3%.

Совершенствование механизма государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, наращивание производственного потенциала, внедрение ресурсосберегающих технологий создадут основу для обеспечения производства сельскохозяйственной продукции к 2030 году во всех категориях хозяйств в следующих объемах:

в растениеводстве:
зерно – 72,5 тыс. тонн;
в животноводстве:
молоко (в сельхозорганизациях и КФХ) – 4,5 тыс. тонн;
мясо всех видов (живой вес) – 4,0 тыс. тонн.

Внедрение научно обоснованных систем земледелия позволит приостановить процесс деградации сельскохозяйственных земель, повысить содержание почвенного гумуса, будет способствовать производству биологически чистой продукции в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области.

Осуществление программы позволит на новой основе возродить село, его производственную и социальную сферу, повысить уровень социального обеспечения и благосостояния сельского населения, престижность сельского уклада жизни, улучшить демографическую ситуацию на селе.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013 – 2030 годы, приведенной в приложении 1 к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе
развития сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области на 2013 – 2030 годы

Методика

оценки эффективности реализации муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013 – 2030 годы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013 – 2030 годы (далее – программа) осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений индикаторов (показателей) с их целевыми значениями.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации программы и в целом по окончании ее реализации.

Эффективность реализации программы с учетом финансирования оценивается путем соотношения степени достижения целевых индикаторов (показателей) Программы к уровню ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле

$$R = \frac{\frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{Тек}}}{X_n^{\text{План}}}}{\frac{F^{\text{Тек}}}{F^{\text{План}}}} \times 100 \%,$$

где N – общее число целевых индикаторов (показателей);

$X_n^{\text{Тек}}$ – текущее значение n-го целевого индикатора (показателя);

$X_n^{\text{План}}$ – плановое значение n-го целевого индикатора (показателя);

$F^{\text{План}}$ – плановая сумма финансирования по программе;

$F^{\text{Тек}}$ – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

Для расчета комплексного показателя эффективности R используются все целевые индикаторы (показатели), приведенные в разделе 3 Программы.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации программы.

При значении комплексного показателя эффективности R от 80 до 100% и более эффективность реализации программы признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 г. № 623

Об утверждении муниципальной программы
«Противодействие незаконному обороту
наркотических средств, профилактика
наркомании среди населения
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области на 2023-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить муниципальную программу «Противодействие незаконному обороту наркотических средств, профилактика наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023-2025 годы» (приложение).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 27.12.2022 г. № 623

Муниципальная программа
«Противодействие незаконному обороту наркотических средств, профилактика наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023-2025 годы»

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Паспорт программы		3. Совершенствование системы профилактики наркомании среди населения района. 4. Формирование межведомственной системы реабилитации и ресоциализации лиц, прошедших курс лечения от наркотической зависимости.
Наименование Программы	Муниципальная программа «Противодействие незаконному обороту наркотических средств, профилактика наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023-2025 годы» (далее - Программа)	Сроки реализации Программы С 1 января 2023г. по 31 декабря 2025 года
Администрация муниципального района	Челно-Вершинский Самарской области	Источники финансирования Программы Финансовые затраты на реализацию мероприятий Программы составят средства из бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в размере 60 тыс. руб., из них: 2023 г. - 20 тыс. руб., 2024 г. - 20 тыс. руб., 2025 г. - 20 тыс. руб.
Заказчик Программы	Рабочая группа антинаркотической комиссии муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	
Разработчик Программы	Дата принятия решения Ноябрь 2022 года	Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы:
Программы	о разработке	Доля учащихся, участвующих в реализации антинаркотических программ на базе образовательных организаций Челно-Вершинского района от общей численности учащихся. 2. Количество зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в том числе со сбытом наркотических средств, выявленных правоохранительными органами. 3. Количество публикаций и иных материалов антинаркотической тематики, размещенных в средствах массовой информации, в том числе на сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский. 4. Количество специалистов субъектов профилактики наркомании, прошедших курсы повышения квалификации. 5. Доля обучающихся образовательных организаций, прошедших социопсихологическое тестирование на предмет выявления употребления наркотических средств возрастной группы 7-11 кл. от общего числа обучающихся в данной группе, подлежащих тестированию. 6. Доля больных наркоманией, пролеченных в наркологических учреждениях, участвующих в лечебных и реабилитационных программах, от общего числа больных наркоманией, состоящих на наркологическом учете.
Головной исполнитель Программы	Антинаркотическая комиссия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	
Соисполнители Программы	<ul style="list-style-type: none"> - О МВД России по Челно-Вершинскому району Самарской области (по согласованию); - МКУ «Комитет по вопросам семьи администрации м.р. Челно-Вершинский Самарской области»; - ГКУ СО «КЦСОН Северного округа» отделение м.р. Челно-Вершинский (по согласованию); - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области; - МКУ «Комитет по физической культуре и спорту муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»; - МАУ «Дом молодежных организаций м.р. Челно-Вершинский Самарской области»; - МАУ «Центр культурного развития м.р. Челно-Вершинский Самарской области»; - ГБУЗ СО «Челно-Вершинская ЦРБ» (по согласованию); - Челно-Вершинский территориальный отдел организации образовательных ресурсов и реализации программ Северного управления Министерства образования и науки Самарской области (по согласованию); - ГКУ СО «Центр занятости населения м.р. Челно-Вершинский» (по согласованию); - МКУ «Управление сельского хозяйства м.р. Челно-Вершинский Самарской области» 	Система организации контроля реализации Программы Контроль реализации Программы осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в виде заслушиваний: - текущих отчетов на заседаниях антинаркотической комиссии; - итоговых отчетов на заседаниях Коллегии администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
Цель и задачи Программы	Цель Программы: 1.Повышение качества и результативности профилактических мероприятий по противодействию преступности в сфере незаконного оборота наркотиков. 2. Снижение уровня незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ жителями муниципального района Челно-Вершинский. 3.Изменение ценностного отношения населения района к наркотикам, формирование антинаркотических установок.	Показатели социально - экономической эффективности реализации Программы отношение степени достижения основных целевых индикаторов (показателей) Программы к уровню её финансирования
	Задачи Программы: 1. Формирование в обществе негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств. 2. Формирование у подростков и молодежи мотивации к ведению здорового образа жизни.	1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа Анализ наркоситуации в муниципальном районе Челно-Вершинский показал, что в целях противодействия наркотизации населения района принимаются соответствующие меры. Принят ряд постановлений, которые координируют антинаркотическую профилактическую деятельность на территории района: - постановление № 718 от 25.11.2018г. «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2022 годы»; - постановление № 643 от 08.12.2020г. «Об утверждении Муниципальной программы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023г.г.»; - постановление № 4 от 11.01.2021г. «Об утверждении состава антинаркотической комиссии муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»; - постановление от 31.12.2014 года №1069 «Регламент межведомственного взаимодействия субъектов районной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в медицинских целях». Принимаются меры по исполнению мероприятий «Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2030 года», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020 г. № 733; ежегодно разрабатываются планы мероприятий по профилактике наркомании, планы мероприятий к Международному дню борьбы с наркоманией, планы профилактических мероприятий на летний период. На заседаниях районной антинаркотической комиссии рассматривались вопросы по

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

профилактике распространения наркомании на территории района, о работе с наркозависимой частью населения:

- «О наркоситуации и мерах принимаемых по профилактике и предупреждению распространения наркотических средств на территории муниципального района Чельно-Вершинский»;
- «Об организации комплекса мероприятий, направленных на профилактику наркомании среди несовершеннолетних»;
- «О проведении оперативно-профилактической операции «МАК 2022» и др.

Информационные материалы о проводимой в районе антинаркотической профилактике размещаются на сайте районной администрации, ВКонтакте, на сайтах служб профилактики района, публикуются в районной газете «Авангард».

В 2021-2022 учебном году в социально-психологическом тестировании приняли участие обучающиеся, достигшие возраста тринадцати лет (7-11 классы) в количестве 458 человек. 100% обучающихся вовлечены во внеурочную деятельность физкультурно-спортивной направленности, в систему дополнительного образования.

Ежегодно в целях профилактики немедицинского потребления наркотических средств и популяризации здорового образа жизни проводится антинаркотический месячник. В рамках месячника реализуется комплекс профилактических мероприятий для различных категорий населения района.

Учреждениями культуры профилактическая работа осуществляется через вовлечение несовершеннолетних в различные формы культурной и досуговой деятельности, через формирование мотивации к здоровому образу жизни, через повышение личной ответственности за свое поведение. Учреждения культуры организуют и проводят мероприятия, направленные на профилактику распространения алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних, такие как «Бой с врагами организма», видеofilm «Просто скажи - Нет!», акция «Я и мои друзья против наркотиков», викторина «Курение и алкоголь опасно для жизни», Тематический вечер для взрослых и детей, посвященный теме: «Электронная сигарета – польза или вред?» и др. В ходе проведения месячника антинаркотической направленности, Чельно-Вершинская Межпоселенческая общедоступная библиотека размещала материалы и видео антинаркотической тематики и пропаганде здорового образа жизни на сайте Чельно-Вершинского района. В июне 2022г. в период работы 8 лагерей дневного пребывания при школах района с охватом 320 детей проводились спортивно-оздоровительные, культурно-развлекательные мероприятия, мероприятия антинаркотического, правового, патриотического направления.

По линии ОМВД России по Чельно-Вершинскому району проведены беседы и лекции в образовательных учреждениях, в т. ч. по профилактике алкоголизма и наркомании – 16 бесед. Принято участие в родительских собраниях на тему: «Профилактика алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних». Организовано взаимодействие с врачом-наркологом ГБУЗ СО «Чельно-Вершинская ЦРБ».

В 2022г. в рамках месячника проведено 97 мероприятий с участием 1293чел. В соответствии с графиком в июне 2022г. проведены профилактические мероприятия в рамках операции «Защита» с проведением выездных рейдов, посещений по месту жительства подростков, состоящих на учёте, семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации с беседами, рекомендациями и др. Посещено 42 семьи.

В ходе рейдов проверены места массового пребывания несовершеннолетних и молодежи. На территории района проводилась Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью!». Цель акции-привлечение общественности к участию в противодействии незаконному обороту наркотиков и профилактике их немедицинского потребления, организации работы по приему оперативной информации, оказанию квалифицированной помощи и консультаций по вопросам лечения и реабилитации наркозависимых.

Проведены профилактические встречи, направленные на формирование негативного отношения к употреблению наркотических средств, о последствиях их употребления, а также о юридической ответственности за действия, связанные с незаконным оборотом наркотиков.

МАУ «Дом молодежных организаций» проводит мероприятия антинаркотической направленности: «Мы против наркотиков»; участие в районной акции к Международному дню борьбы с наркоманией и др. Сотрудниками ДМО организована группа волонтеров, которые участвуют в организации и проведении всех мероприятий.

МКУ «Комитет по физической культуре и спорту муниципального района Чельно-Вершинский» в соответствии с календарным планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий проводятся спортивные соревнования «Спорт – против наркотиков», «Лето с футбольным мячом», проводятся мероприятия по сдаче норм ГТО.

Между всеми службами системы профилактики осуществляется взаимобмен информацией по выявленным проблемам.

По итогам 9 мес. 2022 года сотрудниками О МВД России по Чельно-Вершинскому району проведено 2 оперативно-розыскных мероприятия «Обследование помещений, зданий сооружений, участков местности и транспортных средств» с целью выявления лиц, причастных к незаконному обороту наркотиков. Всего 9 ОРМ. На постоянной основе велась профилактическая работа с лицами состоящими на учете, а именно: проверка по месту жительства, в том числе в вечернее время, ведется мониторинг передвижения по территории области. Сотрудниками О МВД России по Чельно-Вершинскому району с иностранными гражданами и лицами без гражданства проводятся оперативные мероприятия на предмет причастности к преступлениям, связанным с незаконным оборотом наркотиков. Возбуждено 1 уголовное дело - преступление по ст. 228 ч.1 УКРФ (незаконное хранение наркотических веществ в значительном размере). Составлено 2 административных протокола по ч.1 ст. 6.9 КоАПРФ (в связи с отказом от прохождения медицинского освидетельствования на состояние наркотического опьянения). Фактов употребления и распространения психоактивных веществ среди несовершеннолетних и молодежи не выявлено.

В ГБУЗ СО «Чельно-Вершинская ЦРБ» на сентябрь 2022 года состояло на учете с диагнозом: наркомания 13 человек, 2 на профилактическом учёте.

ПЛН О МВД России по Чельно-Вершинскому району организовано взаимодействие с врачом-наркологом ГБУЗ СО «Чельно-Вершинская ЦРБ». Несовершеннолетние, употребляющие наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры на территории м. р. Чельно-Вершинский не выявлены.

Проводится профилактическая работа с семьями, члены которых допускают незаконное потребление наркотических и психотропных веществ, а также социальная реабилитация лиц, признанных больными наркоманией, прошедшими лечение.

Школами района разработаны и утверждены планы совместной работы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и пропаганде здорового образа жизни. С целью своевременного информирования и просвещения родителей и обучающихся работает школьный сайт, который постоянно обновляется.

В целях реализации антинаркотических мероприятий, предусмотренных Муниципальной программой, проведён антинаркотический месячник «Молодёжь за здоровый образ жизни» с 1 по 30 ноября 2022г. с использованием средств районного бюджета, предусмотренных Программой.

В рамках операции Мак 2022 выявлено и уничтожено 111 кв.м очагов произрастания дикорастущей конопли. Фактов незаконного культивирования наркосодержащих растений не выявлено. В районе нет несовершеннолетних, употребляющих наркотические, психоактивные вещества, привлечённых к ответственности в сфере незаконного оборота наркотиков.

По итогам проведённой в 2020-2022 году работы в м.р. Чельно-Вершинский отмечается положительная тенденция в динамике большинства показателей, относящихся к деятельности наркологической службы, характеризующих состояние наркотизации населения: распространённости наркомании и пагубного употребления наркотических средств, заболеваемости наркоманией. Отравления наркотическими веществами не зафиксировано.

Программа по реализации антинаркотической политики в районе в предыдущие годы была направлена на координацию усилий всех заинтересованных структур на муниципальном уровне, объединение различных ресурсов по решению проблем незаконного распространения и потребления наркотиков. Согласованные меры и совместные усилия органов всех ветвей власти и институтов гражданского общества в ходе реализации программных мероприятий позволили удержать ситуацию под контролем. Анализ ситуации свидетельствует о позитивном влиянии принимаемых на территории района мер на состояние в сфере незаконного оборота наркотиков.

В целях стабилизации наркоситуации необходима дальнейшая эффективная работа всех органов власти, субъектов профилактики и общественных организаций района по профилакти-

ке и противодействию наркомании. Для достижения поставленной цели требуется выполнение комплекса мероприятий за счет средств районного бюджета программными методами.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль выполнения мероприятий Программы и оценку их результатов.

2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации
Приоритетом в сфере реализации муниципальной программы является повышение уровня защищенности жителей Чельно-Вершинского района от наркоугрозы в соответствии с общей концепцией противодействия незаконному обороту наркотиков в Российской Федерации.

Целями муниципальной программы являются:
Повышение качества и результативности профилактических мероприятий по противодействию преступности в сфере незаконного оборота наркотиков;
Снижение уровня незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ жителями муниципального района Чельно-Вершинский;
Изменение ценностного отношения населения района к наркотикам, формирование антинаркотических установок.

Для достижения целей муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

- Формирование в обществе негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств;
- Формирование у подростков и молодежи мотивации к ведению здорового образа жизни;
- Совершенствование системы профилактики наркомании среди населения района;
- Формирование межведомственной системы реабилитации и ресоциализации лиц, прошедших курс лечения от наркотической зависимости.

Реализация муниципальной программы позволит обеспечить:
Повышение качества предоставляемых населению услуг в области профилактики наркозависимости;

Развитие антинаркотического мировоззрения среди молодежи;
Снижение темпов вовлечения молодежи в среду наркозависимых и уменьшение ее криминализации;

Укрепление и развитие инфраструктуры учреждений и служб, осуществляющих противодействие незаконному обороту наркотиков;

Увеличение доли учащихся, участвующих в реализации антинаркотических программ на базе образовательных учреждений в районе, в общей численности учащихся;
Снижение количества зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в том числе со сбытом наркотических средств, выявленных правоохранительными органами;

Повышение качества наркологической помощи населению;
Повышение качества предоставляемых населению услуг в области реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ;

Снижение числа лиц, впервые употребивших наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;

Увеличение доли потребителей наркотических средств и психотропных веществ, ежегодно включаемых в программы комплексной реабилитации и ресоциализации, в общем числе больных наркоманией, состоящих на учете в наркологических или психоневрологических диспансерах;

Увеличение удельного веса семей, имеющих в своем составе потребителей наркотических средств и психотропных веществ, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания граждан, в общем количестве обратившихся семей указанной категории;

Повышение качества постреабилитационного социального патронажа лиц из числа потребителей наркотических средств и психотропных веществ, окончивших программы комплексной реабилитации и ресоциализации;

• Информирование населения о реализации программы комплексной реабилитации и ресоциализации наркозависимых.

Программа реализуется с 2023г. по 2025г. Начало реализации Программы – 1 января 2023г., окончание реализации Программы - 31.12.2025г.

Ход и итоги реализации Программы характеризуют целевые индикаторы и показатели. Значения целевых индикаторов (показателей) Программы представлены в приложении N 1 к Программе.

Программные мероприятия направлены на реализацию поставленных целей и решение задач Программы.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении N 2 к Программе.

Приложение №1 к Программе
«Противодействие незаконному обороту наркотических средств, профилактика наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023-2025 г.г.»

Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы

№ п/п	Наименование задачи и целевого индикатора	Единица измерения	2022 год (базовый показатель)	2023	2024	2025
1.	Доля обучающихся, участвующих в реализации антинаркотических программ на базе образовательных организаций Чельно-Вершинского района от общей численности учащихся.	%	95	100	100	100
2.	Количество зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, выявленных правоохранительными органами Чельно-Вершинского района.	Ед.	2	2	2	2
3.	Количество публикаций и иных материалов антинаркотической тематики, размещаемых в средствах массовой информации, в том числе на сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский.	Ед.	15	15	15	15
4.	Количество специалистов субъектов профилактики наркомании, прошедших курсы повышения квалификации.	Ед.	1	1	1	1

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5.	Доля обучающихся образовательных организаций, прошедших психо-психологическое тестирование на предмет выявления употребления наркотических средств возрастной группы 7-11кл. от общего числа обучающихся в данной группе, подлежащих тестированию	%	99	100	100	100
6.	Доля больных наркоманией, пролеченных в наркологических учреждениях, участвующих в лечебных и реабилитационных программах, от общего числа больных наркоманией, состоящих на наркологическом учете.	%	17	17	17	17

Приложение №2 к Программе «Противодействие незаконному обороту наркотических средств, профилактика наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на

Перечень программных мероприятий «Противодействие незаконному обороту наркотических средств, профилактика наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области 2023-2025 г.г.»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Финансовое обеспечение				Источники финансирования	Исполнители, в том числе, по согласованию	
			Планируемый объем финансирования по годам в тыс. руб.						
		2023 г.		2024 г.		2025 г.		Всего	
Задача 1. Формирование в обществе негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств									
1.1.	Подготовка и размещение материалов антинаркотической тематики в средствах массовой информации с использованием интернет - ресурсов, в том числе, на сайте администрации муниципального района Чельно-Вершинский.	В течение года по мере подготовки материалов	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	Органы и учреждения системы профилактики	
1.2.	Проведение заседаний «круглых столов» по вопросам профилактики наркомании, с привлечением наркотической обстановки в районе.	1 раз в год	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	Члены антинаркотической комиссии	
Задача 2. Формирование у подростков и молодежи мотивации к ведению здорового образа жизни.									
2.1.	Социально-психологическое тестирование обучающихся образовательных организаций с целью выявления детей «ГРУППЫ РИСКА»	Сентябрь ежегодно	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	ГБУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	
2.2.	Проведение молодежных акций: «Международному дню Борьбы с наркоманией»; «Anti-СПИД»; «Здоровый образ жизни - выигрыш для себя и др.	Ежегодно по плану	10	10	10	30	Районный бюджет	МАУ «Дом молодежных организаций м.р. Чельно-Вершинский»	
2.3.	Проведение спортивных мероприятий: «Мы за здоровый образ жизни», «Спорт против наркотика!» «ТТО - норма жизни» и др.	Ежегодно по плану	10	10	10	30	Районный бюджет	МКУ «Комитет по физической культуре и спорту м.р. Чельно-Вершинский»	
2.5.	Проведение с обучающимися школ района мероприятий, бесед, тренингов по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни. Реализация антинаркотических профилактических программ.	Ежегодно в течение учебного года по планам	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	Образовательные организации, ГКУ СО «КЦСОН Северного округа» отделение м.р. Чельно-Вершинский, ГБУЗ СО «Чельно-Вершинская ЦРБ»	
2.6.	Проведение с педагогами образовательных организаций семинаров по вопросам организации профилактики наркомании и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся.	Ежегодно в течение учебного года по планам	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	Территориальный отдел организации образовательных ресурсов и реализации программ Северного управления Министерства образования и науки Самарской области	
2.7.	Проведение родительских собраний в образовательных организациях с привлечением специалистов служб профилактики наркомании.	Ежегодно по планам образовательных организаций	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	Образовательные организации района	
2.8.	Организация рейдов по месту концентрации подростков и молодежи	ежемесячно	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	ОМВД России по Чельно-Вершинскому району	
2.9.	Вовлечение несовершеннолетних и молодежи в различные формы дополнительного образования, в работу патристических клубов, в общественно-поисковую и волонтерскую деятельность, в занятия в кружках, секциях и др.	постоянно	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	ФДО «Лидер» ГБОУ СОШ с. Девлетерки, но МАУ «Дом молодежных организаций» МАУ «ЦКР» МКУ «Комитет физической культуры и спорту»	

Задача 3. Совершенствование системы профилактики наркомании среди населения района									
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Финансовое обеспечение				Источники финансирования	Исполнители, в том числе, по согласованию	
			Планируемый объем финансирования по годам в тыс. руб.						
		2023 г.		2024 г.		2025 г.		Всего	
3.1.	Выявление лиц, осуществляющих несанкционированное употребление психоактивных веществ	Постоянно	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	ОМВД России по Чельно-Вершинскому району, врач-нарколог ГБУЗ СО «Чельно-Вершинская ЦРБ»	
3.2.	Профилактическая работа с наркозависимыми гражданами по созданию мотивации на лечение и реабилитацию в наркологическом диспансере	Постоянно	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	Врач-нарколог ГБУЗ СО «Чельно-Вершинская ЦРБ»	
3.3.	Стационарное, амбулаторное лечение наркозависимых	Постоянно	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	Врач-нарколог ГБУЗ СО «Чельно-Вершинская ЦРБ»	
3.4.	Оказание комплекса социальных услуг семьям лиц, имеющих наркотическую зависимость	Постоянно	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	ГКУ СО «КЦСОН Северного округа» отделение м.р. Чельно-Вершинский	
3.5.	Профилактическая работа с созависимыми лицами	Постоянно	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	ГКУ СО «КЦСОН Северного округа» отделение м.р. Чельно-Вершинский	
3.6.	Проведение мониторинга наркопотребления в районе для получения информации об основных тенденциях ее развития, оценки результатов деятельности всех органов и организаций по противодействию наркомании	Ежеквартально	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	АНК, Врач-нарколог ГБУЗ СО «Чельно-Вершинская ЦРБ», ОМВД России по Чельно-Вершинскому району	
3.7.	Проведение заседаний антинаркотической комиссии	раз в квартал	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	Антинаркотическая комиссия	
3.8.	Проведение проверок сельскохозяйственных угодий в ходе оперативно-профилактической операции «Мая» с целью выявления и уничтожения наркосодержащих растений, проведение профилактической работы по предупреждению населения о недопущении прорастания на территории м.р. Чельно-Вершинский наркосодержащих растений - информирование через СМИ.	Ежегодно	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	МКУ «Управление сельского хозяйства м.р. Чельно-Вершинский», администрация сельских поселений района, ОМВД России по Чельно-Вершинскому району	
Задача 4. Формирование межведомственной системы реабилитации и ресоциализации лиц, прошедших курс лечения от наркотической зависимости									
4.1.	Включение в реабилитационные программы поддержки занятости населения муниципального района Чельно-Вершинский мероприятий по организации и проведению профессиональной	Ежегодно	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	ГКУ СО Центр занятости населения м.р. Чельно-Вершинский	
4.2.	Оказание социально-правовых услуг в процессе реабилитации лицам, прошедшим курс лечения от наркотической зависимости.	Постоянно	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	ГКУ СО «КЦСОН Северного округа» отделение м.р. Чельно-Вершинский	
4.3.	Предоставление необходимого жилищного минимума (оказание содействия в трудовом и бытовом устройстве, восстановление утраченных социальных ролей)	Постоянно	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	ГКУ СО «КЦСОН Северного округа» отделение м.р. Чельно-Вершинский, ГКУ СО Центр занятости населения м.р. Чельно-Вершинский	
4.4.	Привлечение представителей местных религиозных конфессий к участию в мероприятиях с лицами, прошедшими лечение от наркотической зависимости.	По плану	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	Антинаркотическая комиссия, Местные религиозные конфессии, ГКУ СО «КЦСОН Северного округа» отделение м.р. Чельно-Вершинский	
4.5.	Оказание медико-социальной помощи наркозависимым гражданам и лицам, прошедшим наркологическое лечение.	Постоянно	-	-	-	-	В рамках текущей деятельности	ГБУЗ СО «Чельно-Вершинская ЦРБ», ГКУ СО «КЦСОН Северного округа» отделение м.р. Чельно-Вершинский	
Итого			20	20	20	60	Районный бюджет		

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » декабря 2022 № 628

О переводе в режим функционирования органов управления сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, в режим «Повышенной готовности» муниципального характера, с местным уровнем реагирования в связи неблагоприятными агрометеорологическими условиями на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Устава муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, а также в связи с прохождением неоднократного дельного дождя в результате чего может привести к гибели посевов подсолнечника на территории муниципального района, Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать ситуацию, сложившуюся с прохождением неблагоприятными агрометеорологическими условиями (ледяной дождь), на территории муниципального района Челно-Вершинский, создающей угрозу возникновения чрезвычайной ситуации.
- Вести с 28 декабря 2022 года на территории муниципального района Челно-Вершинский «Повышенной готовности», в связи с неблагоприятными агрометеорологическими условиями (ледяной дождь).
- Органы управления, силы и средства территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций перевести в режим «Повышенной готовности» муниципального характера с местным уровнем реагирования.
- определить силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации.
- Создать комиссию по обследованию пострадавших сельскохозяйственных объектов в связи с прохождением неблагоприятных агрометеорологических условий (ледяной дождь), на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Комиссия) в составе согласно (Приложению № 1), к настоящему постановлению.
- Поручить Комиссии:
 - в срок до 29 декабря 2022 года провести обследование посевов подсолнечника в хозяйствах района, с последующим предоставлением сведений.
 - организовать работу по обследованию пострадавших сельскохозяйственных организаций в целях проведения оценки и определения размера ущерба.
 - в срок до 29 декабря 2022 года управлению сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский (Мазитову А.Р.) подготовить Акт обследования, пострадавших от опасных агрометеорологических природных явлений по форме, установленной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 26.03.2015 №113.
 - обеспечить представление документов в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.
 - Опубликовать данное постановление в газете «Официальный вестник».
 - Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение 1
к Постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от « 28 » декабря 2022 № 628

Состав комиссии

по обследованию пострадавших сельскохозяйственных объектов в связи с прохождением неблагоприятных агрометеорологических условий (ледяной дождь), на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Князькин Валерий -
Анатольевич

Глава администрации муниципального
района Челно-Вершинский, председатель
Комиссии;

Мазитов Айрат Рафикович –

Руководитель МКУ «Управления сельского
хозяйства администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области»,

Члены комиссии:

Гура Наталья Дмитриевна –

главный специалист «Управления сельского
хозяйства администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области»

Мясников Алексей
Юрьевич –

Начальник отдела ГО ЧС администрации
муниципального района Челно-Вершинский

Глава сельского поселения, на территории которого находится обследуемый сельскохозяйственный объект (по согласованию).

Индивидуальные предприниматели, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, на территории которого находится сельскохозяйственный объект (по согласованию).

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 декабря 2022 г. № 78

О бюджете сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Рассмотрев проект решения Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

- Статья 1.
- Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Челно-Вершины на 2023 год:
 - общий объем доходов 46341 тыс. рублей;
 - общий объем расходов 46341 тыс. рублей;
 - дефицит 0 тыс. рублей;
 - Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Челно-Вершины на 2024 год:
 - общий объем доходов 20714 тыс. рублей;
 - общий объем расходов 20714 тыс. рублей;

- дефицит 0 тыс. рублей;
- Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Челно-Вершины на 2025 год:
 - общий объем доходов 21708 тыс. рублей;
 - общий объем расходов 21708 тыс. рублей;
 - дефицит 0 тыс. рублей;
 - Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
 - на 2024 год-518 тыс. рублей;
 - на 2025 год-1085 тыс. рублей;
 - Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2023 году, в размере 49 тыс. рублей.
 - Статья 4.
 - Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета:
 - в 2023 году в сумме 24621 тыс. рублей;
 - в 2024 году в сумме 301 тыс. рублей;
 - в 2025 году в сумме 311 тыс. рублей.
 - Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход местного бюджета:
 - в 2023 году в сумме 28533 тыс. рублей;
 - в 2024 году в сумме 2389 тыс. рублей;
 - в 2025 году в сумме 2570 тыс. рублей.
 - Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района на выполнение переданных полномочий
 - в 2023 году в сумме 0 тыс. рублей;
 - в 2024 году в сумме 0 тыс. рублей;
 - в 2025 году в сумме 0 тыс. рублей.
 - Статья 5. Утвердить объем межбюджетных трансфертов из местного бюджета на выполнение переданных полномочий:
 - в 2023 году в сумме 12197 тыс. рублей;
 - в 2024 году в сумме 3074 тыс. рублей;
 - в 2025 году в сумме 3244 тыс. рублей.
 - Статья 6.
 - Установить на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов норматив распределения поступлений местных налогов и сборов:

Вид налога	Код бюджетной классификации (вид дохода)	Нормативы отчислений доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджет сельского поселения
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	11701050100000180	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	11705050100000180	100
Самообложение граждан	11714030100000150	100

Статья 7. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы согласно приложению (приложение 1).

Статья 8. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год (приложение 2) и на плановый период 2024 и 2025 год (приложение 3).

Статья 9. Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области резервный фонд администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

- в 2023 году - в размере 100,0 тыс.рублей;
 - в 2024 году - в размере 110,0 тыс.рублей;
 - в 2025 году - в размере 120,0 тыс.рублей;
- Формирование и использование средств Резервного фонда осуществлять согласно Положения о резервном фонде сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский.

Статья 10.

- Установить верхний предел муниципального внутреннего долга поселения:
 - на 1 января 2024 года – в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;
 - на 1 января 2025 года – в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;
 - на 1 января 2026 года – в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей.
- Установить предельный объем муниципального долга:
 - в 2023 году – в сумме 0 тыс. рублей;
 - в 2024 году – в сумме 0 тыс. рублей;
 - в 2025 году – в сумме 0 тыс. рублей.

3. Установить, что в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов бюджетные кредиты и муниципальные гарантии за счет средств бюджета сельского поселения не предоставляются, программа муниципальных гарантий и программа муниципальных внутренних заимствований не утверждаются.

Статья 11.

- Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга:
 - в 2023 году – в сумме 0 тыс. рублей;
 - в 2024 году – в сумме 0 тыс. рублей;
 - в 2025 году – в сумме 0 тыс. рублей.

Статья 12.

- Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский
 - в 2023 году в сумме 4254,0 тыс. рублей;
 - в 2024 году в сумме 4310,0 тыс. рублей;
 - в 2025 году в сумме 4551,0 тыс. рублей.

Статья 13.

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 год (приложение 4).

Статья 14. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года и действует по 31 декабря 2023 года.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Статья 15. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины и в газете «Официальный вестник».

Председатель Соборния представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

А.В. Буйволово

Глава сельского поселения Челно-Вершины

С.А. Ухтворо

Table with columns: Код, Наименование главного распорядителя средств бюджета, Рз, Пр, ЦСР, ВР, 2023, 2024, 2025. Includes sub-sections like 'Исполнительная структура расходов местного бюджета' and 'Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета'.

Table with columns: Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, 500, 0, 500, 0, 500, 0. Includes various budget items and their funding sources.

Table titled 'Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершины на 2023 год'. Columns: Код административной территории, Код, Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета, Сумма, тыс.руб.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 3
к Решению Собрания представителей сельского поселения
"О бюджете сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

**Источники внутреннего финансирования
дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершини на плановый период 2024 и 2025 годов**

Код административного района	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс.руб.	
			2024	2025
493	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0	0
493	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0	0
493	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	20 714	21 708
493	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	20 714	21 708
493	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	20 714	21 708
493	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	20 714	21 708
493	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	20 714	21 708
493	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	20 714	21 708
493	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	20 714	21 708
493	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	20 714	21 708

Наименование	Код	Сумма, тыс.руб.							
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 0 00 00000	240	20	0	10	0	10	0	0
Иные межбюджетные трансферты	85 0 00 00000	540	11931	8627	3046	0	3216	0	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	85 0 00 00000	850	20	0	30	0	30	0	0
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 00000	345	0	455	0	465	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	240	100	0	200	0	200	0	0
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 00000	540	5	0	5	0	5	0	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 00 00000	850	140	0	140	0	140	0	0
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 00000	870	4634	24621	20198	301	20623	311	0
Итого		x	0	0	518	0	1085	0	0
Условно утвержденные расходы		x	0	0	518	0	1085	0	0
Всего с учетом условно утвержденных расходов		4634	24621	20714	301	21708	311	0	0

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 28 декабря 2022 года № 80

Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований Самарской области, утвержденных Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021 года №1042/п, в целях приведения Правил благоустройства на территории сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершини

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершини от 30.09.2019 года №170 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
3. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершини от 05.03.2020 года №197 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области 30.09.2019 года № 17 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
4. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершини от 28.01.2021 года №22 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области 30.09.2019 года №170 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
5. Признать утратившим силу решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершини от 17.06.2022 года №63 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области 30.09.2019 года №170 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и опубликовать на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершини в сети Интернет.
7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Челно-Вершини
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области -

А.В. Буйолов

Глава сельского поселения
Челно-Вершини муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области -

С.А. Ухтвров

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНО-
ГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

- Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил
- 1.1. Правила благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Уставом сельского поселения, иными нормативными правовыми актами, сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами.
- 1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, наделяющему содержанию территории поселения для всех юридических лиц (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния террито-

Приложение 4
к Решению Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершини
"О бюджете сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.рублей					
			2023		2024		2025	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Современизация муниципального управления сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	39 0 00 00000		9969	288	9259	301	9269	311
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	39 0 00 00000	120	7327	288	7340	301	7350	311
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 0 00 00000	240	2287	0	1871	0	1871	0
Самостоятельное обеспечение поселения	39 0 00 00000	310	49	0	0	0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	39 0 00 00000	540	261	0	23	0	23	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	39 0 00 00000	850	45	0	25	0	25	0
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды» на территории сельского поселения Челно-Вершини на 2023-2024 гг.	74 0 00 00000		3901	3706	0	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	74 0 00 00000	240	3901	3706	0	0	0	0
Муниципальная программа «Повышение безопасности на территории сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	80 0 00 00000		97	0	50	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 0 00 00000	240	50	0	50	0	0	0
Субсидии некоммерческим организациям	80 0 00 00000	630	47	0	0	0	0	0
Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	81 0 00 00000		16254	12000	4310	0	4551	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 0 00 00000	240	15754	12000	3810	0	4051	0
Иные межбюджетные трансферты	81 0 00 00000	810	500	0	500	0	500	0
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	82 0 00 00000		3244	0	2416	0	2462	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 0 00 00000	240	3244	0	2416	0	2462	0
Иные межбюджетные трансферты	82 0 00 00000	540	0	0	0	0	0	0
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	83 0 00 00000		20	0	20	0	20	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	83 0 00 00000	240	20	0	20	0	20	0
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	84 0 00 00000		500	0	600	0	600	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	84 0 00 00000	810	500	0	600	0	600	0
Муниципальная программа «Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершини муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2017-2023 гг.	85 0 00 00000		12011	8627	3086	0	3256	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	85 0 00 00000	120	40	0	0	0	0	0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ри поселения.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1.3.1. благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

1.3.2. прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

1.3.3. элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

1.3.4. карта-схема прилегающей территории – документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;

1.3.5. местные условия – природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;

1.3.6. нестационарные объекты – временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению воздушных услуг;

1.3.7. объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- 3) дворовые территории;
- 4) детские и спортивные площадки;
- 5) площадки для выгула животных;
- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны;

1.3.8. ограждающие устройства – ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);

1.3.9. уполномоченный орган – Администрация поселения;

1.3.10. уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий.

1.4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

- 1) с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами чёрных и цветных металлов;
- 2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;
- 3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;
- 4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;
- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;
- консультации по предполагаемым типам озеленения;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);
- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

2.3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте Администрации сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://chelno-vershini.ru/> и иных интернет-ресурсах;
- в средствах массовой информации;
- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торговые-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
- в социальных сетях.

2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

Граждане и организации привлекаются к участию в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения на всех этапах реализации проекта благоустройства.

2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

2.6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;
- анкетирование, опросы, интервьюирование, картографирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;
- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;
- в привлечении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;
- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- в производстве и размещении элементов благоустройства;
- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;
- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;
- в иных формах.

2.7.1. При реализации проектов благоустройства территории поселения может обеспечиваться:

- а) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории - насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;
- б) взаимосвязь пространств поселения, доступность объектов инфраструктуры для детей и маломобильных групп населения, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;
- в) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания в поселении условий для безопасных и удобных пешеходных и велосипедных прогулок, включая маломобильные группы населения, при различных погодных условиях, обеспечив при этом транзитную, коммуникационную, рекреационную и потребительскую функции территории на протяжении пешеходного маршрута;
- г) возможность доступа к основным значимым объектам на территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различные виды общественного транспорта, личный автотранспорт, велосипед и другие);
- д) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ к которым ограничен, предназначенных для уединенного общения и проведения времени, создание природных и природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения части территории;
- е) шаговая доступность к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к маломобильным группам населения;
- ж) защита окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов населенного пункта, в том числе с помощью озеленения и использования эффективных архитектурно-планировочных приемов;
- з) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения.

Реализация комплексных проектов благоустройства территории поселения может осуществляться с привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства

2.8. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий обеспечиваются открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая маломобильные группы населения, приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилового единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта, а также стилового единства конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

3.1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

- 1) учет местных условий – конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований при условии соблюдения требований законодательства о защите персональных данных в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категории и назначения указанных объектов;
- 2) открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации:
 - о состоянии объектов и элементов благоустройства;
 - о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

3.2. Настоящими Правилами определяются следующие способы установления границ прилегающей территории:

- 1) путём определения в метрах расстояния от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории;
- 2) путём определения границ прилегающей территории соглашением об определении границ прилегающей территории, заключаемым между уполномоченным органом и собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее - соглашение) по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящим Правилам. В этом случае приложением к соглашению будет являться карта-схема прилегающей территории.

3.3. Границы прилегающих территорий определяются при наличии одного из следующих оснований:

- 1) нахождение здания, строения, сооружения, земельного участка в собственности или на ином праве юридических или физических лиц;
- 2) договор, предусматривающий возможность использования земли или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

участка и установления в отношении него сервитута для целей размещения нестационарного объекта.

3.4. В случае заключения соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил.

В отсутствие заключенного в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключило соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, не имеющим ограждающих устройств, определяются по периметру от фактических границ указанных зданий, строений, сооружений.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, имеющим ограждающие устройства, определяются по периметру от указанных устройств.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, который образован в соответствии с действующим законодательством, определяются от границ такого земельного участка.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, который не образован в соответствии с действующим законодательством, определяются от фактических границ расположенных на таком земельном участке зданий, строений, сооружений.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, занятому садоводческими, огородническими некоммерческими объединениями граждан, определяются от границ земельного участка такого объединения.

3.5. Карта-схема, прилагаемая к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;

2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;

5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

3.6. Карта-схема направляется собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.

Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в четырнадцатидневный срок со дня получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в уполномоченный орган.

3.7. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учётом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственнику и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.

3.8. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:

- на территориях жилых зон - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- на территории общего пользования - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов;

- на территориях производственных зон - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов;

- на остановочных площадках общественного транспорта - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;

- на прочих территориях - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;

2) для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;

3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру от границ этих объектов, определяемых в пределах санитарно-защитных зон, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 5 метров по периметру от фактических границ индивидуальных жилых домов, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;

5) для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от фактических границ нежилых зданий;

6) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;

7) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от границ автостоянок, определяемых в пределах санитарно-защитных зон, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

8) для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

9) для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

10) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;

11) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру от границ этих объектов, определяемых в пределах санитарно-защитных зон;

12) для территорий, прилегающих к рекламным конструкциям, - 2 метра по периметру от границ основания рекламной конструкции;

13) для общеобразовательных организаций - 5 метров от ограждения по периметру;

14) для дошкольных образовательных организаций - 5 метров от ограждения по периметру;

15) для многоквартирных домов (за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) - 10 метров по периметру от границ земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

Определённые согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые насаждения, другие территории, но ограничиваются полосой отвода автомобильной дороги, границей прилегающей территории другого юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя.

3.9. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

3.10. Карты - схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.

3.10.1. Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.

3.10.2. Карты - схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.

3.11. Сведения, содержащиеся в картах-схемах, используются при проведении уполномоченным органом мониторинга мероприятий по благоустройству территории поселения (далее - мониторинг).

3.11.1. Основными задачами мониторинга являются:

- оценка текущего состояния объектов (элементов) благоустройства с целью выявления нарушения собственниками (законными владельцами, уполномоченными лицами) обязательных требований в области благоустройства (далее - обязательные требования);

- выявление и предупреждение возникновения негативных последствий нарушения обязательных требований;

- получение объективных данных и показателей состояния объектов (элементов) благоустройства.

3.11.2. Мониторинг проводится ежеквартально, а также по информации, поступившей в уполномоченный орган.

3.11.3. Объектами, в отношении которых проводятся мероприятия по мониторингу, являются объекты (элементы) благоустройства.

3.11.4. Мониторинг проводится в форме обследования объектов (элементов) благоустройства с выходом на территорию, в том числе с использованием средств фотосъемки, видеозаписи.

3.11.5. При проведении мониторинга не требуется взаимодействие должностных лиц уполномоченного органа с собственниками или иными законными владельцами здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченными лицами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению иных требований должностных лиц уполномоченного органа.

3.11.6. При проведении мониторинга используются сведения, содержащиеся в картах-схемах.

3.11.7. По результатам проведенного мероприятия по мониторингу при выявлении нарушения обязательных требований должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о проведенном обследовании объектов (элементов) благоустройства с указанием в нем выявленных нарушений обязательных требований. Нарушение обязательных требований фиксируется средствами фотосъемки, видеозаписи.

3.11.8. Акт, указанный в подпункте 3.11.7 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней направляется уполномоченным органом в административную комиссию муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3.11.9. Результаты мониторинга, зафиксированные в актах, могут быть использованы для привлечения виновного лица к административной ответственности (при наличии таких оснований).

3.12. Заключение соглашения не влечёт перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

Раздел II. Порядок содержания объектов благоустройства

Глава 4. Общие требования к организации уборки территории поселения

4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключенными соглашениями, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляют соответствующие физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, лица, ответственные за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов).

4.3. Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производится организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.

Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.

4.4. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийных ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившую нарушения.

Крышки люков колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

4.5. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами.

Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

4.6. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При уборке территории поселения в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололёд и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

4.7. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.

4.8. Уборка и мойка остановочных навигионов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).

4.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

4.10. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

4.11. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озеленения территорий вдоль главных магистралей и в течение суток - с иных элементов улично-дорожной сети.

Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток - на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токосущих проездов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.

4.12. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1) очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2) очищать прилегающие территории, за исключением цветников и газонов, от снега и наледи для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

3) обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами;

4) осуществлять покос травы и обрезку поросли. Высота травы не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли;

5) устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения, но не реже 1 раза в день.

4.14. На всей территории поселения запрещается:

- вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;

- сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;

- сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию;

- сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне-приемники ливневой канализации;

- производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах, внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;

- складировать около торговых точек тару, запасы товаров;

- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (трогуаров);

- повреждать или вырубать зеленые насаждения на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности;

- захламывать придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительными, бытовым мусором и другими материалами;

- самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загрязнять данные сооружения всеми видами отходов, земель и строительными материалами;

- размещать транспортные средства на газоне или иной озелененной или рекреационной территории;

- складировать и выбрасывать отходы содержания животных на улицу, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;

- выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

- выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;

- устройство сливных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;

- хранить, складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования;

- размещать транспортные средства, создавая препятствия проведению работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, а также деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твердых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведенных площадках;

- воспрепятствовать проведению работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, а также деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твердых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведенных площадках;

- воспрепятствовать проведению работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, а также деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твердых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведенных площадках;

- уничтожать или повреждать специальные знаки, надписи, содержащие информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- загрязнять территорию общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия).

4.15. Складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов осуществляется на основании разрешений уполномоченного органа в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

В случаях, неурегулированных Земельным кодексом Российской Федерации, допускается складирование собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов, земельных участков строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов при условии соблюдения следующих требований настоящих Правил:

- укрытие песка, щебня, других сыпучих материалов нетканым материалом, брезентом во избежание воздействия атмосферных осадков, ветра и последующего перемешивания с почвой, распространения за пределы места складирования;

- складирование строительных материалов, техники способом, исключающим возможность их падения, опрокидывания, разваливания;

- складирование строительных материалов, техники не должно создавать препятствия для движения пешеходов, транспортных средств и других угроз безопасности дорожного движения;

- складирование строительных материалов, техники не должно нарушать требования противопожарной безопасности;

- складирование строительных материалов, техники запрещено на территориях, непосредственно занятых линейными объектами связи, газоснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения.

4.16. В населенных пунктах поселения без централизованной системы водоотведения накопление жидких бытовых отходов (далее - ЖБО) должно осуществляться в локальных очистных сооружениях либо в подземных водонепроницаемых сооружениях как отдельных, так и в составе дворовых уборных.

4.16.1. Расстояние от выгребов и дворовых уборных с помойницами до жилых домов, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и медицинских организаций, организаций социального обслуживания, детских игровых и спортивных площадок должно быть не менее 10 метров и не более 100 метров, для туалетов - не менее 20 метров.

Дворовые уборные должны находиться (располагаться, размещаться) на расстоянии не менее 50 метров от централизованных источников питьевого водоснабжения, предназначенных для общественного пользования.

4.16.2. Органы местного самоуправления поселения, юридические лица и граждане, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - хозяйствующие субъекты), эксплуатирующие выгребы, дворовые уборные и помойницы, должны обеспечивать их дезинфекцию и ремонт.

4.16.3. Выгреб и помойница должны иметь подземную водонепроницаемую емкостную часть для накопления ЖБО. Объем выгребов и помойниц определяется их владельцами с

учетом количества образующихся ЖБО.

4.16.4. Не допускается наполнение выгребов выше, чем 0,35 метров до поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.16.5. Удаление ЖБО должно проводиться хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность по сбору и транспортированию ЖБО, в период с 7 до 23 часов с использованием транспортных средств, специально оборудованных для забора, слива и транспортирования ЖБО, в централизованные системы водоотведения или иные сооружения, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

4.16.6. Объекты, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 07.12.2011 года

№ 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», санитарных правил и санитарно-эпидемиологическим требованиям по профилактике инфекционных и паразитарных болезней, а также к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Не допускается вывоз ЖБО в места, не предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

4.17. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных.

4.18. Организация сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения сельскохозяйственных отходов осуществляется в соответствии с ветеринарным и санитарно-эпидемиологическим законодательством Российской Федерации.

Сельскохозяйственными отходами являются отходы растениеводства (включая деятельность по подготовке продукции к сбыту), отходы животноводства (включая деятельность по содержанию животных), отходы при прочих работах и услугах в сельском хозяйстве.

4.19. Газон формируется вне проезжей части путем создания и поддержания естественного или искусственного травяного покрова в состоянии, соответствующем требованиям настоящих Правил.

4.20. В зависимости от условий движения транспорта и пешеходов на территории поселения определяется высота уклона поверхности покрытия в целях обеспечения отвода поверхностных вод.

Дождерепные колодцы могут устанавливаться в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц.

При благоустройстве территорий, расположенных на участках холмистого рельефа, крутые склоны могут оборудоваться системой нагорных и водоотводных каналов, а на участках возможного проявления карстово-суффозионных процессов могут проводиться мероприятия по уменьшению инфильтрации воды в грунт.

4.21. Уступы, ступени, пандусы, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, иные преграды, а также край тротуара в зонах остановочных пунктов и переходов через улицу могут выделяться с помощью тактильного покрытия.

4.22. Для деревьев, расположенных в моцении, при отсутствии иных видов защиты, в том числе пристольных решеток, бордюров, скамеек, допускается предусматривать защитное пристольное покрытие, выполненное на одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты могут предусматриваться защитные пристольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

4.23. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном (грунтом, мягкими покрытиями) допускается предусматривать установку бортовых камней различных видов. Бортовые камни допускается устанавливать на одном уровне с пешеходными коммуникациями.

Глава 4.1. Обустройство территории поселения в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по ней инвалидов и других маломобильных групп населения

4.1.1. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе людей старшей возрастной группы, инвалидов, людей с ограниченными (временно или постоянно) возможностями здоровья, детей младшего возраста, пешеходов с детскими колясками.

4.1.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в том числе при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией.

4.1.3. Проектирование путей движения маломобильных групп населения, входных групп в здания и сооружения осуществляется в соответствии с требованиями сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

4.1.4. При выполнении благоустройства улиц в части организации подходов к зданиям и сооружениям поверхность реконструируемой части тротуаров следует выполнять на одном уровне с существующим тротуаром или путем обеспечения плавного перехода между поверхностями тротуаров, выполненными в разных уровнях.

Тротуары, подходы к зданиям, строениям и сооружениям, ступени и пандусы необходимо выполнять с нескользящей поверхностью.

Поверхности тротуаров, площадок перед входом в здания, строения и сооружения, ступеней и пандусов, имеющие скользкую поверхность в холодный период времени, следует обрабатывать специальными противогололедными средствами или укрывать такие поверхности противоскользящими материалами.

4.1.5. Для предупреждения инвалидов по зрению о препятствиях и опасных местах на путях их следования, в том числе на пешеходных коммуникациях общественных территорий, на путях следования в жилых и производственных зданиях, общественных зданиях и сооружениях открытого доступа населения и на прилегающих к ним участках, на объектах транспортной инфраструктуры, а также для обозначения безопасных путей следования, обозначения мест их начала и изменения направления движения, для обозначения мест посадки в маршрутные транспортные средства, мест получения услуг или информации, допускается применение тактильных наземных указателей.

4.1.6. Общественные территории населенного пункта, территории, прилегающие к объектам социальной инфраструктуры, зоны транспортно-пересадочных узлов и иные центры притяжения для информирования инвалидов по зрению на путях их движения, указания направления движения, идентификации мест и возможности получения услуги могут оборудоваться тактильными мнемосомами (тактильными мнемосомами и рельефными планами) и тактильными указателями (тактильными табличками, пиктограммами, наклейками и наклейками), обеспечивающими возможность их эффективного использования инвалидами по зрению и другими категориями маломобильных групп населения, а также людьми без инвалидности.

На тактильных мнемосомах может размещаться в том числе тактильная пространственная информация, позволяющая определить фактическое положение объектов в пространстве.

На тактильных указателях может размещаться тактильная информация, необходимая инвалиду по зрению вдоль пути следования и позволяющая получать полноценную информацию для ориентирования в пространстве, предназначенная для считывания посредством осязания лицами, владеющими техникой чтения шрифта Брайля, и не владеющими данными навыками маломобильными группами населения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения в зимний период

5.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.

При температуре воздуха ниже 0°C для очистки дорожных покрытий допускается использование хозяйствующими субъектами, отвечающими за содержание соответствующих территорий, антигололедных материалов и реагентов, разрешенных к применению в соответствии с главой II Единого перечня продукции (товаров), подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории евразийского экономического союза, и разделом 19 главы II Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденных решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299 «О применении санитарных мер в таможенном союзе».

5.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.

Зимняя уборка предусматривает очистку территории поселения от мусора и иных отходов производства и потребления, от снега и наледи, предупреждение образования и ликвидацию зимней скользкости.

5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега.

5.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

5.5. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

5.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы собранного снега допускается укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара, оставляя необходимые проходы и проезды.

5.7. В процессе уборки запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, считающийся с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;

2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

5.8. Прилегающие территории, тротуары, проезды должны быть очищены от снега и наледи (гололеда).

Уборку и вывоз снега и льда с общественных территорий поселения следует начинать немедленно с начала снегопада.

Посыпку пешеходных и транспортных коммуникаций антигололедными средствами следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

При гололеде, в первую очередь, посыпаются спуски, подъемы, лестницы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

На территории интенсивных пешеходных коммуникаций допускается применять природные антигололедные средства.

При уборке придомовых территорий многоквартирных домов следует информировать жителей о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств в случае создания препятствий для работы снегоуборочной техники.

5.9. Снег, считающийся с дворовых территорий и внутриквартальных дорог, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

5.10. В зимний период собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов либо уполномоченными ими лицами, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

5.11. Очистка крыш зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного к стороне улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производится с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Сброшенные с кровель снег, наледь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растительности, рекламных конструкций, световых объектов, дорожных знаков, линий связи.

5.12. Складирование собранного снега допускается осуществлять на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозить снег на снегоплавильные установки. Размещение и функционирование снегоплавильных установок должно соответствовать требованиям законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Адреса и границы площадок, предназначенных для складирования снега, определяет Администрация поселения.

Не допускается размещение собранного снега и льда на детских игровых и спортивных площадках, в зонах рекреационного назначения, на поверхности ледяного покрова водоемов и водосборных территориях, а также в радиусе 50 метров от источников нецентрализованного водоснабжения.

Не допускается сбрасывать пулылу, снег в водные объекты.

Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения в летний период

6.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

Летняя уборка территории поселения предусматривает очистку от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников, покос травы при превышении растительностью 15 сантиметров от поверхности земли, обрезку поросли, а также установку, ремонт, окраску урн и их очистку по мере заполнения, но не реже 1 раза в день.

6.2. При температуре воздуха более плюс 10°C на проезжей части улиц и площадях с водонепроницаемым покрытием, а также на пешеходных тротуарах хозяйствующими субъектами, отвечающими за содержание соответствующих территорий, должны производиться полив и

подметание.

Не допускается заправлять автомобили для полива и подметания технической водой и водой из открытых водоемов. В период листопада сгреbanие и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Сгребание листвы к колесной части деревьев и кустарников запрещается.

6.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

6.4. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.

6.5. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

6.6. Сжигание листьев деревьев, кустарников на территории населенных пунктов поселения запрещено.

Собранные листья деревьев, кустарников подлежат вывозу на объекты размещения, обезвреживания или утилизации отходов.

6.7. Владельцы земельных участков обязаны:

6.7.1. Не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов.

6.7.2. Принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами.

6.7.3. Регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства

7.1. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающие требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

Окрашенные поверхности фасадов зданий, строений, сооружений должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

Входные двери зданий, строений, сооружений, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, малые архитектурные формы должны быть покрашены, содержаться в чистоте и в исправном техническом состоянии.

Витрины, вывески, объекты наружной рекламы зданий, строений, сооружений должны содержаться в чистоте и в исправном техническом состоянии.

Окна зданий, строений, сооружений вне зависимости от назначения (торговые, административные, производственные, жилые и тому подобное) должны быть остеклены, рамы оконных проемов окрашены.

Собственники и (или) иные законные владельцы нежилых зданий, строений, сооружений либо уполномоченные лица обязаны 1 раз в неделю очищать фасады нежилых зданий, строений, сооружений от нанесенных непосредственно на фасаде или на любом материале (бумага, картон, ткань, холст и т.д.) надписей, рисунков, изображений, объявлений, не содержащих сведений рекламного характера.

Собственники и (или) иные законные владельцы жилых зданий, в том числе индивидуальных жилых домов, либо уполномоченные лица осуществляют очистку фасадов жилых зданий от надписей, рисунков по мере их появления.

Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и рекламы разрешается на специально установленных стендах.

7.2. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, коаксиальные дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.

7.3. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодизельских знаков, указатель камер магистральной и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения здания, сооружений относительно улично-дорожной сети.

Домовые знаки на зданиях, сооружениях должны содержаться в исправном состоянии.

7.3.1. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее – аншлаги).

Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.

Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.

Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв – 90 мм. Высота шрифта номера дома – 140 мм.

7.3.2. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковым, не зависит от длины названия улицы.

Адресные аншлаги могут иметь подсветку.

Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.

7.3.3. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах – организациями, осуществляющими управление этими домами.

7.3.4. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются на каждом строении.

7.3.5. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

7.4. Содержание фасадов объектов включает:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;

- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмолок, приямков цокольных окон и входов в подвалы;

- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;

- очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

- поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;

- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информации - печатной продукции, а также нанесенных граффити.

7.5. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно-художественного облика зданий (сооружений, строений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений, строений);

- произведение надписей на фасадах зданий (сооружений, строений);

- расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информации - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений, строений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;

- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений, строений без получения согласия

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

собственников этих зданий, сооружений, строений помещений в них.

7.6. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

7.6.1. К вывескам предъявляются следующие требования:

1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;

4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;

6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь немерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

7.6.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом. Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

7.6.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе установить на объекте одну дополнительную вывеску в соответствии с настоящим пунктом.

Дополнительная вывеска может быть размещена в соответствии с требованиями настоящих Правил в форме настенной конструкции или консольной конструкции на фасаде здания, сооружения, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся на данной вывеске, либо в форме крышной конструкции на крыше соответствующего здания, сооружения.

7.6.4. Вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, предусмотренные подпунктом 7.6.3 настоящих Правил, размещаются:

- не выше линии второго этажа (линии перекрытия между первым и вторым этажами) зданий, сооружений;

- на плоских участках фасада, свободных от декоративных архитектурных элементов, в пределах площади внешней поверхности объекта. Под площадью внешней поверхности объекта понимается площадь, соответствующая занимаемым данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещениям;

- параллельно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (настенные конструкции) либо перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольные конструкции).

7.6.5. Вывески в форме настенных конструкций, предусмотренные подпунктом 7.6.3 настоящих Правил, размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, занимаемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

Максимальный размер вывески в форме настенной конструкции, размещаемой юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на фасаде здания, сооружений, не должен превышать 0,5 м (по высоте) и 60% от длины фасада (внешних поверхностей объекта), соответствующей занимаемым данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещениям, но не более 10 м (по длине).

7.6.6. Консольные конструкции размещаются у арок, на фасаде здания, сооружения в пределах помещения, занимаемого юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), и внешних углах зданий, сооружений. Консольная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 1 м. Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,5 м.

7.6.7. В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей общая площадь вывесок, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м. При этом размеры вывесок, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными, размещаться в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одной высоте), соответствовать иным установленным настоящими Правилами требованиям.

В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих отдельные входы на одном фасаде объекта, вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, предусмотренные подпунктом 7.6.3 настоящих Правил, должны размещаться на единой горизонтальной линии (на одной высоте) и иметь одинаковую высоту.

Размещение вывески на крыше здания, сооружения разрешается при условии, если единственным правообладателем здания, сооружения является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которого размещается указанная вывеска.

7.6.8. Вывески, допускаемые к размещению на крышах зданий, сооружений, представляют собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

Высота вывесок, размещаемых на крышах зданий, сооружений, должна быть:

- не более 0,8 м для 1-2-этажных объектов;

- не более 1,2 м для 3-5-этажных объектов.

7.6.9. Вывески площадью более 6,5 кв. м, размещаемые на крыше зданий и оснащенные внутренней подсветкой, должны изготавливаться, монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с проектной документацией.

Установка и эксплуатация таких вывесок без проектной документации не допускается.

Проектная документация должна быть разработана организацией, имеющей свидетельство о допуске к выполнению проектных работ, выданное саморегулируемой организацией в установленном порядке.

7.6.10. Не допускается:

- размещение вывесок, не соответствующих требованиям настоящих Правил;

- вертикальный порядок расположения букв в текстах вывесок, за исключением случаев размещения вывесок перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольных конструкций);

- размещение вывесок на декоративных архитектурных элементах фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине, мозаике);

- полное или частичное изменение фасадов, а именно: окраска фасадов, произвольное изменение цветового решения фасада здания, сооружения, нанесение рисунка, изменение толщины переплетов и других элементов фасадов при размещении, эксплуатации, ремонте вывески;

- размещение вывесок на козырьках, лоджиях, балконах и эркерах зданий;

- полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, витражей и витрин, указателей наименований улиц и номеров домов, мемориальных досок;

- размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

- размещение вывесок на расстоянии ближе 2 м от мемориальных досок;

- размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, призматыроны и другие) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и так далее), за исключением вывесок, размещаемых в витрине;

- размещение в витрине вывесок в виде электронных носителей (экранов) на всю высоту и (или) длину остекления витрины;

- размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных организациях общественного питания;

- размещение вывесок в виде надувных конструкций, штендеров.

7.6.11. Содержание вывесок осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися владельцами вывесок. Владелец вывески обязан обеспечивать соблюдение требований безопасности при размещении и эксплуатации вывески, устранять неисправности (повреждения) вывески, фасадов зданий, сооружений и крышных элементов в местах размещения вывесок, возникшие в связи с установкой и (или) эксплуатацией вывески.

7.6.12. Не допускается повреждение зданий, сооружений и иных объектов при креплении к ним вывесок, а также снижение их целостности, прочности и устойчивости. Владелец вывески обязан восстановить благоустройство территории и (или) внешний вид фасада после монтажа (демонтажа) в течение 3 суток.

7.7. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при его повышении до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

7.8. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

7.9. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями.

9.1. При проектировании освещения и осветительного оборудования следует обеспечивать:

- экономичность и энергоэффективность применяемых осветительных установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

7.9.2. Утилитарное наружное освещение общественных и дворовых территорий может осуществляться следующими видами стационарных установок освещения:

- обычные (традиционные), светильники которых располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах зданий, строений и сооружений (бра, плафоны), которые допускаются использовать для освещения транспортных и пешеходных коммуникаций;

- высокомакетные, которые допускаются использовать для освещения обширных по площади территорий, транспортных развязок и магистралей, открытых автостоянок и парковок;

- парапетные, светильники которых встроены линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки, и применение которых можно обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами;

- газонные, которые допускаются использовать для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок;

- встроены, светильники которых встроены в ступени, подпорные стенки, ограждения, доколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, и применять которые допускаются для освещения пешеходных зон и коммуникаций общественных территорий.

В стационарных установках утилитарного наружного освещения транспортных и пешеходных зон можно применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

7.9.3. Для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей допускается применять архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений (далее - архитектурное освещение). Архитектурную подсветку можно организовывать с помощью стационарных или временных установок освещения объектов для наружного освещения их фасадных поверхностей.

7.9.4. В стационарных установках утилитарного наружного и архитектурного освещения допускается применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

7.9.5. В установках архитектурного освещения можно использовать источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

7.9.6. В целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия территории поселения в темное время суток при проектировании порядка использования осветительного оборудования допускается предусматривать различные режимы работы в вечернее будничное время, ночное время, праздники, а также сезонный режим.

7.10. При создании и благоустройстве малых архитектурных форм учитываются принципы функционального разнообразия, комфорта среды для общения, обеспечения разнообразия визуального облика благоустраиваемой территории, создания условий для различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологических материалов, создания условий для ведения здорового образа жизни всех категорий населения.

7.10.1. При проектировании и выборе малых архитектурных форм, в том числе уличной мебели, учитываются:

а) наличие свободной площади на благоустраиваемой территории;

б) соответствие материалов и конструкций малых архитектурных форм климату и назначению малых архитектурных форм;

в) защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

г) пропускная способность территории, частота и продолжительность использования малых архитектурных форм;

д) возраст потенциальных пользователей малых архитектурных форм;

е) антивандальная защищенность малых архитектурных форм от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

ж) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с малыми архитектурными формами и под конструкцией;

з) возможность ремонта или замены деталей малых архитектурных форм;

и) интенсивность пешеходного и автомобильного движения, близость транспортных узлов;

к) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки скамеек, высоту урн и другие характеристики);

л) расцветка и стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами и окружающей архитектурой;

м) безопасность для потенциальных пользователей.

7.10.2. При установке малых архитектурных форм и уличной мебели предусматривается обеспечение:

а) расположения малых архитектурных форм, не создающего препятствий для пешеходов;

б) приоритета компактной установки малых архитектурных форм на минимальной площади в местах большого скопления людей;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

в) устойчивости конструкции;
г) надежной фиксации или возможности перемещения элементов в зависимости от типа малых архитектурных форм и условий расположения;
д) наличия в каждой конкретной зоне благоустраиваемой территории рекомендуемых типов малых архитектурных форм для такой зоны.

7.10.3. При размещении уличной мебели допускается:

а) осуществлять установку скамеек на твердые виды покрытия или фундамент. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли;
б) выбирать скамьи со спинками при оборудовании территорий рекреационного назначения, скамьи со спинками и поручнями - при оборудовании дворовых территорий, скамьи без спинки и поручней - при оборудовании транзитных зон;
в) обеспечивать отсутствие сколов и острых углов на деталях уличной мебели, в том числе в случае установки скамеек и столов, выполненных из древесных пней-срубов, бревен и плах.

7.10.4. На тротуарах автомобильных дорог допускается использовать следующие типы малых архитектурных форм:

а) установки освещения;
б) скамьи без спинок, оборудованные местом для сумок;
в) опоры у скамеек, предназначенных для людей с ограниченными возможностями;
г) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);
д) кадки, цветочницы, вазоны, кашпо, в том числе подвесные;
е) урны.

7.10.5. Для пешеходных зон и коммуникаций допускается использовать следующие типы малых архитектурных форм:

а) установки освещения;
б) скамьи, предполагающие длительное, комфортное сидение;
в) цветочницы, вазоны, кашпо;
г) информационные стенды;
д) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);
е) столы для настольных игр;
ж) урны.

7.10.6. Допускается применение в урнах вставных ведер и мусорных мешков.

7.10.7. В целях защиты малых архитектурных форм от графического вандализма следует:

а) минимизировать площадь поверхностей малых архитектурных форм, при этом свободные поверхности разрешается делать с рельефным текстурированием или перфорированием, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение;
б) использовать озеленение, стрит-арт, афиши, рекламные конструкции, информационные конструкции с общественно полезной информацией (например, размещать на поверхностях малых архитектурных форм исторические планы местности, навигационные схемы и других элементы).

в) выбирать детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование, а также инклюзивное спортивно-развивающее оборудование и инклюзивное спортивное оборудование площадок, оборудование для отдыха взрослого населения, выполненное из легко очищаемых и устойчивых к абразивным и растворяющим веществам материалов, отдавая предпочтение темным тонам окраски плоских поверхностей;
г) выбирать или проектировать рельефные поверхности опор освещения, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.

Элементы планировочной структуры образуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветное решение которых определяются проектами благоустройства, разрабатываемыми Администрацией поселения.

7.11. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона

7.12. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

7.13. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна для территорий дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, а также в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.14. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.

Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

7.15. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами. Запрещается устройство ограждений в охранных зонах подземных коммуникаций.

Во всех случаях запрещается предусматривать ограждения: предприятий, производства которых размещены в одном или в нескольких зданиях с охраняемыми входами (при отсутствии складов открытого хранения ценных материалов и наземных технологических транспортных связей);

отдельных участков зданий и сооружений в пределах общего наружного ограждения площадки, за исключением участков, ограждение которых необходимо по требованиям техники безопасности или по санитарным требованиям (открытые электроподстанции, карантин и изоляторы мясокомбинатов и т.п.);

территорий, резервируемых для последующего расширения предприятий; предприятий горнодобывающей и горнообработывающей промышленности (участок шахт, разрезов, обогатительных фабрик, обрабатывающих малоценные ископаемые, горноспасательных станций);

карьеров (за исключением участков, где производятся взрывные работы) и складов рудных и нерудных ископаемых (бокситов, камня, щебня, песка и т.п.);

сооружений коммунального назначения (полей фильтрации, орошения и т.п.); складов малоценного сырья и материалов;

причалов для погрузки и выгрузки сыпучих и других малоценных материалов;

производственных отвалов, не опасных по своему составу для населения и животных (кроме отвалов, ограждение которых требуется по условиям техники безопасности);

вспомогательных зданий и сооружений, располагаемых на предзаводских площадках промышленных предприятий;

магазинов, универсамов, торговых центров и других торговых предприятий;

столовых, кафе, ресторанов и других предприятий общественного питания;

предприятий бытового обслуживания населения;

поликлиник, диспансеров и других лечебных учреждений, не имеющих стационаров;

отдельных спортивных зданий (спортивных залов, крытых плавательных бассейнов и т.п.); зданий управления;

театров, клубов, Дворцов культуры, кинотеатров и других зрелищных зданий.

7.16. На общественных территориях, территориях жилой застройки и территориях рекреационного назначения запрещается установка глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

На участках, где существует возможность заезда автотранспорта на тротуары, пешеходные дорожки, тротуары, мягкие покрытия, газоны и озелененные территории, допускается устанавливать устройства, препятствующие заезду автотранспорта, в том числе парковочные ограждения.

7.17. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяй-

ства.

7.18. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключенными соглашениями.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственником (правообладателем) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительно-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

7.19. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

7.20. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

7.21. При создании некапитальных нестационарных строений и сооружений, выполненных из легких конструкций, не предусматриваются устройства заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, гаражи, навесы, сооружения для хранения спасательного и противопожарного имущества и инвентаря, дежурства медицинского персонала и оказания медицинской помощи пострадавшим на воде (медицинские пункты), спасательные посты, вышки, пункты проката инвентаря, платёжные терминалы для оплаты услуг и штрафов, торговые автоматы, сезонные аттракционы, нестационарные строения, сооружения, временные сооружения для отдыха, сооружения сезонного гостиничного комплекса, мобильные (инвентарные) здания и сооружения, другие объекты некапитального характера) (далее - некапитальные сооружения). Учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

7.22. Некапитальные объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, летние (сезонные) кафе могут размещаться на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах населенного пункта.

Такие некапитальные сооружения допускается устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора.

Некапитальные сооружения питания могут также оборудоваться туалетными кабинками.

7.23. При создании некапитальных сооружений допускается применять отдельные материалы, соответствующие архитектурно-художественному облику населенного пункта, декоративно-художественному дизайнерскому стилю благоустраиваемой территории населенного пункта, а также отвечающие условиям долговременной эксплуатации.

7.24. При остеклении витрин допускается применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

7.25. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов разрешается применять быстро возводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций, с учетом архитектурно-художественного облика населенного пункта.

7.26. Разрешается размещение туалетных кабин на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов, в том числе в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на озелененных территориях, на автозаправочных станциях, автостоянках, при некапитальных сооружениях питания.

Глава 8. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования

8.1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности. При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.

8.2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

8.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по совмещенным графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.

8.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, в случае осуществления земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.

8.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в пункте 8.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящим Правилам.

В случае если земляные работы в результате аварии необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

8.6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящим Правилам, и следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

заклучалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления;

5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее — схема благоустройства земельного участка);

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД);

8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства.

В случае если земляные работы предполагается осуществлять на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя предоставления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

8.7. Документы и информация, указанные в подпункте 2 и 3 пункта 8.6 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8.8. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;
- существующие и проектируемые инженерные сети;
- существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;
- ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению;
- объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

8.9. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

8.10. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

8.11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8.6 настоящих Правил.

8.12. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

8.13. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 8.6 настоящих Правил;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;
- 4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;
- 5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных настоящими Правилами;
- 6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникаций и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

8.14. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 8.13 настоящих Правил.

8.15. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

8.16. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Самарской области (структурное подразделение (его должностное лицо) управления ГИБДД) и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающем к автомобильной дороге.

8.17. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицо, ответственное за осуществление работ, обязано не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

8.18. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указывается характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

8.19. Лицо, осуществляющее работы, обязано:

- 1) до начала работ оградить участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:
 - высота ограждения - не менее 1,2 м;
 - ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;
 - козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
 - ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение

работого времени и запираемых после его окончания;

2) обеспечить свободные проходы к зданиям и входам в них, а также свободные въезды во дворы, обеспечить безопасность пешеходов и безопасное пешеходное движение, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления работ;

3) обеспечить видимость ограждения и мест проведения работ для водителей и пешеходов, в том числе в темное время суток с помощью сигнальных фонарей;

4) обеспечить установку устройств аварийного освещения, информационных стендов и указателей, обеспечивающих безопасность людей и транспорта;

5) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;

6) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;

7) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила;

8) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчётом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для въездов во дворы — не менее 3 метров с расчётом на нагрузку 7 тонн.

9) при производстве работ на больших по площади земельных участках предусматривать график выполнения работ для каждого отдельного участка. Работы на последующих участках допускается выполнять после завершения работ на предыдущих, включая благоустройство и уборку территории;

10) при производстве работ на пересечении с проезжей частью дорог с усовершенствованным покрытием прокладку подземных инженерных коммуникаций производить бесшумным (закрытым) способом, исключающим нарушение дорожного покрытия;

11) при выезде автотранспорта со строительных площадок и участков производства земляных работ обеспечить очистку или мойку колес;

12) при производстве аварийных работ выполнять их круглосуточно, без выходных и праздничных дней;

13) по окончании земляных работ выполнить мероприятия по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, расположенных на территории поселения, где производились земляные работы.

8.20. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200-300 погонных метров;

2) для телефонного и электрического кабелей — 500-600 погонных метров.

8.21. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае недостачи материалов для восстановления покрытия их поставяет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.

8.22. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчетной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам.

8.23. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

При осуществлении земляных работ также запрещается:

- 1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утвержденным проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;
- 2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;
- 3) засыпка землёй или строительными материалами зелёных насаждений, крышек колодцев и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;
- 4) засыпка кюветов и водостоков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;
- 5) повреждение инженерных сетей и коммуникаций, существующих сооружений, зеленых насаждений и элементов благоустройства;
- 6) откачка воды из колодцев, траншей, котлованов на тротуары и проезжую часть улиц;
- 7) занимать территорию за пределами границ участка производства земляных работ;
- 8) загромождать транспортные и пешеходные коммуникации, преграждать проходы и въезды на общественные и дворовые территории. В случае если производство земляных работ ограничивает или перекрывает движение маршрутного транспорта, следует проинформировать население поселения через средства массовой информации, в том числе в сети «Интернет», о сроках закрытия маршрута и изменения схемы движения;
- 9) производить земляные работы по ремонту инженерных коммуникаций неаварийного характера под видом проведения аварийных работ;
- 10) осуществлять складирование строительных материалов, строительного мусора, нерастительного фунта на газоны, тротуары, проезжую часть дорог за пределами огражденной участка производства земляных работ;
- 11) оставлять на проезжей части улиц и тротуарах, газонах землю и строительные материалы после окончания производства земляных работ;
- 12) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твердым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;
- 13) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

8.24. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.

8.25. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны:

- 1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодцам и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;
 - 2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;
 - 3) немедленно устранять течи на коммуникациях.
- 8.26. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, по завершению земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с нормативными требованиями, гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами.
- Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил, обязаны в срок, установленный графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зеленые насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовое покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее 5 м в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.

8.27. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме долж-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ни быть выполнены следующие условия:

- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;

- траншеи и котлованы на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.

Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая.

8.28. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

8.29. После завершения осуществления земляных работ оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящим Правилам.

8.30. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

8.31. В случае, если земляные работы произведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

8.32. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.

Глава 9. Посадка зелёных насаждений

9.1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.

9.2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

9.3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.

9.4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологии и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропичной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами.

9.5. При посадке зелёных насаждений не допускается:

- 1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;
- 2) касание ветвями деревьев токопроводящих проводов, закрытые ими указатели адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;
- 3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения.

9.6. Мероприятия по озеленению проводятся в поселении, в том числе, для организации комфортной пешеходной среды и среды для общения, насыщения выстроенных жителями общественных территорий элементами озеленения, создания на территории озелененных территорий центров притяжения, благоустроенной сети пешеходных, велосипедных и велосипедных дорожек.

9.7. Визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта обеспечиваются с помощью объемно-пространственной структуры различных типов зеленых насаждений.

9.8. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха допускается формировать многоярусные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание кроны), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание кроны).

9.9. В шаговой доступности от многоквартирных домов допускается организовать озелененные территории, предназначенные для прогулок жителей квартала, микрорайона, занятый физкультурой и спортом, общения, прогулок и игр с детьми на свежем воздухе, комфортного отдыха старшего поколения.

9.10. При организации озеленения следует сохранять существующие ландшафты. Для озеленения допускается использовать преимущественно многолетние виды и сорта растений, произрастающие на территории поселения и не нуждающиеся в специальном укрытии в зимний период.

При озеленении территорий дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций запрещается использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений

10.1. Удаление (снос) деревьев и кустарников на территории поселения осуществляется при условии получения заинтересованными лицами порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства либо для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

- 1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещённости и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 3) организации парковок (парковочных мест);
- 4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;
- 5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является Администрация поселения.

10.2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения Самарской области в случае удаления (сноса) деревьев и кустарников в целях их уничтожения, повреждения или выкапывания, влекущего прекращение их роста, гибель или утрату.

10.3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10.1 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 10.1 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

10.4. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.

10.5. Содержание озелененных территорий поселения может осуществляться путем привлечения специализированных организаций, а также жителей поселения, в том числе добровольцев (волонтеров), и других заинтересованных лиц.

10.6. В рамках мероприятий по содержанию озелененных территорий допускается: - своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев при условии соблюдения требований настоящих Правил, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- принимать меры в случаях массового появления вредителей и болезней, производить замазку ран и душек на деревьях;

- производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

10.7. Луговые газоны в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой высокотравной многовидовой растительности, допускается оставлять в виде цветущего разнотравья, вдоль объектов пешеходных коммуникаций и по периметру площадок следует производить покос травы.

10.8. На газонах парков и лесопарков, в массивах и группах, удаленных от дорог, допускается не сгребать опавшую листву во избежание выноса органики и обеднения почв. Скашивание травы и опавшей листвы запрещено.

10.9. Подсев газонных трав на газонах производится по мере необходимости. Допускается использовать устойчивые к вытаптыванию сорта трав. Полив газонов и цветников следует производить в утреннее или вечернее время по мере необходимости.

10.10. Погибшие и потерявшие декоративный вид цветы в цветниках и вазах необходимо удалять сразу с одновременной подсадкой новых растений либо иным декоративным оформлением.

Глава 11. Восстановление зелёных насаждений

11.1. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

- 1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;
- 2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
- 3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена рубка, с высадкой деревьев.

11.2. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена рубка. Компенсационное озеленение по фактам незаконных рубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

11.3. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на рубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

11.4. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зеленых насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

12.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;

- собственниками помещений в многоквартирном доме (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) либо лицом, ими уполномоченным, на прилегающих к многоквартирному дому территориях;

- уполномоченным органом на озелененных территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;

- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закрепленных для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Мероприятия по выявлению сорных растений и борьбе с ними осуществляют лица, указанные в абзацах втором — пятом настоящего пункта, а также собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов на прилегающих территориях.

12.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в абзацах втором — пятом пункта 12.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;

- извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантинных растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантинных растений;

- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

12.3. Лица, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, принимают меры по защите от зарастания сорными растениями и своевременному проведению покоса и мероприятий по удалению сорных растений.

12.4. Лица, указанные в пункте 12.1 настоящих Правил, обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения следующими способами:

химическим - опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами; механическим - скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы; агротехническим - обработка почвы, посев многолетних трав.

«12.1. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов
12.1.1. Складирование твердых коммунальных отходов осуществляется потребителями в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, определенных догово-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

рами на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключенными с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Самарской области, в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами Самарской области, утвержденной приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области.

Складирование твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов, на территории поселения осуществляется потребителями в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов следующими способами:

а) в контейнеры, расположенные на контейнерных площадках;

б) в пакеты или другие емкости, предоставляемые региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Самарской области (далее – децентрализованный способ).

Складирование крупногабаритных отходов может осуществляться в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов следующими способами:

а) в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

б) на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов (далее – специальные площадки).

12.1.2. Требования к количеству, объему, материалу контейнеров и бункеров устанавливаются законодательством Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также иными нормативными правовыми актами.

12.1.3. Складирование твердых коммунальных отходов с использованием децентрализованного способа осуществляется потребителями при отсутствии контейнеров и (или) бункера на соответствующей территории поселения.

Расположение мест накопления твердых коммунальных отходов при децентрализованном способе накопления определяется потребителями по согласованию с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Изменение децентрализованного способа накопления на способ, указанный в абзаце третьем пункта 12.1.1 настоящих Правил, осуществляется путем создания контейнерных площадок и размещения на них контейнеров и бункеров.

12.1.4. Контейнерные площадки независимо от видов мусоросборников (контейнеров и бункеров) должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.

Специальные площадки должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с трех сторон высотой не менее 1 метра.

Запрещается устраивать ограждение контейнерной площадки из сварной сетки, сетки-рабицы, решеток из прута и прутка, арматуры, бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, картона, бумаги, пластиковых изделий, шифера, поддонов, иных подобных изделий и материалов.

Внешние поверхности покрытия контейнерной площадки, элементов сопряжения покрытий, контейнеров, бункеров, ограждения контейнерной площадки необходимо поддерживать чистыми, без визуально воспринимаемых деформаций.

Контейнерную площадку разрешается освещать в вечерне-ночное время с использованием установок наружного освещения

12.1.5. Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций – не менее 15 метров.

Допускается уменьшение не более чем на 25% указанных в настоящем пункте расстояний на основании результатов оценки заявки на создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на предмет ее соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, изложенным в приложении № 1 к санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3.684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

В случае раздельного накопления отходов расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 8 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций – не менее 15 метров.

12.1.6. Владелец контейнерной и (или) специальной площадки обеспечивает проведение уборки, дезинсекции и дератизации контейнерной и (или) специальной площадки в зависимости от температуры наружного воздуха, количества контейнеров на площадке, расстояния до нормируемых объектов в соответствии с приложением № 1 к санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3.684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

Не допускается промывка контейнеров и (или) бункеров на контейнерных площадках. При накоплении твердых коммунальных отходов, в том числе при раздельном сборе отходов, владельцем контейнерной и (или) специальной площадки должна быть исключена возможность попадания отходов из мусоросборников на контейнерную площадку.

Контейнерная площадка и (или) специальная площадка после погрузки твердых коммунальных отходов (крупногабаритных отходов) в мусоровоз в случае их загрязнения при погрузке должны быть очищены от отходов владельцем контейнерной и (или) специальной площадки.

12.1.7. Контейнерные площадки оборудуются навесами над мусоросборниками (за исключением бункеров) в соответствии с приложением № 1 к санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3.684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

Крыши контейнерных площадок не допускаются устраивать из бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, шифера, мягкой кровли, черепицы, поддонов, иных подобных изделий и материалов.

12.1.8. Лицо, ответственное за содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, обеспечивает размещение в таких местах (на площадках) информации об объектах, для которых они предназначены, сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию места (площадки) и своевременное удаление отходов, а также информацию, предоставляющую владельцам транспортных средств о недопустимости размещения транспортных средств, препятствующих деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твердых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах или на специально отведенных площадках.

12.1.9. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде.

Глава 13. Праздничное оформление территории поселения

13.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории поселения осуществляется на период проведения государственных, региональных и муниципальных праздников и мероприятий, связанных со значительными событиями (далее – праздничное оформление).

13.2. В перечень объектов праздничного оформления могут включаться:

а) площади, улицы, бульвары, мостовые сооружения, магистрали;

б) места массовых гуляний, парки, скверы, набережные;

в) фасады зданий;

г) фасады и витрины объектов потребительского рынка и услуг, промышленных предприятий, банков, автозаправочных станций, организаций различных форм собственности, в том числе учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, иных зданий и прилегающие к ним территории;

д) наземный общественный пассажирский транспорт, территории и фасады зданий, строений и сооружений транспортной инфраструктуры.

13.3. К элементам праздничного оформления относятся:

а) текстильные или нетканые изделия, в том числе с нанесенными на их поверхности графическими изображениями;

б) объемно-декоративные сооружения, имеющие несущую конструкцию и внешнее оформление, соответствующее тематике мероприятия;

в) мультимедийное и проекционное оборудование, предназначенное для трансляции текстовой, звуковой, графической и видеoinформации;

г) праздничное освещение (иллюминация) улиц, площадей, фасадов зданий и сооружений, в том числе:

праздничная подсветка фасадов зданий;

иллюминационные гирлянды и крошечные;

художественно-декоративное оформление на тросовых конструкциях, расположенных между зданиями или опорами наружного сельского освещения и контактной сети;

подсветка зеленых насаждений;

праздничное и тематическое оформление пассажирского транспорта;

государственные и муниципальные флаги, государственная и муниципальная символика;

декоративные флаги, флажки, стяги;

информационные и тематические материалы на рекламных конструкциях;

иные элементы праздничного оформления, в том числе экспериментальные, инновационные элементы с применением новых материалов, оборудования и технологий.

13.4. Для праздничного оформления поселения допускается выбирать элементы праздничного и (или) тематического оформления, соответствующие всем требованиям качества и безопасности, нормам и правилам, установленным в нормативной документации для соответствующего вида элемента.

13.5. При проектировании и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления необходимо обеспечивать сохранение средств регулирования дорожного движения, без ухудшения их видимости для всех участников дорожного движения.

13.6. При проектировании элементов праздничного и (или) тематического оформления необходимо предусматривать меры по их безопасной утилизации по окончании эксплуатации, с исключением причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу.

13.7. Критерия праздничного оформления определяется планом мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми уполномоченным органом.

13.8. Праздничное оформление осуществляется собственниками и (или) иными законными владельцами объектов праздничного оформления в рамках концепции праздничного оформления территории поселения за счет собственных средств либо в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При проведении праздничных и иных массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия и прилегающих к нему территорий, а также восстановить поврежденные элементы благоустройства.

Глава 13.1. Выпас и прогон сельскохозяйственных животных

13.1.1. Сельскохозяйственные животные могут быть организованы их собственниками в стада для выпаса под контролем собственника или совершеннолетнего лица, заключившего с собственниками или уполномоченными собственниками лицами коллективные или индивидуальные договоры на оказание услуг по выпасу сельскохозяйственных животных (далее – пастух).

Сельскохозяйственные животные, принадлежащие сельскохозяйственным товаропроизводителям – юридическим лицам, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, крестьянским (фермерским) хозяйствам, прошедшим государственную регистрацию в качестве индивидуальных предпринимателей, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, подлежат выпасу стадами на земельных участках, предоставленных им в установленном законом порядке для ведения, предназначенного для этого вида деятельности.

13.1.2. В случае невозможности организации выпаса сельскохозяйственных животных в стаде под контролем пастуха либо выпаса единичных сельскохозяйственных животных под контролем пастуха собственники сельскохозяйственных животных обязаны самостоятельно осуществлять выпас либо обеспечивать содержание сельскохозяйственных животных в приспособленных для этого помещениях во дворах (личных подворьях) без выгона на пастбище.

Выпас сельскохозяйственных животных без выгона на пастбище также может осуществляться на земельном участке, принадлежащем собственнику сельскохозяйственных животных на праве собственности, на основании иных вещных прав, иных прав, и в соответствии с целями его использования.

13.1.3. Во всех случаях, предусмотренных пунктами 13.1.1 и 13.1.2 настоящих Правил, выпас сельскохозяйственных животных осуществляется в установленном настоящими Правилами порядке на огороженных территориях либо на неогороженных территориях (пастбищах), отведенных для этих целей, на привязи или под надзором собственников сельскохозяйственных животных или пастуха.

13.1.4. В случае выпаса без выгона на пастбище прогон сельскохозяйственных животных до земельного участка осуществляется собственниками либо иными лицами, определенными собственниками в установленном законом порядке, на поводе с учетом требований и маршруту и времени прогона, установленных настоящими Правилами.

13.1.5. Прогон сельскохозяйственных животных от мест их постоянного нахождения до места сбора в стада и обратно осуществляется на поводе собственниками либо иными лицами, определенными собственниками в установленном законом порядке, в соответствии с временем и маршрутами прогона сельскохозяйственных животных.

Прогон сельскохозяйственных животных от мест сбора в стада до мест выпаса и обратно осуществляется пастухами в соответствии с временем и маршрутами прогона сельскохозяйственных животных.

13.1.6. Даты начала и окончания выпаса в поселении, маршруты и время прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории поселения определяются постановлением Администрации поселения.

Не допускается устанавливать маршруты прогона сельскохозяйственных животных через территории производственных зон, зон инженерной и транспортной инфраструктуры, зон сельскохозяйственного использования (за исключением земельных участков, используемых для выпаса сельскохозяйственных животных), зон рекреационного назначения.

Время прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории поселения должно быть определено не ранее 6.00 и не позднее 21.00 по местному времени.

Для обсуждения и согласования дат начала и окончания выпаса в поселении, маршрутов и времени прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории поселения, а также для внесения изменений в ранее установленные постановления Администрации

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

поселения даты начала и окончания выпаса, маршруты и время прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории поселения могут проводиться собрания граждан в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами поселения.

По вопросам, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, граждане также вправе направлять обращения в Администрацию поселения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Выпас и прогон сельскохозяйственных животных производится с установлением публично-сервитута либо без установления такового.

13.1.7. Пастух обязан своевременно, без опозданий и задержек, собрать сельскохозяйственных животных в определенное время в месте сбора, произвести прогон по установленному маршруту к месту выпаса, осуществить выпас и по установленному маршруту принести стадо обратно к месту сбора в определенное время.

Пастух обязан следить и не допускать, чтобы сельскохозяйственные животные отбились от стада во время прогона, выпаса.

13.1.8. При осуществлении выпаса сельскохозяйственных животных допускается:

- 1) свободный выпас сельскохозяйственных животных на огороженной территории;
- 2) выпас сельскохозяйственных животных на неогороженных территориях (пастбищах) под надзором собственника или пастуха.

Выпас лошадей допускается лишь в их стреноженном состоянии.

13.1.9. При осуществлении выпаса и прогона сельскохозяйственных животных запрещается:

- безнадзорное пребывание сельскохозяйственных животных вне специально отведенных для выпаса и прогона мест;
- передвижение сельскохозяйственных животных до мест сбора в стада и обратно, а также от мест сбора в стада до мест выпаса и обратно без сопровождения;
- выпас сельскохозяйственных животных на неогороженных территориях (пастбищах) без надзора;
- прогон и выпас сельскохозяйственных животных под надзором лица, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, кладбищах, газонах, иной озелененной или рекреационной территории, на землях, на которых расположены леса, в местах массового отдыха и купания людей. В местах массового отдыха и купания людей землепользователем, балансодержателем, арендатором водного объекта обязаны быть установлены информационные знаки с указанием о запрете водопоя, прогона, выпаса сельскохозяйственных животных;
- выпас сельскохозяйственных животных в границах полосы отвода автомобильной дороги;
- оставлять на автомобильной дороге сельскохозяйственных животных без надзора;
- прогон сельскохозяйственных животных через железнодорожные пути и автомобильные дороги вне специально отведенных мест, а также в темное время суток и в условиях недостаточной видимости (кроме скотопрогонов на разных уровнях);
- вести сельскохозяйственных животных по автомобильной дороге с асфальто- и цементобетонным покрытием при наличии иных путей;
- выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн в границах прибрежных защитных полос;
- водопой сельскохозяйственных животных на территории первого пояса зоны санитарной охраны поверхностного источника водоснабжения, а также расположение стойбищ и выпас скота в пределах второго пояса зоны санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения.

Приложение 1
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

«___» _____ 2022 г.
наименование населенного пункта

Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в лице Главы сельского поселения Челно-Вершины, действующего на основании Устава сельского поселения Челно-Вершины, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, ул. _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____ согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее — Правила).

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Содействовать Гражданину или организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.

2.3. Гражданин или Организация вправе:

2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.

2.3.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилегает закрепленная территория.

2.4. Гражданин или Организация обязуется:

2.4.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.

2.4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:

2.4.2.1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры

деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2.4.2.2. очищать прилегающие территории за исключением цветников и газонов от снега и наледи для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

2.4.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами;

2.4.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли. Высота травы не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли;

2.4.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения, но не реже 1 раза в день

2.4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.

2.4.4. Предоставить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.

2.4.5. Прочие условия _____.

3. Рассмотрение споров

3.1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть).

5. Заключительные положения

5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. По взаимному согласию сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или организации, второй — в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация: Гражданин или Организация:

Приложение
к соглашению
о закреплении прилегающей территории
в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

1. Местоположение прилегающей территории (адрес)

2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице:

3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: _____ (м)

4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория:

(при наличии)

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии _____ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - _____ шт., газон, цветники - _____ кв. м)

Графическое описание:

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация _____
(наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 2
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

Руководителю уполномоченного
органа местного самоуправления

наименование руководителя
и уполномоченного органа

наименование юридического лица
с указанием организационно-
правовой формы,

место нахождения, ИНН - для
юридических лиц,

ФИО, адрес регистрации (места
жительства),

реквизиты документа,
удостоверяющего личность - для
физических лиц

ФИО, реквизиты документа,
подтверждающего

полномочия - для представителей
заявителя

почтовый адрес, адрес
электронной почты, номер
телефона

Уведомление
о проведении земляных работ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ наземном участке
по адресу:

(наименование населенного пункта, улицы, номер участка, указывается
в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)
Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией

(указывается фактически
произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).
Представляю график планируемого проведения земляных работ:

№	Мероприятие	Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия
---	-------------	---

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____ (указывается
дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

М.П. указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических
лиц, при наличии) является представителем по доверенности)

Приложение 3
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

Руководителю уполномоченного органа

(наименование руководителя
и уполномоченного органа)

Для юридических лиц: наименование,
место нахождения,

ОГРН, ИНН

для физических лиц: фамилия, имя и
(при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места
жительства (регистрации)

реквизиты документа,
удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата
выдачи, наименование органа,
выдавшего документ)

номер телефона, факс

почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи

Заявление
о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем
земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена
(указывается нужное).

Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеет-
ся).

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на
которую не разграничена): _____

(указывается адрес земельного участка:
адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государ-
ственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет:
в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена,
указываются координаты характерных точек границ территории)

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (указывается
площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответ-
ствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный
участок поставлен на кадастровый учет)

Приложения, согласно пункту 4 Порядка предоставления разрешения на осуществление
земляных работ, утвержденного приказом министерства строительства Самарской области
от 12 апреля 2019 года № 57-п.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в поряд-
ке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

наименование должности подписавшего лица либо

указание на то, что подписавшее лицо

(для юридических
лиц) является представителем по доверенности)

Приложение 4
к Правилам благоустройства
территории сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

Акт
завершения земляных работ

« _____ » _____ 20__ г. № _____

Заявитель

(Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)

По _____ объекту:

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)
Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур
наружного воздуха, провести до « _____ » _____ 20__ г.

Представитель уполномоченного органа

должность подпись (Ф.И.О.)

Заявитель

должность подпись (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ
выполнены в полном объеме.

Элементы благоустройства и озеленения	Ед. изм.	восстановлено/не восстановлено (нужное подчеркнуть)		
		щебень	асфальт	газон/грунт
Дорожная часть				
Проезжая часть	кв. м			
Межквартальные дороги	кв. м			
Пешеходные дорожки (замощение, плитка)	кв. м			
Тротуар	кв. м			
Отмостки	кв. м			
Камни бортовые	шт.			
Элементы благоустройства дворовых территорий				
Детская площадка, спортивная площадка	кв. м			
Ограждения	п. м			
Скамьи, беседки, столы, урны	шт.			
Элементы озеленения				
Площадки, газоны и цветники с подсыпкой	кв. м			

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных
форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на
осуществление земляных работ от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

выполнены полностью.

Заявитель

должность подпись (Ф.И.О.)

Представитель собственника территории

должность подпись (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа

должность подпись (Ф.И.О.)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с. Челно-Вершины

от 28 декабря 2022 года № 155

О внесении изменений в решение Собрания представителей района от 28.12.2021 № 79 «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Управления финансами администрации района о внесении изменений в решение Собрания представителей района от 28 декабря 2021 года № 79 (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей района от 27.01.2022 № 96, от 10.03.2022 № 99, от 26.05.2022 № 122, от 30.06.2022 № 127, от 08.09.2022 № 129, от 29.09.2022 № 138, от 30.11.2022 № 149), в соответствии с пунктом 1 статьи 31 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей от 28 декабря 2021 года №79 (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей района от 27.01.2022 № 96, от 10.03.2022 № 99, от 26.05.2022 № 122, от 30.06.2022 № 127, от 08.09.2022 № 129, от 29.09.2022 № 138, от 30.11.2022 № 149) «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

- 1) в статье 1:
 - в части 1:
 - в абзаце втором сумму «384971» заменить суммой «400550»;
 - в абзаце третьем сумму «409209» заменить суммой «405596»;
 - в абзаце четвертом сумму «24239» заменить суммой «5046»;
 - 2) в статье 3:
 - в абзаце первом сумму «4231» заменить суммой «4452»;
 - 3) в статье 4:
 - в части 1:
 - в абзаце втором сумму «311135» заменить суммой «322554»;
 - в части 3:
 - в абзаце втором сумму «330071» заменить суммой «342240»;
 - в части 4:
 - в абзаце втором сумму «24096» заменить суммой «24066»;
 - 4) в статье 7:
 - в абзаце втором сумму «300» заменить суммой «0»;
 - 5) в статье 13:
 - в части 3:
 - в абзаце втором сумму «25» заменить суммой «5»;
 - 6) приложения № 1, № 3, № 6, № 7 изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей района В.М.Романов

Глава муниципального района В.А.Князькин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Собрания представителей района «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения Собрания представителей района от 28.12.2022 № 155)					
Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год					
Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	ИР ЦСР ВР	Сумма, тыс.руб.	
				Всего	в том числе средства областного бюджета
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области			248 745	171 666
	Общегосударственные вопросы	01 00		52 454	6 424
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02		3 196	522
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01 02 2100000000		3 196	522

Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 2100011000	2 674	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 2100011000 120	2 674	
Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд	01 02 2100091150	522	522
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 2100091150 120	522	522
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	120	
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 03 1900000000	120	
Подпрограмма "Обеспечение осуществления полномочий Собранием представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 03 1910000000	120	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 1910011000	120	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 1910011000 120	109	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 1910011000 240	10	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03 1910011000 850	1	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	18 936	873
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01 04 2100000000	18 936	873
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 2100011000	18 063	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 2100011000 120	17 996	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 2100011000 850	67	
Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд	01 04 2100091150	873	873
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 2100091150 120	873	873
Судебная система	01 05	99	99
Непрограммные направления расходов	01 05 9900000000	99	99
Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 05 9900051200	99	99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 05 9900051200 240	99	99
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	492	
Непрограммные направления расходов	01 06 9900000000	492	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 9900011000	492	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 9900011000 120	482	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 9900011000 240	10	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	29 611	4 930
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2022-2024 годы	01 13 1600000000	7	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000	7	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610	7	
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	01 13 1800000000	10 638	4 701
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1800060000	4 762	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1800060000 610	4 762	
Мероприятия на создание, организацию деятельности и развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	01 13 1800053420	5 876	4 701
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1800053420 610	5 876	4 701
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01 13 2100000000	2 874	229
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2100020000	2 505	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100020000 240	2 505	
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере армейского дела	01 13 2100075150	229	229
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2100075150 120	69	69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100075150 240	160	160
Резервный фонд местной администрации	01 13 2100079900	90	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100079900 240	4	
Иные выплаты населению	01 13 2100079900 360	87	
Иные направления расходов	01 13 2100090000	49	
Премии и гранты	01 13 2100090000 350	30	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 2100090000 850	19	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	01 13 2300000000	9 857	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2300060000	9 857	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2300060000 610	9 857	
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский на 2021-2023 годы"	01 13 3300000000	186	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 3300020000	90	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 3300020000 240	90	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 3300060000	8	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 3300060000 610	8	
Иные направления расходов	01 13 3300090000	88	
Ститенции	01 13 3300090000 340	88	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2022 года"	01 13 3400000000	6 050	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 3400060000	6 050	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 3400060000 610	6 050	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	2 329	513
Гражданская оборона	03 09	1 756	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский" на 2021-2023 годы	03 09 1100000000	15	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 09 1100020000	15	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 1100020000 240	15	
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2022-2026 года"	03 09 2600000000	1 741	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 2600012000	1 741	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09 2600012000 110	1 596	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600012000 240	144	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2600012000 850	0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	573	513
Муниципальная программа "Противодействие незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2022 годы"	03 14 1000000000	20	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1000020000	20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1000020000 240	20	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский" на 2021-2023 годы	03 14 1100000000	8	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1100020000	8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1100020000 240	8	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 года"	03 14 2100000000	546	513
Исполнение государственных полномочий Самарской области по созданию и организации деятельности административных органов	03 14 2100075160	546	513
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 14 2100075160 120	546	513
Национальная экономика	04 00	9 469	8 381
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	8 813	7 843
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 года"	04 05 2100000000	433	413
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04 05 2100075370	433	413
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 05 2100075370 120	6	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2100075370 240	427	406
Муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2025 годы	04 05 2400000000	8 380	7 430
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 05 2400020000	100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2400020000 240	100	
Предоставление субсидий на развитие молочного скотоводства	04 05 2400073700	4 011	4 011
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 05 2400073700 810	4 011	4 011
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства	04 05 2400075210	4 269	3 419
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 05 2400075210 110	3 785	3 201
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2400075210 240	481	218
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 05 2400075210 850	3	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	10	
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2020-2022 годы"	04 09 0100000000	10	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 0100020000	10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 0100020000 240	10	
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	646	538
Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2022-2024 года"	04 12 0300000000	50	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 0300020000	50	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 0300020000 240	50	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 года"	04 12 2100000000	596	538
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	04 12 2100075200	596	538
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 12 2100075200 120	542	484
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 2100075200 240	54	54
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	18 067	8 006
Жилищное хозяйство	05 01	4 574	
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 года"	05 01 1300000000	4 436	
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям	05 01 1300040000	689	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05 01 1300040000 460	689	
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	05 01 13000L5760	3 748	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05 01 13000L5760 460	3 748	
Муниципальная программа "Обеспечение жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2023 года	05 01 2000000000	137	
Иные направления расходов	05 01 2000090000	137	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 01 2000090000 850	137	
Коммунальное хозяйство	05 02	1 515	1 500
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 года"	05 02 2100000000	1 515	1 500
Проведение мероприятий по обеспечению бесперебойной снабжения коммунальными услугами населения Самарской области	05 02 21000S4270	1 515	1 500
Субсидии	05 02 21000S4270 520	1 515	1 500
Благоустройство	05 03	11 979	6 506
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 года"	05 03 1300000000	3 754	
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	05 03 13000L5760	3 754	
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 13000L5760 610	3 754	
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2024 года	05 03 3500000000	7 225	6 506
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 03 3500060000	7	
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 3500060000 610	7	
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05 03 350F200000	7 218	6 506
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	05 03 350F255551	3 948	3 750
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 350F255551 610	3 948	3 750
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	05 03 350F255552	3 270	2 756
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 350F255552 610	3 270	2 756
Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 года"	05 03 3800000000	1 000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 03 3800060000	1 000	
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 3800060000 610	1 000	
Охрана окружающей среды	06 00	778	569
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	778	569
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2021-2023 годы"	06 05 3100000000	521	325
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	06 05 3100075120	521	325
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 05 3100075120 120	521	325
Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 года"	06 05 3800000000	257	245
Проведение мероприятий по приобретению мусоросборников, предназначенных для складирования твердых коммунальных отходов	06 05 38000S4540	257	245
Субсидии бюджетным учреждениям	06 05 38000S4540 610	257	245
Образование	07 00	117 695	107 549
Другие вопросы в области образования	07 09	117 695	107 549
Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский на 2019-2023 года"	07 09 0700000000	117 695	107 549
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 09 0700060000	412	
Субсидии бюджетным учреждениям	07 09 0700060000 610	412	
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	07 09 07000L7500	99 973	93 020
Субсидии бюджетным учреждениям	07 09 07000L7500 610	99 973	93 020
Проведение капитального ремонта и (или) оснащение основными средствами и материальными запасами зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также благоустройство прилегающей территории	07 09 07000S0290	16 387	13 929

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	9 135	451
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2022-2024 года	01 06 1600000000	2	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1600011000	2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1600011000 240	2	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 года	01 06 1700000000	8 681	
Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский"	01 06 1730000000	8 681	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1730011000	8 681	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 1730011000 120	8 319	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1730011000 240	363	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06 1730011000 850	0	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 года"	01 06 2100000000	451	451
Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд	01 06 2100091150	451	451
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 2100091150 120	451	451
Другие общегосударственные вопросы	01 13	9 893	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2022-2024 года	01 13 1600000000	3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000	3	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610	3	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 года	01 13 1700000000	86	
Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский"	01 13 1730000000	86	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 1730020000	86	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 1730020000 240	86	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 года"	01 13 2100000000	97	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2100020000	97	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100020000 240	97	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 года	01 13 2500000000	3 291	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2500060000	3 291	
Субсидии автономным учреждениям	01 13 2500060000 620	3 291	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 года"	01 13 2800000000	6 368	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2800060000	6 368	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2800060000 610	6 368	
Непрограммные направления расходов	01 13 9900000000	48	
Резервный фонд местной администрации	01 13 9900079900	48	
Субсидии автономным учреждениям	01 13 9900079900 620	48	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	40	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	40	
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы	03 14 1200000000	40	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	03 14 1200060000	40	
Субсидии автономным учреждениям	03 14 1200060000 620	40	
Национальная экономика	04 00	70	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	70	
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2020-2022 годы"	04 09 0100000000	70	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 09 0100060000	70	
Субсидии автономным учреждениям	04 09 0100060000 620	70	
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	49 963	1 257
Общее образование	07 02	31 003	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2021-2023 годы	07 02 1100000000	316	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 1100060000	316	
Субсидии автономным учреждениям	07 02 1100060000 620	316	

Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 года	07 02 2500000000	30 687	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 2500060000	30 687	
Субсидии автономным учреждениям	07 02 2500060000 620	30 687	
Дополнительное образование детей	07 03	4 765	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2022-2024 года	07 03 1600000000	8	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 03 1600060000	8	
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 1600060000 610	8	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Чельно-Вершинская детская школа искусств" на 2022-2024 года	07 03 3700000000	4 758	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 03 3700060000	4 758	
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 3700060000 610	4 758	
Молодежная политика	07 07	3 012	1 257
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2020-2022 годы"	07 07 0200000000	1 077	1 077
Мероприятия по обеспечению отдыха и оздоровления детей	07 07 0200075300	1 077	1 077
Субсидии автономным учреждениям	07 07 0200075300 620	1 077	1 077
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы	07 07 1200000000	294	180
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1200060000	60	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200060000 620	60	
На организацию и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	07 07 12000S3010	234	180
Субсидии автономным учреждениям	07 07 12000S3010 620	234	180
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на период 2020-2024 года"	07 07 2700000000	1 627	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 2700060000	1 627	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 2700060000 620	1 627	
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Чельно-Вершинского района Самарской области на период 2021-2023 годы"	07 07 3000000000	15	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 3000060000	15	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 3000060000 620	15	
Другие вопросы в области образования	07 09	11 182	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2022-2024 года	07 09 1600000000	3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 09 1600060000	3	
Субсидии автономным учреждениям	07 09 1600060000 620	3	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 года	07 09 2500000000	11 179	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 09 2500060000	11 179	
Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500060000 620	11 179	
Культура, кинематография	08 00	42 890	373
Культура	08 01	42 840	373
Муниципальная программа "Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2022 годы	08 01 0500000000	2 900	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 0500060000	2 900	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 0500060000 620	2 900	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2022-2024 года	08 01 1600000000	10	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1600060000	10	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1600060000 620	10	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 года	08 01 2500000000	3 138	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 2500060000	3 138	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 2500060000 620	3 138	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития" на 2020-2024 годы	08 01 3600000000	36 792	373
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 3600060000	36 417	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 3600060000 620	36 417	
Государственная поддержка отрасли культуры	08 01 3600015190	220	218
Субсидии автономным учреждениям	08 01 3600015190 620	220	218
Федеральный проект "Творческие люди"	08 01 360A200000	155	155
Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)	08 01 360A25194	51	51
Субсидии автономным учреждениям	08 01 360A25194 620	51	51
Государственная поддержка отрасли культуры (поддержка лучших сельских учреждений культуры)	08 01 360A25195	104	104
Субсидии автономным учреждениям	08 01 360A25195 620	104	104
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	50	
Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на период 2022-2024 года"	08 04 4700000000	50	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 04 4700060000	50	
Субсидии автономным учреждениям	08 04 4700060000 620	50	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	6 372	5 753
Социальное обеспечение населения	10 03	4 976	4 872
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 годы"	10 03 1300000000	1 291	1 272
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	10 03 1300015760	1 291	1 272
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 1300015760 320	1 291	1 272
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенцами отдельных категорий граждан на 2021-2023 годы"	10 03 2900000000	3 600	3 600
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным актом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10 03 2900051760	1 103	1 103
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900051760 310	1 103	1 103
На исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению жильем помещенцами граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10 03 2900075090	2 497	2 497
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900075090 310	2 497	2 497
Непрограммные направления расходов	10 03 9900000000	86	
Социальное обеспечение населения	10 03 9900080000	86	
Иные выплаты населению	10 03 9900080000 360	86	
Охрана семьи и детства	10 04	1 395	882
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на 2020-2025 годы"	10 04 0400000000	1 395	882
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства	10 04 0400014970	1 395	882
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 0400014970 320	1 395	882
Физическая культура и спорт	11 00	395	
Физическая культура	11 01	395	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	11 01 2500000000	395	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	11 01 2500060000	395	
Субсидии автономным учреждениям	11 01 2500060000 620	395	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13 00	5	
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13 01	5	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	13 01 1700000000	5	
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский"	13 01 1710000000	5	
Иные направления расходов	13 01 1710090000	5	
Обслуживание муниципального долга	13 01 1710090000 730	5	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14 00	22 551	382
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01	11 382	382
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	14 01 1700000000	11 382	382
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский"	14 01 1720000000	11 382	382
Субсидии на предоставление дотаций поселениям	14 01 1720075140	382	382
Дотации	14 01 1720075140 510	382	382
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	14 01 1720078110	11 000	
Дотации	14 01 1720078110 510	11 000	
Иные дотации	14 02	11 169	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	14 02 1720000000	11 169	
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский"	14 02 1720000000	11 169	
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	14 02 1720078120	11 169	
Иные межбюджетные трансферты	14 02 1720078120 540	11 169	
Итого расходов		405 596	191 415

Приложение 3
к Решению Собрания представителей района
"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"
(в редакции решения Собрания представителей района от 28.12.2022 № 155)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на 2022 год

Наименование	ЦСР	ВР	2022	
			Всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2020-2022 годы"	0100000000		80	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100000000	240	10	
Субсидии автономным учреждениям	0100000000	620	70	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профессионального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2020-2022 годы"	0200000000		10 063	9 740
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0200000000	110	2 343	2 205
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0200000000	120	529	495
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200000000	240	326	180
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0200000000	320	5 783	5 783
Иные выплаты населению	0200000000	360	5	
Субсидии автономным учреждениям	0200000000	620	1 077	1 077
Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2022-2024 годы"	0300000000		50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300000000	240	50	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на 2020-2025 годы"	0400000000		1 395	882
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0400000000	320	1 395	882
Муниципальная программа "Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2022 годы	0500000000		35 216	30 700
Субсидии бюджетным учреждениям	0500000000	610	32 316	30 700
Субсидии автономным учреждениям	0500000000	620	2 900	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2020-2024 годы	0600000000		4 070	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0600000000	110	2 573	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600000000	240	1 413	
Премии и гранты	0600000000	350	27	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0600000000	350	57	
Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2019-2023 годы"	0700000000		117 695	107 549
Субсидии бюджетным учреждениям	0700000000	610	117 695	107 549
Муниципальная программа "Поддержка и развитие печатного средства массовой информации газеты "Авангард" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы"	0800000000		600	
Субсидии автономным учреждениям	0800000000	620	600	
Муниципальная программа "Противодействие незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2022 годы"	1000000000		20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000000000	240	20	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2021-2023 годы	1100000000		345	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100000000	240	30	
Субсидии автономным учреждениям	1100000000	620	316	
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы	1200000000		334	180
Субсидии автономным учреждениям	1200000000	620	334	180
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 годы"	1300000000		9 481	1 272
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1300000000	320	1 291	1 272
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1300000000	460	4 436	
Субсидии бюджетным учреждениям	1300000000	610	3 754	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2022-2024 годы	1600000000		36	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600000000	240	5	
Субсидии бюджетным учреждениям	1600000000	610	17	
Субсидии автономным учреждениям	1600000000	620	13	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	1700000000	31 322	382
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1700000000	120	8 319
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700000000	240	448
Дотации	1700000000	510	11 382
Иные межбюджетные трансферты	1700000000	540	11 169
Обслуживание муниципального долга	1700000000	730	5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1700000000	850	0
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	1800000000	10 638	4 701
Субсидии бюджетным учреждениям	1800000000	610	10 638
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	1900000000	120	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1900000000	120	109
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900000000	240	10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1900000000	850	1
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2023 года	2000000000	11 605	11 468
Бюджетные инвестиции	2000000000	410	11 468
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2000000000	850	137
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	2100000000	29 562	5 104
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2100000000	120	23 743
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2100000000	240	3 247
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2100000000	310	852
Премии и гранты	2100000000	350	30
Иные выплаты населению	2100000000	360	87
Субсидии	2100000000	520	1 515
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2100000000	850	87
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	2200000000	3 603	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2200000000	120	2 656
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200000000	240	947
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	2300000000	9 857	
Субсидии бюджетным учреждениям	2300000000	610	9 857
Муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2025 годы	2400000000	8 380	7 430
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2400000000	110	3 785
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400000000	240	581
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2400000000	810	4 011
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2400000000	850	3
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	2500000000	48 691	
Субсидии автономным учреждениям	2500000000	620	48 691
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2022-2026 годы"	2600000000	1 741	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2600000000	110	1 596
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2600000000	240	144
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2600000000	850	0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2020-2024 годы"	2700000000	1 627	
Субсидии автономным учреждениям	2700000000	620	1 627
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	2800000000	6 368	
Субсидии бюджетным учреждениям	2800000000	610	6 368
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан на 2021-2023 годы"	2900000000	3 866	3 866
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2900000000	120	246
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2900000000	240	20
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2900000000	310	3 600
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Челно-Вершинского района Самарской области на период 2021-2023 годы"	3000000000	15	
Субсидии автономным учреждениям	3000000000	620	15
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2021-2023 годы"	3100000000	521	325

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3100000000	120	521	325
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский на 2021-2023 годы"	3300000000		186	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300000000	240	90	
Стипендии	3300000000	340	88	
Субсидии бюджетным учреждениям	3300000000	610	8	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2022 годы"	3400000000		6 140	
Субсидии бюджетным учреждениям	3400000000	610	6 140	
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2024 годы	3500000000		7 225	6 506
Субсидии бюджетным учреждениям	3500000000	610	7 225	6 506
Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития" на 2020-2024 годы	3600000000		36 792	373
Субсидии автономным учреждениям	3600000000	620	36 792	373
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Челно-Вершинская детская школа искусств" на 2022-2024 годы	3700000000		4 758	
Субсидии бюджетным учреждениям	3700000000	610	4 758	
Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы"	3800000000		1 257	245
Субсидии бюджетным учреждениям	3800000000	610	1 257	245
Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2022-2024 годы"	4700000000		50	
Субсидии автономным учреждениям	4700000000	620	50	
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2022-2024 годы	7500000000		763	595
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	7500000000	630	763	595
Непрограммные направления расходов	9900000000		1 126	99
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900000000	120	860	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900000000	240	132	99
Иные выплаты населению	9900000000	360	86	
Субсидии автономным учреждениям	9900000000	620	48	
ИТОГО			405 596	191 415

Приложение 6
к Решению Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области "О бюджете муниципального
района Челно-Вершинский на 2022 год и на
плановый период 2023 и 2024 годов"
(в редакции решения Собрания представителей района от 28.12.2022 № 155)

**Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам
поселений на 2022 год**

			тыс. рублей	
№ п/п	Наименование поселений	Сумма		
1	2	3		
1	Сельское поселение Девлезеркино	1 114		
2	Сельское поселение Каменный Брод	50		
3	Сельское поселение Краснояриха	800		
4	Сельское поселение Красный Строитель	1 676		
5	Сельское поселение Новое Аделяково	459		
6	Сельское поселение Озерки	1 136		
7	Сельское поселение Сиделькино	923		
8	Сельское поселение Токмакла	1 498		
9	Сельское поселение Челно-Вершины	1 201		
10	Сельское поселение Чувашское Урметьево	1 198		
11	Сельское поселение Эштебенкино	1 113		
Итого:		11 169		

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 7 к Решению Собраний представителей района "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции решения Собраний представителей района от 28.12.2022 № 155)			
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год			
Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма, тыс.руб. 2022
935	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	5 046
935	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-1 000
935	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 000
935	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетными муниципальными районами кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 000
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	6 046
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	400 550
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	400 550
935	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	400 550
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	406 596
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	406 596
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	406 596
935	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	406 596

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с.Челно-Вершины

от 28 декабря 2022 года № 156

О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Рассмотрев внесенный администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проект решения Собраний представителей района «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

РЕШАЕТ:

Принять решение «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2023 год: общий объем доходов – 275 704 тыс. рублей; общий объем расходов – 281 304 тыс. рублей; дефицит – 5 600 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2024 год: общий объем доходов – 149 452 тыс. рублей; общий объем расходов – 149 452 тыс. рублей; дефицит – 0 тыс. рублей.
3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2025 год: общий объем доходов – 171 987 тыс. рублей; общий объем расходов – 171 987 тыс. рублей; дефицит – 0 тыс. рублей.

Статья 2

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов: на 2024 год – 3 400 тыс. рублей; на 2025 год – 6 950 тыс. рублей.

Статья 3

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2023 году, в размере 3 530 тыс. рублей.

Статья 4

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета: в 2023 году в сумме 175 053 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 81 075 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 100 690 тыс. рублей.
2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов сельских поселений на выполнение переданных полномочий: в 2023 году – в сумме 17 032 тыс. рублей; в 2024 году – в сумме 7 877 тыс. рублей; в 2025 году – в сумме 8 297 тыс. рублей.
3. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета муниципального района: в 2023 году в сумме 217 204 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 88 952 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 108 987 тыс. рублей.
4. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджеты сельских поселений из бюджета района: в 2023 году в сумме 19 924 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 7 877 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 8 297 тыс. рублей.

Статья 5

Установить на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов нормативы распределения поступлений местных налогов и сборов:

Вид налога	Код бюджетной классификации (вид дохода)	Нормативы отчислений доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
		местный бюджет	бюджет сельских поселений
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет муниципальных районов	11701050050000180	100	0
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	11705050050000180	100	0

Статья 6

Установить, что в 2023 - 2025 годах: доходы местного бюджета, подлежащие в соответствии с федеральным законодательством зачислению в местный бюджет, от платы за негативное воздействие на окружающую среду, от штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, а также от платежей, уплачиваемых в соответствии с Законом Самарской области от 1 ноября 2007 года N 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области", за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, а также от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, подлежат направлению на выявление и оценку объектов накопленного вреда окружающей среде и (или) организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в случае наличия на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области объектов накопленного вреда окружающей среде, а в случае отсутствия на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области объектов накопленного вреда окружающей среде - на иные мероприятия по предотвращению и (или) снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранению и восстановлению природной среды, рациональному использованию и воспроизводству природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности.

Статья 7

1. Размер части прибыли, полученной муниципальными унитарными предприятиями муниципального района Челно-Вершинский в очередном финансовом году, в том числе по итогам предыдущего года, являющейся неналоговым доходом бюджета муниципального района, рассчитывается в процентном отношении от прибыли предприятия, определяемой согласно документам бухгалтерского учета и отчетности после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2. Установить, что в бюджет муниципального района перечисляется часть прибыли, полученной муниципальными унитарными предприятиями в 2023 году, в том числе по итогам 2022 года, в размере 30 процентов.

Статья 8

Образовать в расходной части бюджета муниципального района резервный фонд Администрации муниципального района: в 2023 году – в размере 300 тыс. рублей; в 2024 году – в размере 100 тыс. рублей; в 2025 году – в размере 100 тыс. рублей.

Статья 9

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального района на 2023 год согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального района на плановый период 2024 и 2025 годов согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 10

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2024 и 2025 годов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 11

Утвердить распределение на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельских поселений согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 12

Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2023 год согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Статья 13

1. Установить, что в 2023-2025 годах за счет средств бюджета муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в целях возмещения указанным лицам затрат или недополученных доходов в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в следующих сферах:

1) сельскохозяйственное товарное производство, торговля сельско-хозяйственной продукцией, заготовка, хранение, переработка сельскохозяйственной продукции, рыболовство.

2. Установить, что в 2023-2025 годах в бюджете муниципального района предусматриваются субсидии некоммерческим организациям.

3. Субсидии в случаях, предусмотренных частью 1 и 2 настоящей статьи, предоставляются соответствующими главными распорядителями средств бюджета муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального района Челно-Вершинский, определяющими категории и (или) критерии отбора получателей субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий; положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Статья 14

1. Установить предельный объем муниципального долга в 2023 году – в сумме 0 тыс. рублей; в 2024 году – в сумме 0 тыс. рублей; в 2025 году – в сумме 0 тыс. рублей.

2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга: на 1 января 2024 года – в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям – в сумме 0,00 тыс. рублей; на 1 января 2025 года – в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муници-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

пальным гарантиям – в сумме 0,00 тыс.рублей;
на 1 января 2026 года – в сумме 0 тыс.рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям – в сумме 0,00 тыс.рублей;

3. Установить предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга:
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0 тыс. рублей.

Статья 15

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2023 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

Статья 16

Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов выделение из бюджета муниципального района бюджетных кредитов, а также предоставление муниципальных гарантий не производится.

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований муниципального района Чельно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального района Чельно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 10 к настоящему Решению.

Статья 17

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения в 2023-2025 годах изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Чельно-Вершинский является распределение зарезервированных в составе утвержденных статьями 9,10 настоящего решения бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Резервные средства» раздела «Общегосударственные вопросы», ежегодно на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения в 2023-2025 годах изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района Чельно-Вершинский являются:

1) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных статьями 9,10 настоящего решения главным распорядителем средств бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на увеличение фонда оплаты труда отдельных категорий работников учреждений в муниципальном районе Чельно-Вершинский, в целях реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

2) принятие решений Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области о распределении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, а также заключение соглашений, предусматривающих получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

3) перераспределение бюджетных ассигнований в целях обеспечения финансирования за счет средств бюджета муниципального района при предоставлении межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов;

4) изменение кодов бюджетной классификации, отраженных в настоящем Решении расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений в бюджет муниципального района Чельно-Вершинский, а также остатков безвозмездных поступлений в бюджет муниципального района, сформированных по состоянию на 01 января 2023 года;

5) изменение кодов бюджетной классификации, отраженных в настоящем Решении расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский в целях их приведения в соответствие с федеральными и областными правовыми актами;

6) перераспределение в рамках одной муниципальной программы муниципального района Чельно-Вершинский бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций;

7) корректировка наименования объекта капитального строительства муниципальной собственности, финансирование которого осуществляется за счет межбюджетных субсидий из областного и федерального бюджетов.

3. Использование бюджетных ассигнований, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляется после принятия соответствующих нормативных актов муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Статья 18

1. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года и действует по 31 декабря 2023 года, за исключением положений статьи 13 настоящего Решения, которая действует по 31 декабря 2025 года.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения статья 12 Решения Собраний представителей муниципального района Чельно-Вершинский от 28 декабря 2021 года № 79 «О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» признается утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собраний представителей района В.М.Романов

Глава муниципального района В.А.Князькин

Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 2100011000	3 224	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 2100011000 120	3 224	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	648	
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собраний представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023-2027 годы"	01 03 1900000000	648	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 1900011000	648	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 1900011000 120	636	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 1900011000 240	11	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03 1900011000 850	1	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	18 759	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01 04 2100000000	18 759	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 2100011000	18 759	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 2100011000 120	18 737	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 2100011000 850	22	
Судебная система	01 05	2	2
Непрограммные направления расходов	01 05 9900000000	2	2
На осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 05 9900051200	2	2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 05 9900051200 240	2	2
Резервные фонды	01 11	300	
Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000	300	
Резервный фонд местной администрации	01 11 9900079900	300	
Резервные средства	01 11 9900079900 870	300	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	21 252	219
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	01 13 1800000000	5 974	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1800060000	5 974	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1800060000 610	5 974	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01 13 2100000000	1 660	219
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2100020000	1 336	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100020000 240	1 336	
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела	01 13 2100075150	219	219
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2100075150 120	66	66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100075150 240	153	153
Иные направления расходов	01 13 2100090000	105	
Премии и гранты	01 13 2100090000 350	80	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 2100090000 850	25	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	01 13 2300000000	11 108	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2300060000	11 108	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2300060000 610	11 108	
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Чельно-Вершинский на 2021-2023 годы"	01 13 3300000000	223	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 3300020000	124	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 3300020000 240	124	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 3300060000	9	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 3300060000 610	9	
Иные направления расходов	01 13 3300090000	90	
Стипендии	01 13 3300090000 340	80	
Премии и гранты	01 13 3300090000 350	10	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2023-2027 годы"	01 13 3400000000	2 287	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 3400060000	2 287	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 3400060000 610	2 287	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	2 936	513
Гражданская оборона	03 09	2 316	
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2022-2026 годы"	03 09 2600000000	2 316	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 2600012000	2 316	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09 2600012000 110	2 190	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600012000 240	124	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2600012000 850	2	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	620	513

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Собраний представителей района "О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от 28.12.2022 № 156			
Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на 2023 год			
Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз Пр ЦСР ВР	Сумма, тыс.руб.
			Высо
746	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области		139 291 73 659
	Общегосударственные вопросы	01 00	44 184 221
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	3 224
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01 02 2100000000	3 224

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Муниципальная программа "Противодействие незаконному обороту наркотических средств, профилактика наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023-2025 годы"	03 14 100000000	20	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 100002000	20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 100002000 240	20	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский" на 2021-2023 годы	03 14 110000000	7	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 110002000	7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 110002000 240	7	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 года"	03 14 210000000	513	513
Исполнение государственных полномочий Самарской области по созданию и организации деятельности административных органов	03 14 2100075160	513	513
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 14 2100075160 120	513	513
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2023-2025 годы"	03 14 320000000	80	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 320002000	80	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 320002000 240	80	
Национальная экономика	04 00	14 989	14 759
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	14 369	14 198
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 года"	04 05 210000000	364	260
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04 05 2100075370	364	260
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 05 2100075370 120	4	4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2100075370 240	360	256
Муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2025 годы	04 05 240000000	14 005	13 938
Предоставление субсидий на развитие молочного скотоводства	04 05 2400073700	4 401	4 401
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 05 2400073700 810	4 401	4 401
Предоставление субсидий на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота	04 05 2400074850	5 317	5 317
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 05 2400074850 810	5 317	5 317
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства	04 05 2400075210	3 896	3 896
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 05 2400075210 110	3 612	3 612
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2400075210 240	284	284
Проведение работ по уничтожению карантинных сорняков на территории сельских поселений	04 05 24000S4380	390	324
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 24000S4380 240	390	324
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	10	
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2023-2025 годы"	04 09 010000000	10	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 010002000	10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 010002000 240	10	
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	610	560
Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2022-2024 годы"	04 12 030000000	50	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 030002000	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 030002000 240	50	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 года"	04 12 210000000	560	560
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	04 12 2100075200	560	560
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 12 2100075200 120	502	502
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 2100075200 240	58	58
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	10 964	
Жилищное хозяйство	05 01	10 964	
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 годы"	05 01 130000000	10 784	
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	05 01 13000L5760	10 784	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) учреждениям, предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05 01 13000L5760 460	10 784	
Муниципальная программа "Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2023 года	05 01 200000000	180	

Иные направления расходов	05 01 200009000	180	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 01 200009000 850	180	
Окружающая среда	06 00	1 242	252
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	1 242	252
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023-2025 годы"	06 05 090000000	690	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 05 090002000	690	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 090002000 240	690	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2021-2023 года"	06 05 310000000	552	252
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	06 05 3100075120	552	252
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 05 3100075120 120	552	252
Образование	07 00	50 369	48 518
Другие вопросы в области образования	07 09	50 369	48 518
Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский на 2019-2023 годы"	07 09 070000000	50 369	48 518
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	07 09 07000L7500	39 342	39 145
Субсидии бюджетным учреждениям	07 09 07000L7500 610	39 342	39 145
Проведение капитального ремонта и (или) оснащение основными средствами и материальными запасами зданий (помещений), находящихся в муниципальной собственности, занимаемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями, а также благоустройство прилегающей территории	07 09 07000S0290	11 027	9 373
Субсидии бюджетным учреждениям	07 09 07000S0290 610	11 027	9 373
Социальная политика	10 00	10 103	9 396
Пенсионное обеспечение	10 01	480	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 года"	10 01 210000000	480	
Социальное обеспечение населения	10 01 210008000	480	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01 210008000 310	480	
Охрана семьи и детства	10 04	6 119	6 119
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2023-2025 годы"	10 04 020000000	6 119	6 119
Исполнение государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	10 04 0200075170	6 119	6 119
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 0200075170 320	6 119	6 119
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	3 504	3 277
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2023-2025 годы"	10 06 020000000	3 059	3 000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 06 020002000	49	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 020002000 240	49	
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 0200075180	2 452	2 452
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 06 0200075180 110	1 774	1 774
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 0200075180 120	513	513
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200075180 240	164	164
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 06 0200075180 850	1	1
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	10 06 0200075190	548	548
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 06 0200075190 110	515	515
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200075190 240	33	33
Иные направления расходов	10 06 020009000	10	
Иные выплаты населению	10 06 020009000 360	10	
Муниципальная программа "Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на 2021-2023 годы"	10 06 290000000	277	277
Исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан	10 06 2900075080	277	277
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 2900075080 120	255	255
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 2900075080 240	22	22
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2022-2024 годы	10 06 750000000	168	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 06 7500060000	168	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10 06 7500060000 630	168	
Физическая культура и спорт	11 00	4 004	
Физическая культура	11 01	4 004	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2020-2024 года	11 01 060000000	3 995	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11 01 06000L2000	3 695	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 01 0600012000 110	3 004	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600012000 240	688	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 0600012000 850	3	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 0600020000	218	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600020000 240	218	
Иные направления расходов	11 01 0600090000	82	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 0600090000 850	82	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2021-2023 годы	11 01 1100000000	7	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 1100020000	7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 1100020000 240	7	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2021-2023 годы	11 01 1600000000	1	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11 01 1600012000	1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 1600012000 240	1	
Средства массовой информации	12 00	500	
Периодическая печать и издательства	12 02	500	
Муниципальная программа "Поддержка и развитие печатного средства массовой информации газеты "Авангард" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы"	12 02 0800000000	500	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	12 02 0800060000	500	
Субсидии автономным учреждениям	12 02 0800060000 620	500	
747 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	01 00	11 231	7 546
Общегосударственные вопросы	01 00	3 410	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	3 410	
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01 13 2200000000	3 410	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2200020000	155	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200020000 240	155	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 2200011000	3 255	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2200011000 120	3 095	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200011000 240	160	
Социальная политика	10 00	7 546	7 546
Охрана семьи и детства	10 04	7 546	7 546
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными детьми-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2023 года	10 04 2000000000	7 546	7 546
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (расходы сверх софинансирования)	10 04 2000020820	7 546	7 546
Бюджетные инвестиции	10 04 2000020820 410	7 546	7 546
Физическая культура и спорт	11 00	275	
Физическая культура	11 01	275	
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	11 01 2200000000	275	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 2200020000	275	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 2200020000 240	275	
750 Контрольно-счетная палата муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	01 00	1 344	
Общегосударственные вопросы	01 00	1 344	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	1 344	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2022-2024 годы	01 06 1600000000	3	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1600011000	3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1600011000 240	3	
Непрограммные направления расходов	01 06 9900000000	1 341	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 9900011000	1 341	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 9900011000 120	1 312	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 9900011000 240	28	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06 9900011000 850	1	
935 Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	01 00	129 437	5 874
Общегосударственные вопросы	01 00	14 935	

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	9 121	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	01 06 1700000000	9 121	
Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский"	01 06 1730000000	9 121	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1730011000	9 121	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 1730011000 120	9 119	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06 1730011000 850	2	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	5 814	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2022-2024 годы	01 13 1600000000	2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000	2	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610	2	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	01 13 1700000000	312	
Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский"	01 13 1730000000	312	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 1730020000	312	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 1730020000 240	312	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 годы"	01 13 2800000000	5 500	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2800060000	5 500	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2800060000 610	5 500	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	40	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	40	
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы	03 14 1200000000	40	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	03 14 1200060000	40	
Субсидии автономным учреждениям	03 14 1200060000 620	40	
Национальная экономика	04 00	70	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	70	
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2023-2025 годы"	04 09 0100000000	70	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 09 0100060000	70	
Субсидии автономным учреждениям	04 09 0100060000 620	70	
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	52 070	1 322
Общее образование	07 02	29 616	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2021-2023 годы	07 02 1100000000	571	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 1100060000	571	
Субсидии автономным учреждениям	07 02 1100060000 620	571	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы"	07 02 2500000000	29 045	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 02 2500020000	2 500	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 2500020000 240	2 500	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 2500060000	26 545	
Субсидии автономным учреждениям	07 02 2500060000 620	26 545	
Дополнительное образование детей	07 03	5 908	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Чельно-Вершинская детская школа искусств" на 2022-2024 годы"	07 03 3700000000	5 908	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 03 3700060000	5 908	
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 3700060000 610	5 908	
Молодежная политика	07 07	3 308	1 322
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2023-2025 годы"	07 07 0200000000	1 156	1 156
Мероприятия по обеспечению отдыха и оздоровления детей	07 07 0200075300	1 156	1 156
Субсидии автономным учреждениям	07 07 0200075300 620	1 156	1 156
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы	07 07 1200000000	246	166
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1200060000	80	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200060000 620	80	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

На организацию и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	07 07 12000S3010	166	166
Субсидии автономным учреждениям	07 07 12000S3010 620	166	166
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики муниципального района Чесно-Вершинский Самарской области на период 2020-2024 годы"	07 07 2700000000	1 892	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 2700060000	1 892	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 2700060000 620	1 892	
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Чесно-Вершинского района Самарской области на период 2021-2023 годы"	07 07 3000000000	15	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 3000060000	15	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 3000060000 620	15	
Другие вопросы в области образования	07 09	13 239	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Чесно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	07 09 2500000000	13 239	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 09 2500060000	13 239	
Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500060000 620	13 239	
Культура, кинематография	08 00	37 036	181
Культура	08 01	36 986	181
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чесно-Вершинский" на 2022-2024 годы	08 01 1600000000	15	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1600060000	15	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1600060000 620	15	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Чесно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	08 01 2500000000	3 050	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 2500060000	3 050	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 2500060000 620	3 050	
Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Чесно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития" на 2020-2024 годы	08 01 3600000000	33 921	181
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 3600060000	33 740	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 3600060000 620	33 740	
Государственная поддержка отрасли культуры	08 01 36000L5190	181	181
Субсидии автономным учреждениям	08 01 36000L5190 620	181	181
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	50	
Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района Чесно-Вершинский Самарской области на период 2022-2024 годы"	08 04 4700000000	50	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 04 4700060000	50	
Субсидии автономным учреждениям	08 04 4700060000 620	50	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	4 903	3 997
Социальное обеспечение населения	10 03	3 286	3 050
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Чесно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 годы"	10 03 1300000000	140	
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	10 03 13000L5760	140	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 13000L5760 320	140	
Муниципальная программа "Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан на 2021-2023 годы"	10 03 2900000000	3 050	3 050
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10 03 29000S1760	1 541	1 541
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 29000S1760 310	1 541	1 541
На исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению жилыми помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10 03 2900075090	1 509	1 509
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900075090 310	1 509	1 509
Непрограммные направления расходов	10 03 9900000000	96	
Социальное обеспечение населения	10 03 9900080000	96	
Иные выплаты населению	10 03 9900080000 360	96	
Охрана семьи и детства	10 04	1 575	947
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на 2020-2025 годы"	10 04 0400000000	1 575	947
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или создание индивидуального жилищного строительства	10 04 04000L4970	1 575	947
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 04000L4970 320	1 575	947
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	42	

Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чесно-Вершинский на 2023-2025 годы"	10 06 0200000000	42	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 06 0200060000	42	
Субсидии автономным учреждениям	10 06 0200060000 620	42	
Физическая культура и спорт	11 00	460	
Физическая культура	11 01	460	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Чесно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	11 01 2500000000	460	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	11 01 2500060000	460	
Субсидии автономным учреждениям	11 01 2500060000 620	460	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14 00	19 924	374
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01	12 374	374
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чесно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	14 01 1700000000	12 374	374
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чесно-Вершинский"	14 01 1720000000	12 374	374
Субвенции на предоставление дотаций поселениям	14 01 1720075140	374	374
Дотации	14 01 1720075140 510	374	374
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	14 01 1720078110	12 000	
Дотации	14 01 1720078110 510	12 000	
Иные дотации	14 02	7 550	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чесно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 годы	14 02 1700000000	7 550	
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чесно-Вершинский"	14 02 1720000000	7 550	
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	14 02 1720078120	7 550	
Иные межбюджетные трансферты	14 02 1720078120 540	7 550	
Итого расходов		281 304	87 078

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к отчету Соборной комиссии по бюджету района
"О бюджете муниципального района Чесно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от 28.12.2022 № 156

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Чесно-Вершинский на плановый период 2024 и 2025 годов

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Р1 ЦР ЦСР ВР	Сумма, тыс.руб.			
			2024 год		2025 год	
			Всего	в том числе средства выделенные бюджетом	Всего	в том числе средства выделенные бюджетом
746	Администрация муниципального района Чесно-Вершинский		56 638	11 013	73 478	28 013
	Общегосударственные вопросы	01 00	38 169	219	38 048	219
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02	3 324		3 324	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чесно-Вершинский Самарской области"	01 02 2100000000	3 324		3 324	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 2100011000	3 324		3 324	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 2100011000 120	3 324		3 324	
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	643		643	
	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Соборной представителей муниципального района Чесно-Вершинский Самарской области"	01 03 1900000000	643		643	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 1900011000	643		643	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 1900011000 120	636		636	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 1900011000 240	6		6	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03 1900011000 850	1		1	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	18 769		18 759	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чесно-Вершинский"	01 04 1600000000	10		10	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 1600011000	10		10	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 1600011000 240	10		10	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чесно-Вершинский Самарской области"	01 04 2100000000	18 759		18 759	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 2100011000	18 759		18 759	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 2100011000 120	18 737		18 737	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 2100011000 850	22		22	
	Резервные фонды	01 11	100		100	
	Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000	100		100	
	Резервный фонд местной администрации	01 11 9900079900	100		100	
	Резервные средства	01 11 9900079900 870	100		100	
	Другие общегосударственные вопросы	01 12	15 424	219	15 322	219
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чесно-Вершинский"	01 12 1600000000	1		1	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 12 1600060000	1		1	
	Субсидии бюджетным учреждениям	01 12 1600060000 610	1		1	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with 5 columns: Description, 01 13, 5 227, and 5 227. Rows include various municipal programs like 'Optimization and improvement of quality of state services', 'Provision of subsidies to budgetary organizations', and 'National security and law enforcement activity'.

Table with 7 columns: Description, 10 04, 6 119, 6 119, 6 119, 6 119. Rows include 'Municipal program 'Ensuring implementation of local government powers'', 'Other issues in the field of social policy', 'Physical culture and sports', and 'Control and audit of the municipal administration'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский"	01 06 1730000000	9 121		9 121	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1730011000	9 121		9 121	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 1730011000 820	9 119		9 119	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06 1730011000 120	2		2	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	5 456		5 456	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	01 13 1700000000	156		156	
Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский"	01 13 1730000000	156		156	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 1730020000	156		156	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 1730020000 240	156		156	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	01 13 2800000000	5 300		5 300	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2800060000	5 300		5 300	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2800060000 610	5 300		5 300	
Национальная экономика	04 00	70		70	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	70		70	
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области"	04 09 0100000000	70		70	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 09 0100060000	70		70	
Субсидии автономным учреждениям	04 09 0100060000 620	70		70	
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	20 622	1 322	20 622	1 322
Общее образование	07 02	500		500	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	07 02 2500000000	500		500	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 2500060000	500		500	
Субсидии автономным учреждениям	07 02 2500060000 620	500		500	
Дополнительное образование детей	07 03	5 900		5 900	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Чельно-Вершинская летняя школа искусств"	07 03 3700000000	5 900		5 900	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 03 3700060000	5 900		5 900	
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 3700060000 610	5 900		5 900	
Молодежная политика	07 07	2 922	1 322	2 922	1 322
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский"	07 07 0200000000	1 156	1 156	1 156	1 156
Мероприятия по обеспечению ухода и оздоровления детей	07 07 0200075300	1 156	1 156	1 156	1 156
Субсидии автономным учреждениям	07 07 0200075300 620	1 156	1 156	1 156	1 156
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области	07 07 1200000000	166	166	166	166
На организацию и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	07 07 1200053010	166	166	166	166
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200053010 620	166	166	166	166
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	07 07 2700000000	1 600		1 600	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 2700060000	1 600		1 600	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 2700060000 620	1 600		1 600	
Другие вопросы в области образования	07 09	11 300		11 300	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	07 09 2500000000	11 300		11 300	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 09 2500060000	11 300		11 300	
Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500060000 620	11 300		11 300	
Культура, кинематография	08 00	30 778	181	32 495	195
Культура	08 01	30 728	181	32 495	195
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский"	08 01 1600000000	47		47	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1600060000	47		47	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1600060000 620	47		47	
Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития"	08 01 3600000000	30 681	181	32 495	195
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 3600060000	30 500	181	32 300	181
Субсидии автономным учреждениям	08 01 3600060000 620	30 500	181	32 300	181
Государственная поддержка отрасли культуры	08 01 36000L5190	181	181	181	181
Субсидии автономным учреждениям	08 01 36000L5190 620	181	181	181	181
Государственная поддержка отрасли культуры (расходы сверх софинансирования)	08 01 36000Z5190	14	14	14	14
Субсидии автономным учреждениям	08 01 36000Z5190 620	14	14	14	14
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	50		50	
Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	08 04 4700000000	50		50	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 04 4700060000	50		50	
Субсидии автономным учреждениям	08 04 4700060000 620	50		50	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	3 376	2 468	3 394	2 483
Социальное обеспечение населения	10 03	1 745	1 509	1 745	1 509
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	10 03 1300000000	140		140	
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	10 03 13000L5760	140		140	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 13000L5760 320	140		140	
Муниципальная программа "Обеспечение жизни и помещению отдаленных категорий граждан"	10 03 2900000000	1 509	1 509	1 509	1 509
На исполнение отдаленных государственных полномочий Самарской области по обеспечению жизни помещенных граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10 03 2900075090	1 509	1 509	1 509	1 509
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900075090 310	1 509	1 509	1 509	1 509
Непубличные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 9900000000	96		96	
Социальное обеспечение населения	10 03 9900080000	96		96	
Иные выплаты населению	10 03 9900080000 360	96		96	
Охрана семьи и детства	10 04	1 586	959	1 602	974
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей"	10 04 0400000000	1 586	959	1 602	974
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства	10 04 04000L4970	1 586	959	1 602	974
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 04000L4970 320	1 586	959	1 602	974
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	45		45	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский"	10 06 0200000000	45		45	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 06 0200060000	45		45	
Субсидии автономным учреждениям	10 06 0200060000 620	45		45	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14 00	7 877		7 877	
Детали на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01	7 877		7 877	8 297
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	14 01 1700000000	7 877		7 877	8 297
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский" Муниципальной программы "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	14 01 1720000000	7 877		7 877	8 297
Детали на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	14 01 1720078110	7 877		7 877	8 297
Детали	14 01 1720078110 510	7 877		7 877	8 297
Итого расходов		146 952	22 529	166 037	39 559
Условно утвержденные расходы		5 408		6 950	
Всего с учетом условно утвержденных расходов		149 453	22 529	171 987	39 559

Приложение 3
к решению Собрания представителей района
"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от 28.12.2022 № 156

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на 2023 год

Наименование	ЦСР	ВР	2023	
			Всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2023-2025 годы"	0100000000		80	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100000000	240	10	
Субсидии автономным учреждениям	0100000000	620	70	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2023-2025 годы"	0200000000		10 376	10 275
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0200000000	110	2 289	2 289
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0200000000	120	513	513
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200000000	240	246	197
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0200000000	320	6 119	6 119
Иные выплаты населению	0200000000	360	10	
Субсидии автономным учреждениям	0200000000	620	1 198	1 156
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0200000000	850	1	1
Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2022-2024 годы"	0300000000		50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300000000	240	50	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на 2020-2025 годы"	0400000000	1 575	947	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0400000000	320	1 575	947
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2020-2024 годы	0600000000		3 995	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0600000000	110	3 004	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600000000	240	906	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0600000000	850	85	
Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2019-2023 годы"	0700000000		50 369	48 518
Субсидии бюджетным учреждениям	0700000000	610	50 369	48 518
Муниципальная программа "Поддержка и развитие печатного средства массовой информации газеты "Авангард" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы"	0800000000		500	
Субсидии автономным учреждениям	0800000000	620	500	
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023-2025 годы"	0900000000		690	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900000000	240	690	
Муниципальная программа "Противодействие незаконному обороту наркотических средств, профилактика наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023-2025 годы"	1000000000		20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000000000	240	20	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2021-2023 годы	1100000000		585	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100000000	240	15	
Субсидии автономным учреждениям	1100000000	620	571	
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2021-2023 годы	1200000000		286	166

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Субсидии автономным учреждениям	1200000000	620	286	166
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2025 года"	1300000000		10 924	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1300000000	320	140	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1300000000	460	10 784	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2022-2024 года	1600000000		21	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600000000	240	4	
Субсидии бюджетным учреждениям	1600000000	610	2	
Субсидии автономным учреждениям	1600000000	620	15	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 года	1700000000		29 357	374
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1700000000	120	9 119	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700000000	240	312	
Дотации	1700000000	510	12 374	374
Иные межбюджетные трансферты	1700000000	540	7 550	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1700000000	850	2	
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе multifunctional центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 года	1800000000		5 974	
Субсидии бюджетным учреждениям	1800000000	610	5 974	
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023-2027 года"	1900000000		648	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1900000000	120	636	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900000000	240	11	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1900000000	850	1	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенцами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2023 года	2000000000		7 726	7 546
Бюджетные инвестиции	2000000000	410	7 546	7 546
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2000000000	850	180	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 года"	2100000000		25 560	1 553
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2100000000	120	23 045	1 085
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2100000000	240	1 908	468
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2100000000	310	490	
Премии и гранты	2100000000	350	80	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2100000000	850	47	
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2020-2024 года"	2200000000		3 685	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2200000000	120	3 095	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200000000	240	590	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 года	2300000000		11 108	
Субсидии бюджетным учреждениям	2300000000	610	11 108	
Муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2025 года	2400000000		14 005	13 938
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2400000000	110	3 612	3 612
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400000000	240	674	608
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2400000000	810	9 719	9 719
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 года	2500000000		45 794	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500000000	240	2 500	
Субсидии автономным учреждениям	2500000000	620	43 294	
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2022-2026 года"	2600000000		2 316	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2600000000	110	2 190	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2600000000	240	124	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2600000000	850	2	
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на период 2020-2024 года"	2700000000		1 892	
Субсидии автономным учреждениям	2700000000	620	1 892	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содельствие" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2020-2024 года	2800000000		5 500	
Субсидии бюджетным учреждениям	2800000000	610	5 500	

Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенцами отдельных категорий граждан на 2021-2023 года"	2900000000		3 327	3 327
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2900000000	120	255	255
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2900000000	240	22	22
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2900000000	310	3 050	3 050
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Чельно-Вершинского района Самарской области на период 2021-2023 года"	3000000000		15	
Субсидии автономным учреждениям	3000000000	620	15	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2021-2023 года"	3100000000		552	252
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3100000000	120	552	252
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2023-2025 года"	3200000000		80	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200000000	240	80	
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Чельно-Вершинский на 2021-2023 года"	3300000000		223	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300000000	240	124	
Стипендии	3300000000	340	80	
Премии и гранты	3300000000	350	10	
Субсидии бюджетным учреждениям	3300000000	610	9	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2023-2027 года"	3400000000		2 287	
Субсидии бюджетным учреждениям	3400000000	610	2 287	
Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития" на 2020-2024 года"	3600000000		33 921	181
Субсидии автономным учреждениям	3600000000	620	33 921	181
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Чельно-Вершинская детская школа искусства" на 2022-2024 года"	3700000000		5 908	
Субсидии бюджетным учреждениям	3700000000	610	5 908	
Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на период 2022-2024 года"	4700000000		50	
Субсидии автономным учреждениям	4700000000	620	50	
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2022-2024 года	7500000000		168	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	7500000000	630	168	
Непрограммные направления расходов	9900000000		1 739	2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900000000	120	1 312	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900000000	240	30	2
Иные выплаты населению	9900000000	360	96	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900000000	850	1	
Резервные средства	9900000000	870	300	
ИТОГО			281 304	87 078

Приложение 4
к решению Собрания представителей района
"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от 28.12.2022 № 156

Наименование	ЦСР	ВР	2024		2025	
			Всего	в том числе средства выделенных бюджетов	Всего	в том числе средства выделенных бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области"	0100000000		80		80	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0100000000	240	10		10	
Субсидии автономным учреждениям	0100000000	620	70		70	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский"	0200000000		10 381	10 275	10 388	10 275
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0200000000	110	2 289	2 289	2 289	2 289
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0200000000	120	513	513	513	513
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200000000	240	248	197	250	197
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0200000000	320	6 119	6 119	6 119	6 119
Иные выплаты населению	0200000000	360	10		10	
Субсидии автономным учреждениям	0200000000	620	1 201	1 158	1 204	1 158
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0200000000	850	1	1	1	1
Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	0300000000		50			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300000000	240	50			
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей"	0400000000		1 588	959	1 602	974
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0400000000	320	1 588	959	1 602	974
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский"	0600000000		3 351		3 381	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0600000000	110	3 004		3 004
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600000000	240	344		344
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0600000000	850	3		3
Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский"	0700000000	0	0	17 000	17 000
Субсидии бюджетным учреждениям	0700000000	610	0	0	17 000 17 000
Муниципальная программа "Поддержка и развитие печатного средства массовой информации газеты "Авангард" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	0800000000		500		500
Субсидии автономным учреждениям	0800000000	620	500		500
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	0900000000	700			710
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900000000	240	700		710
Муниципальная программа "Противодействие незаконному обороту наркотических средств, профилактика наркомании среди населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	1000000000		20		20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000000000	240	20		20
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области	1200000000		166	166	166 166
Субсидии автономным учреждениям	1200000000	620	166	166	166 166
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	1300000000		140		140
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1300000000	320	140		140
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский"	1600000000		70		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600000000	240	23		
Субсидии бюджетным учреждениям	1600000000	610	1		
Субсидии автономным учреждениям	1600000000	620	47		
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	1700000000		17 154		17 574
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1700000000	120	9 119		9 119
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700000000	240	156		156
Дотации	1700000000	510	7 877		8 297
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1700000000	850	2		2
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области"	1800000000		5 227		5 227
Субсидии бюджетным учреждениям	1800000000	610	5 227		5 227
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	1900000000		643		643
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1900000000	120	636		636
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900000000	240	6		6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1900000000	850	1		1
Муниципальная программа "Обеспечение жильем постоянными жилищными субсидиями детей, оставшихся без попечения родителей"	2000000000		7 546	7 546	7 546 7 546
Бюджетные инвестиции	2000000000	410	7 546	7 546	7 546 7 546
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	2100000000		23 865	1 283	23 765 1 283
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2100000000	120	23 041	1 081	23 041 1 081
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2100000000	240	322	212	212 212
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2100000000	310	480		480
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2100000000	850	22		22
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и расширения муниципального имущества и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	2200000000		3 230		3 230
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2200000000	120	3 095		3 095
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200000000	240	135		135
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	2300000000		7 833		7 833
Субсидии бюджетным учреждениям	2300000000	610	7 833		7 833
Муниципальная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2025 годы	2400000000		324		324 324
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400000000	240	324		324 324
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения сохранения имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального автономного учреждения "Центр по обеспечению сохранения муниципального имущества муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	2500000000		11 800		11 800
Субсидии автономным учреждениям	2500000000	620	11 800		11 800
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Чельно-Вершинский"	2600000000		2 254		2 254
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2600000000	110	2 190		2 190
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2600000000	240	62		62
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2600000000	850	2		2
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	2700000000		1 600		1 600
Субсидии автономным учреждениям	2700000000	620	1 600		1 600
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджета учреждения "Содетство" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	2800000000		5 300		5 300
Субсидии бюджетным учреждениям	2800000000	610	5 300		5 300
Муниципальная программа "Обеспечение жильем постоянными жилищными субсидиями ветеранов"	2900000000		1 786	1 786	1 786 1 786
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2900000000	120	255		255 255
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2900000000	240	22		22 22
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2900000000	310	1 509		1 509 1 509
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий провалов терроризма и экстремизма в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области"	3200000000		90		80 80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3200000000	240	90		80 80
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчик-исполнитель по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Чельно-Вершинский"	3400000000		2 044		2 044
Субсидии бюджетным учреждениям	3400000000	610	2 044		2 044
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения деятельности Чельно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития"	3500000000		30 681	181	32 495 181
Субсидии автономным учреждениям	3500000000	620	30 681	181	32 495 181
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджета учреждения дополнительного образования "Чельно-Вершинская детская школа искусств"	3700000000		5 900		5 900
Субсидии бюджетным учреждениям	3700000000	610	5 900		5 900
Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	4700000000		50		50
Субсидии автономным учреждениям	4700000000	620	50		50
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области"	7500000000		168		168
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	7500000000	630	168		168
Непрограммные направления расходов	9900000000		1 523		1 523

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	9900000000	120	1 312		1 312
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900000000	240	14		14
Иные выплаты населению	9900000000	360	96		96
Расходные средства	9900000000	850	1		1
Итого	9900000000	670	146 052	22 529	166 037 39 599
только утвержденные расходы			3 450		6 950
Всего с учетом условно утвержденных расходов			149 452	22 529	171 987 39 599

Приложение 5
к Решению Собрания представителей
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области "О бюджете
муниципального района Чельно-Вершинский на
2023 год и на плановый период 2024 и 2025
годов" от 28.12.2022 № 156

Распределение на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельских поселений

Наименование сельского поселения	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельских поселений, тыс.рублей		
	2023 год	2024 год	2025 год
Девлезеркино	302	60	83
Каменный Брод	1427	1137	1164
Краснояриха	1363	1018	1050
Красный Строитель	1865	1483	1518
Новое Аделяково	526	306	327
Озерки	392	99	126
Сиделькино	408	173	195
Токмакла	328	171	186
Чельно-Вершины	3912	2089	2259
Чувашское Урметьево	511	376	389
Эштебенькино	1342	967	1002
Итого	12374	7877	8297

Приложение 6
к Решению Собрания представителей
муниципального района Чельно-Вершинский
Самарской области "О бюджете муниципального
района Чельно-Вершинский на 2023 год и на
плановый период 2024 и 2025 годов" от 28.12.2022 № 156

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2023 год

№ п/п	Наименование поселений	Сумма
		тыс. рублей
	2	3
1	Сельское поселение Девлезеркино	900
2	Сельское поселение Каменный Брод	
3	Сельское поселение Краснояриха	400
4	Сельское поселение Красный Строитель	900
5	Сельское поселение Новое Аделяково	250
6	Сельское поселение Озерки	600
7	Сельское поселение Сиделькино	950
8	Сельское поселение Токмакла	1 400
9	Сельское поселение Чельно-Вершины	
10	Сельское поселение Чувашское Урметьево	1 150
11	Сельское поселение Эштебенькино	650
	Нераспределенный остаток	350
Итого:		7 550

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 7 к решению Собрания представителей района «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 28.12.2022 № 156			
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год			
Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма, тыс.руб.
			2023
935	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	5 600
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	5 600
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	275 704
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	275 704
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	275 704
935	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	275 704
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	281 304
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	281 304
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	281 304
935	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	281 304

Приложение № 8 к решению Собрания представителей района «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 28.12.2022 № 156				
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района Челно-Вершинский на плановый период 2024 и 2025 годов				
Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма, тыс.руб.	
			2024	2025
935	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0	0
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0	0
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	149 452	171 987
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	149 452	171 987
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	149 452	171 987
935	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	149 452	171 987
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	149 452	171 987
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	149 452	171 987
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	149 452	171 987
935	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	149 452	171 987

Приложение № 9 к Решению Собрания представителей района «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 28.12.2022 № 156						
Программа муниципальных внутренних заимствований на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов						
Программа муниципальных внутренних заимствований на 2023 год						
№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года		Объем муниципального долга на конец года
				(тыс.руб.)	(тыс.руб.)	
1	Бюджетные кредиты, привлекаемые муниципальным районом Челно-Вершинский из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0	0	0
ИТОГО		0	0	0	0	0
Программа муниципальных внутренних заимствований на 2024 год						
№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года		Объем муниципального долга на конец года
				(тыс.руб.)	(тыс.руб.)	
1	Бюджетные кредиты, привлекаемые муниципальным районом Челно-Вершинский из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0	0	0
ИТОГО		0	0	0	0	0

Программа муниципальных внутренних заимствований на 2025 год						
№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года		Объем муниципального долга на конец года
				(тыс.руб.)	(тыс.руб.)	
1	Бюджетные кредиты, привлекаемые муниципальным районом Челно-Вершинский из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0	0	0	0
ИТОГО		0	0	0	0	0

Приложение 10
к решению Собрания представителей района
«О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 28.12.2022 № 156

Программа
муниципальных гарантий муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год
В 2023 году предоставление муниципальных гарантий не предусмотрено.

Программа
муниципальных гарантий муниципального района Челно-Вершинский на 2024 год
В 2024 году предоставление муниципальных гарантий не предусмотрено.

Программа
муниципальных гарантий муниципального района Челно-Вершинский на 2025 год
В 2025 году предоставление муниципальных гарантий не предусмотрено.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 декабря 2022г. №79

О внесении изменений и дополнений в решение
Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» № 46 от 29.12.2021 (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области №51 от 27.01.2022, №61 от 31.05.2022, №64 от 28.06.2022г., №67 от 30.09.2022, №71 от 30.11.2022) следующие изменения:

В п.п. «а».1 статьи 1 сумму 41059,0 тыс.рублей заменить суммой 42359,0 тыс.рублей;
В п.п. «б».1 статьи 1 сумму 42816,0 тыс.рублей заменить суммой 44116,0 тыс.рублей;
Приложение № 1,2,4 изложить в новой редакции (прилагается);
Настоящее решение опубликовать на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети Интернет и в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания
представителей сельского
поселения Челно-Вершины

А.В.Буйволлов

Глава сельского поселения
Челно-Вершины

С.А.Ухтверов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns: Наименование и глаголы в родительном падеже средств бюджета, 2022, 2023, 2024. Includes sub-sections like 'Общегосударственные вопросы' and 'Национальная оборона'.

Table with columns: Код администратора, Код, Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования, Сумма, тыс.руб. Includes sub-sections like 'Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета' and 'Национальная экономика'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.рублей					
			2022		2023		2024	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Современствование муниципального управления сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	39 0 00 00000		9611	624	8115	246	8133	254
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	39 0 00 00000	120	6403	252	6520	239	6527	246
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 0 00 00000	240	2877	372	1547	7	1558	8
Пенсионное обеспечение	39 0 00 00000	310	60	0	0	0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	39 0 00 00000	540	231	0	23	0	23	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	39 0 00 00000	850	40	0	25	0	25	0
Муниципальная программа «Повышение безопасности на территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	80 0 00 00000		47	0	50	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 0 00 00000	240	0	0	50	0	0	0
Субсидии некоммерческим организациям	80 0 00 00000	630	47	0	0	0	0	0
Муниципальная программа «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	81 0 00 00000		16014	10882	2694	0	4029	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81 0 00 00000	240	15561	10882	2194	0	3529	0
Иные межбюджетные трансферты	81 0 00 00000	810	453	0	500	0	500	0
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	82 0 00 00000		7794	2000	8131	5124	2205	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 0 00 00000	240	3315	0	8131	5124	2205	0
Иные межбюджетные трансферты	82 0 00 00000	540	4479	2000	0	0	0	0
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	83 0 00 00000		0	0	20	0	20	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	83 0 00 00000	240	0	0	20	0	20	0
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»	84 0 00 00000		3860	1500	600	0	600	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 0 00 00000	240	0	0	100	0	100	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	84 0 00 00000	810	3860	1500	500	0	500	0
Муниципальная программа «Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Челно-Вершинский муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2017-2023 гг.	85 0 00 00000		6538	2988	4180	0	17553	14773
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	85 0 00 00000	120	20	0	0	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 0 00 00000	240	51	0	10	0	10	0
Социальное обеспечение населения	85 0 00 00000	350	0	0	10	0	10	0
Бюджетные инвестиции	85 0 00 00000	410	0	0	1400	0	14773	14773
Иные межбюджетные трансферты	85 0 00 00000	540	6440	2988	2730	0	2730	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	85 0 00 00000	850	27	0	30	0	30	0
Непрограммные направления деятельности	99 0 00 00000		252	0	445	0	455	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	240	55	0	200	0	200	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99 0 00 00000	320	84	0	5	0	5	0
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 00000	540	5	0	5	0	5	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 00 00000	850	108	0	130	0	130	0
Резервные средства	99 0 00 00000	870	0	0	110	0	120	0
Итого			44116	18004	24235	5370	32956	15027
Условно утвержденные расходы		x	0	0	490	0	1736	0
Всего с учетом условно утвержденных расходов			44116	18004	24725	5370	34731	15027

АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2022 г. № 68

О проведении собрания граждан в селе Малое Девлезеркино сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области об участии в государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.01.2014 № 93 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести 10 января 2023 года в 11 часов 00 минут в селе Малое Девлезеркино сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (с. Малое Девлезеркино, ул. Школьная, 1а) собрание граждан по обсуждению участия в государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
- Разместить копию настоящего постановления на информационных стендах, расположенных в с. Малое Девлезеркино.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Е.А.Абанькова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с. Девлезеркино

от 29.12.2022г. № 68 304-0

О внесении изменений и дополнений в решение
Собрания представителей «О бюджете сельского поселения
Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев и обсудив представленные предложения администрации сельского поселения Девлезеркино о внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино № 44 от 29.12.2021г. «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей сельского поселения № 47 от 31.01.2022г., № 51 от 31.03.2022г., № 53 от 20.04.2022г., № 60 от 30.06.2022г., № 62 от 30.08.2022г., № 63 от 30.09.2022г., № 65 от 30.11.2022г.) Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» от 29.12.2021г. № 44 (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей сельского поселения № 47 от 31.01.2022г., № 51 от 31.03.2022г., № 53 от 20.04.2022г., № 60 от 30.06.2022г., № 62 от 30.08.2022г., № 63 от 30.09.2022г., № 65 от 30.11.2022г.) следующие изменения и дополнения:

- В пункте 1 статьи 1 абзац 2 сумму 7519,8 тыс. руб. заменить суммой 7585,9 тыс. руб.;
абзац 3 сумму 7969,2 тыс. руб. заменить суммой 8035,2 тыс. руб.;
В пункте 2 статьи 4 абзац 2 сумму 4140,8 тыс. руб. заменить суммой 4112,1 тыс. руб.
В пункте 2 статьи 7 абзац 2 сумму 1772,0 тыс. руб. заменить суммой 1992,0 тыс. руб.

4. Приложения № 1,2,3 изложить в новой редакции (прилагается)
5. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и опубликовать в газете «Официальный вестник».

Председатель собрания представителей

А.Н.Досов

Глава сельского поселения

Е.А.Абанькова

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Депозитный №1
в Решении Собрания представителей сельского поселения Девлетерново "Об утверждении и введении в действие бюджета муниципального образования Девлетерново муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

Исполнительный отдел администрации сельского поселения Девлетерново муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Main budget expenditure table with columns: Наименование и классификация расходов, КДР, ЦСР, ВР, 2022, 2023, 2024. Includes rows for administrative expenses, social services, and infrastructure.

Summary table of budget expenditures with columns: Код, Наименование, ЦСР, ВР, 2022, 2023, 2024. Includes rows for Culture, Social Services, and Transport.

Приложение 2
к Решению Собрания представителей сельского поселения Девлетерново "О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Девлетерново муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Detailed budget distribution table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, 2022, 2023, 2024. Includes rows for various municipal programs and non-program activities.

Приложение №3
к Решению Собрания представителей сельского поселения Девлетерново "О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Девлетерново муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Table showing internal budget financing sources with columns: Код административного района, Код, Наименование, Сумма, тыс. руб. Includes rows for internal financing and deficit coverage.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with 4 columns: Code, Description, and Amount. Rows include budget adjustments for various categories like 'Увеличение прочих остатков средств бюджетов' and 'Уменьшение остатков средств бюджетов'.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с. Девлезеркино

от 29.12.2022г. № 69№ 553г 304-10

О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Рассмотрев внесенный администрацией сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проект решения...

РЕШАЕТ:

Принять решение «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский (далее – бюджет сельского поселения) на 2023 год:

- общий объем доходов – 4703,6 тыс. рублей;
общий объем расходов – 4703,6 тыс. рублей;
дефицит – 0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:

- общий объем доходов – 3650,4 тыс. рублей;
общий объем расходов – 3650,4 тыс. рублей;
дефицит – 0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год:

- общий объем доходов – 3842,1 тыс. рублей;
общий объем расходов – 3842,1 тыс. рублей;
дефицит – 0 тыс. рублей.

Статья 2

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:

- на 2024 год – 91,2 тыс. рублей;
на 2025 год – 192,1 тыс. рублей.

Статья 3

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2023 году, в размере 0 тыс. рублей.

Статья 4

- 1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета :
в 2023 году, в сумме 115,1 тыс. рублей ;
в 2024 году, в сумме 120,3 тыс. рублей ;
в 2025 году, в сумме 124,5 тыс. рублей ;
2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения :
в 2023 году в сумме 1316,6 тыс. рублей ;
в 2024 году в сумме 180,4 тыс. рублей ;
в 2025 году в сумме 207,1 тыс. рублей ;
3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района на выполнение переданных полномочий:
в 2023 году в сумме 0 тыс. рублей ;
в 2024 году в сумме 0 тыс. рублей ;
в 2025 году в сумме 0 тыс. рублей ;

Статья 5

1. Установить на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов нормативы распределения поступлений местных налогов и сборов :

Table with 3 columns: Вид налога, Код КБК (вид дохода), Нормативы отчислений доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджет сельского поселения. Rows include 'Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений' and 'Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений'.

Статья 6

Образовать в расходной части бюджета сельского поселения резервный фонд Администрации сельского поселения:

- в 2023 году – в размере 20,0 тыс. рублей;
в 2024 году – в размере 20,0 тыс. рублей;
в 2025 году – в размере 20,0 тыс. рублей;

Статья 7

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения Девлезеркино :

- в 2023 году – в сумме 1799,0 тыс. рублей
в 2024 году – в сумме 1823,0 тыс. рублей
в 2025 году – в сумме 1925,0 тыс. рублей

Статья 8

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложения 1 к настоящему Решению.

Статья 9

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 10

Утвердить объем межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения на выполнение переданных полномочий:

- в 2023 году – в сумме 476,3 тыс. рублей;
в 2024 году – в сумме 437,0 тыс. рублей;
в 2025 году – в сумме 459,5 тыс. рублей.

Статья 11

- 1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:
на 1 января 2024 года – в сумме 0,0 тыс. рублей; в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс.руб.;
на 1 января 2025 года – в сумме 0,0 тыс. рублей; в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс.руб.;
на 1 января 2026 года – в сумме 0,0 тыс. рублей; в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс.руб. ;
2. Установить предельный объем муниципального долга :
в 2023 году – в сумме 0 тыс.руб.
в 2024 году – в сумме 0 тыс.руб.
в 2025 году – в сумме 0 тыс.руб.
3. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга :
в 2023 году - в сумме 0 тыс.руб.
в 2024 году - в сумме 0 тыс.руб.
в 2025 году - в сумме 0 тыс.руб.
4. Установить, что в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов бюджетные кредиты и муниципальные гарантии за счет средств бюджета сельского поселения не предоставляются, программа муниципальных гарантий и программа муниципальных внутренних заимствований не утверждаются.

Статья 12

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 13

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года и действует до 31 декабря 2023 года.

Статья 14

Разместить настоящее Решение на официальном сайте администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и опубликовать в газете «Официальный вестник».

Председатель собрания представителей

А.Н.Досов

Глава сельского поселения

Е.А.Абанькова

Table: Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов. Columns include: Код, Наименование главного распорядителя средств бюджета, Рг, ИР, ЦСР, ВР, 2023 (Всего, в том числе за счет безвозмездных поступлений), 2024 (Всего, в том числе за счет безвозмездных поступлений), 2025 (Всего, в том числе за счет безвозмездных поступлений). Rows include administrative expenses, transfers, and other budget items.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Ресурсы	01 11	20.0	0.0	20.0	0.0	20.0	0.0
Исполнительные программы	01 11 990000000	20.0	0.0	20.0	0.0	20.0	0.0
Исполнительные программы	01 11 990007900	20.0	0.0	20.0	0.0	20.0	0.0
Исполнительные программы	01 11 990007900 870	20.0	0.0	20.0	0.0	20.0	0.0
Исполнительные программы	01 13 390002000	182.6	0.0	182.6	0.0	182.6	0.0
Исполнительные программы	01 13 390002000 240	182.6	0.0	182.6	0.0	182.6	0.0
Исполнительные программы	01 13 3900078210	5.0	0.0	5.0	0.0	5.0	0.0
Исполнительные программы	01 13 3900078210 540	5.0	0.0	5.0	0.0	5.0	0.0
Исполнительные программы	02 00	115.1	115.1	120.3	120.3	124.5	124.5
Исполнительные программы	02 03	115.1	115.1	120.3	120.3	124.5	124.5
Исполнительные программы	02 03 3900051180	115.1	115.1	120.3	120.3	124.5	124.5
Исполнительные программы	02 03 3900051180 120	112.2	112.2	117.4	117.4	121.6	121.6
Исполнительные программы	02 03 3900051180 240	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9
Исполнительные программы	03 00	62.1	0.0	10.0	0.0	10.0	0.0
Исполнительные программы	03 09	5.0	0.0	5.0	0.0	5.0	0.0
Исполнительные программы	03 09 990000000	5.0	0.0	5.0	0.0	5.0	0.0
Исполнительные программы	03 09 9900078210	5.0	0.0	5.0	0.0	5.0	0.0
Исполнительные программы	03 09 9900078210 540	5.0	0.0	5.0	0.0	5.0	0.0
Исполнительные программы	03 10	57.1	0.0	5.0	0.0	5.0	0.0
Исполнительные программы	03 10 600002000	10.0	0.0	5.0	0.0	5.0	0.0
Исполнительные программы	03 10 600002000 240	10.0	0.0	5.0	0.0	5.0	0.0
Исполнительные программы	03 10 600000000	47.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Исполнительные программы	03 10 600000000 630	47.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Исполнительные программы	04 00	1 809.0	0.0	1 833.0	0.0	1 925.0	0.0
Исполнительные программы	04 09	1 799.0	0.0	1 823.0	0.0	1 925.0	0.0
Исполнительные программы	04 09 710000000	1 799.0	0.0	1 823.0	0.0	1 925.0	0.0
Исполнительные программы	04 09 710002000	1 799.0	0.0	1 823.0	0.0	1 925.0	0.0
Исполнительные программы	04 12	10.0	0.0	10.0	0.0	10.0	0.0
Исполнительные программы	04 12 730000000	10.0	0.0	10.0	0.0	10.0	0.0
Исполнительные программы	04 12 730002000	10.0	0.0	10.0	0.0	10.0	0.0
Исполнительные программы	05 00	85.0	0.0	35.5	0.0	40.0	0.0
Исполнительные программы	05 02	25.0	0.0	5.5	0.0	10.0	0.0
Исполнительные программы	05 02 700000000	25.0	0.0	5.5	0.0	10.0	0.0
Исполнительные программы	05 02 700002000	25.0	0.0	5.5	0.0	10.0	0.0
Исполнительные программы	05 03	60.0	0.0	30.0	0.0	30.0	0.0
Исполнительные программы	05 03 720000000	60.0	0.0	30.0	0.0	30.0	0.0
Исполнительные программы	05 03 720002000	60.0	0.0	30.0	0.0	30.0	0.0
Исполнительные программы	06 00	483.6	0.0	418.8	0.0	431.3	0.0
Исполнительные программы	06 01	483.6	0.0	418.8	0.0	431.3	0.0
Исполнительные программы	06 01 850000000	483.6	0.0	418.8	0.0	431.3	0.0
Исполнительные программы	06 01 850002000	100.0	0.0	15.5	0.0	5.5	0.0
Исполнительные программы	06 01 850002000 240	100.0	0.0	15.5	0.0	5.5	0.0
Исполнительные программы	08 01	383.6	0.0	403.3	0.0	425.8	0.0
Исполнительные программы	08 01 8500078210	383.6	0.0	403.3	0.0	425.8	0.0
Исполнительные программы	08 01 8500078210 540	383.6	0.0	403.3	0.0	425.8	0.0
ИТОГО		4 703.6	115.1	3 559.2	120.3	3 650.0	124.5
Условно утвержденные расходы	999000000	0	0	91.2	0	124.5	0
Всего с учетом условно утвержденных расходов		4 703.6	115.1	3 650.4	120.3	3 821.1	124.5

Муниципальная программа	Код	Сумма, тыс.руб.	2023 год	2024 год	2025 год
Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чесно-Вершинский Самарской области»	71 01 00 00000	1799.0	0	1823.0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 01 00 00000	240	1799.0	0	1925.0
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чесно-Вершинский Самарской области»	72 01 00 00000	60.0	0.0	30.0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	72 01 00 00000	240	60.0	0.0	30.0
Муниципальная программа «Развитие сельского поселения Девлезеркино на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чесно-Вершинский Самарской области»	73 01 00 00000	10.0	0.0	10.0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73 01 00 00000	240	10.0	0.0	0.0
Муниципальная программа «Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чесно-Вершинский Самарской области»	85 01 00 00000	483.6	0.0	418.8	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 01 00 00000	240	100.0	15.5	0
Иные межбюджетные трансферты	85 01 00 00000	540	333.6	0.0	425.8
Иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	99 01 00 00000	540	25.0	0.0	25.0
Иные межбюджетные трансферты	99 01 00 00000	540	5.0	0.0	5.0
Резервные средства	99 01 00 00000	870	20.0	0.0	20.0
Итого		4 703.6	115.1	3 559.2	124.5
Условно утвержденные расходы	x			91.2	0
Всего с учетом условно утвержденных расходов		4 703.6	115.1	3 650.4	124.5

Приложение № 3
к Решению Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чесно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»
от "29" декабря 2022г. № 69

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Девлезеркино на 2023 год				
Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс.руб.	2023
485	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ		0.0
485	01 05 00 00 00 0000 000	Уменьшение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов		0.0
485	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов		4 703.6
485	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов		4 703.6
485	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов		4 703.6
485	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений		4 703.6
485	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов		4 703.6
485	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов		4 703.6
485	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов		4 703.6
485	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений		4 703.6

Приложение 2
к Решению Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чесно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»
от "29" декабря 2022г. №69

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.рублей				
			2023 год		2025 год		
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	
Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чесно-Вершинский»	39 0 00 00000	2243.9	115.1	124.8	120.3	1223.7	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	39 0 00 00000	120	1907.3	112.2	1185.1	117.4	1159.5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 0 00 00000	240	246.9	2.9	26.1	2.9	33.5
Иные межбюджетные трансферты	39 0 00 00000	540	87.1	0.0	28.7	0	28.7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	39 0 00 00000	80	2.0	0.0	2.0	0	2.0
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Чесно-Вершинский Самарской области»	60 0 00 00000	57.1	0.0	5.0	0.0	5.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 00 00000	240	10.0	0.0	5.0	0.0	5.0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	60 0 00 00000	630	47.1	0.0	0.0	0.0	0.0
Муниципальная программа «Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чесно-Вершинский Самарской области»	70 0 00 00000	25.0	0.0	5.5	0	10.0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 00000	240	25.0	0.0	5.5	0	10.0

Приложение № 4
к Решению Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чесно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»
от "29" декабря 2022г. № 69

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Девлезеркино на плановый период 2024 и 2025 годов				
Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс.руб.	
			2024	2025
485	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0.0	0.0
485	01 05 00 00 00 0000 000	Уменьшение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0.0	0.0
485	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3 650.4	3 842.1
485	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3 650.4	3 842.1
485	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 650.4	3 842.1
485	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	3 650.4	3 842.1
485	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3 650.4	3 842.1
485	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3 650.4	3 842.1
485	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 650.4	3 842.1
485	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	3 650.4	3 842.1

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Заключение о результатах публичных слушаний в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по вопросу о проекте решения Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 27 декабря 2022 года.

1. Срок проведения публичных слушаний: с 28 ноября 2022 года по 27 декабря 2022 года.
2. Место проведения публичных слушаний: 446855, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Каменный Брод, ул. Садовая, 24.

3. Основание проведения публичных слушаний – постановление главы сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.11.2024 года № 4 «О вынесении проекта решения «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» на публичные слушания, опубликованное в газете «Официальный вестник» от 17 ноября 2022 года, а также размещенное на Платформе обратной связи.

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

5. 1 декабря 2022 года по адресу: 446855, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Каменный Брод, ул. Садовая, д. 24 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в котором приняли участие - 5 (пять) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, вносили в протокол публичных слушаний – 2 (два) человека.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, - 1 (один) человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, - не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

7.3.1. о внесении следующих изменений в проект решения в связи с принятием Закона Самарской области от 30.11.2022 г. № 118-ГД «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов:

1) в статье 1:

в пункте 1:
в абзаце втором и третьем сумму «4426,1» заменить суммой «7600,2»

в пункте 2:
в абзаце втором и третьем сумму «4140,5» заменить суммой «4346,8»

в пункте 3:
в абзаце втором и третьем сумму «4188,7» заменить суммой «4452,2»

2) в статье 2:
в абзаце втором сумму «103,5» заменить суммой «105,7»
в абзаце третьем сумму «209,4» заменить суммой «216,4»

в статье 4:
в пункте 1:
в абзаце втором сумму «0» заменить суммой «3115,1»;
в абзаце третьем сумму «0» заменить суммой «120,3»;
в абзаце четвертом сумму «0» заменить суммой «124,5»;

в пункте 2:
в абзаце втором сумму «1427,1» заменить суммой «4542,2»;
в абзаце третьем сумму «1136,5» заменить суммой «1256,8»;
в абзаце четвертом сумму «1163,7» заменить суммой «1288,2»;

в статье 10:
в абзаце втором сумму «869,0» заменить суммой «928,0»;
в абзаце третьем сумму «854,0» заменить суммой «940,0»;
в абзаце четвертом сумму «854,0» заменить суммой «993,0»;

5) приложения № 1,2,3,4 изложить в новой редакции (прилагается).

Указанные предложения приобщены к протоколу публичных слушаний.

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется учесть вышеперечисленные предложения.

Глава сельского поселения Каменный Брод:

С.С. Зайцев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Решение № 66 от 29.12.2022 г.
с. Каменный Брод

О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Рассмотрев внесенный администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проект решения Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШАЕТ:

Принять Решение «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год:
общий объем доходов - 7600,2 тыс. рублей;
общий объем расходов - 7600,2 тыс. рублей;
дефицит - 0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2024 год:
общий объем доходов - 4346,8 тыс. рублей;

общий объем расходов - 4346,8 тыс. рублей;
дефицит - 0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2025 год:

общий объем доходов - 4452,2 тыс. рублей;
общий объем расходов - 4452,2 тыс. рублей;
дефицит - 0 тыс. рублей.

Статья 2

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
на 2024 год – 105,7 тыс. рублей;
на 2025 год – 216,4 тыс. рублей.

Статья 3

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2023 году, в размере 0 тыс. рублей.

Статья 4

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета

в 2023 году - в сумме 3115,1 тыс. рублей;
в 2024 году - в сумме 120,3 тыс. рублей;

в 2025 году - в сумме 124,5 тыс. рублей.

2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

в 2023 году - в сумме 4542,2 тыс. рублей;
в 2024 году - в сумме 1256,8 тыс. рублей;

в 2025 году - в сумме 1288,2 тыс. рублей.

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района на выполнение переданных полномочий

в 2023 году - в сумме 0 тыс. рублей;
в 2024 году - в сумме 0 тыс. рублей;

в 2025 году - в сумме 0 тыс. рублей.

Статья 5

1. Установить на 2023 г. и плановый период 2024-2025 годов норматив распределения поступлений местных налогов и сборов:

Вид налога	Код бюджетной классификации (вид дохода)	Нормативы отчислений доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджет сельского поселения
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	11701050100000180	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	11705050100000180	100
Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	11714030100000150	100

Статья 6

Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области резервный фонд Администрации сельского поселения:

в 2023 году - в размере 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году - в размере 0 тыс. рублей;

в 2025 году - в размере 0 тыс. рублей.

Статья 7

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Каменный Брод на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Каменный Брод на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Каменный Брод согласно приложению № 2.

Статья 8

Утвердить объем межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на выполнение переданных полномочий:

в 2023 году - в сумме 747,5 тыс. рублей;
в 2024 году - в сумме 519,2 тыс. рублей;

в 2025 году - в сумме 546,3 тыс. рублей.

Статья 9

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:

на 1 января 2024 года - в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга

по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;

на 1 января 2025 года - в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга

по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;

на 1 января 2026 года - в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга

по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей.

Установить предельный объем муниципального долга

в 2023 году - в сумме 0 тыс. рублей;

в 2024 году - в сумме 0 тыс. рублей;

в 2025 году - в сумме 0 тыс. рублей.

Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга

в 2023 году - в сумме 0 тыс. рублей;

в 2024 году - в сумме 0 тыс. рублей;

в 2025 году - в сумме 0 тыс. рублей.

Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов бюджетные кредиты и муниципальные гарантии за счет средств бюджета сельского поселения не предоставляются, программа муниципальных гарантий и программа муниципальных внутренних заимствований не утверждаются.

Статья 10

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда

в 2023 году - в сумме 928,0 тыс. рублей;

в 2024 году - в сумме 940,0 тыс. рублей;

в 2025 году - в сумме 993,0 тыс. рублей.

Статья 11

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каменный Брод на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

Статья 12

1. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года и действует по 31 декабря 2023 года.

Статья 13

Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте администрации сельско-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

го поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и опубликовать в газете «Официальный вестник».

Председатель Соборния Е.В.
представителей

Николаев

Глава сельского поселения

С.С. Зайцев

Table with columns: Код, Наименование главного распорядителя средств бюджета, Р, П, ИСР, ВР, 2023, 2024, 2025. Includes sub-sections like 'Обязательные государственные выплаты' and 'Муниципальная программа "Совершенствование муниципальной системы управления..."

Summary table with columns: Категория, Код, 2023, 2024, 2025. Totals: 7 600,2, 3 115,1, 4 346,8.

Приложение 2
к решению Соборния представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области "О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от 29.12.2022 г. № 66

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммам) направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Table with columns: Наименование, ЦСР, ВР, 2023 (Всего, в том числе за счет безвозмездных поступлений), 2024 (Всего, в том числе за счет безвозмездных поступлений), 2025 (Всего, в том числе за счет безвозмездных поступлений). Includes programs like 'Муниципальная программа "Совершенствование муниципальной системы управления..."

Приложение № 3
к решению Соборния представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области "О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от 29.12.2022 г. № 66

Table with columns: Код администратора, Код, Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета, Сумма, тыс. рублей. Includes rows for 'Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета...' and 'ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 4 к решению Собраний представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно- Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от 29.12.2022 г. № 66				
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Каменный Брод на плановый период 2024 и 2025 годов				
Код административного района	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита сельского поселения	Сумма, тыс. рублей	
			2024	2025
540	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0	0,00
540	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00	0,00
540	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4 346,8	4 452,2
540	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4 346,8	4 452,2
540	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	4 346,8	4 452,2
540	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 346,8	4 452,2
540	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 346,8	4 452,2
540	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	4 346,8	4 452,2
540	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	4 346,8	4 452,2

Заключение о результатах публичных слушаний в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по проекту решения Собраний представителей сельского поселения Красный Строитель «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 27 декабря 2022 года

- Дата проведения публичных слушаний – с 28 ноября 2022 года по 27 декабря 2022 года.
- Место проведения публичных слушаний – 446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, п.Красный Строитель ул.1-ый микрорайон, д.7А.
- Основание проведения публичных слушаний – Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.11.2022 № 4 «О вынесении проекта решения «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» на публичные слушания, опубликованное в газете «Официальный вестник» в спецвыпуске от 17.11.2022, а также размещенное на Платформе обратной связи.
- Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения Собраний представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».
- 01 декабря 2022 года по адресу: 446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, п.Красный Строитель, ул.1-ый микрорайон, д.7А, здание администрации проведено мероприятие по информированию жителей района по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие (девять) человек.
- Мнения, предложения и замечания по проекту решения «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» внесли в протокол публичных слушаний, – 3(три) человека.
- Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов:
 - Мнения о целесообразности принятия решения «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 5 (пять) человек.
 - Мнений, содержащих отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, высказано не было.
 - Замечания и предложения по проекту решения Собраний представителей сельского поселения Красный Строитель «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», не высказаны.
 - По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения Собраний представителей сельского поселения Красный Строитель «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», рекомендуется принять указанный проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения
Красный Строитель

В.Д.Лукиянов

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28.12.2022 г. № 69

О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Рассмотрев внесенный администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проект решения Собраний представителей сельского поселения Красный Строитель Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Принять решение «О бюджете сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский (далее – местного бюджета) на 2023 год: общий объем доходов – 5806,1 тыс. рублей; общий объем расходов – 5806,1 тыс. рублей; дефицит – 0 тыс. рублей.

2. Утвердить

основные характеристики местного бюджета на 2024 год:

общий объем доходов – 4578,9 тыс. рублей;
общий объем расходов – 4578,9 тыс. рублей;
дефицит – 0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2025 год:

общий объем доходов – 4773,8 тыс. рублей;
общий объем расходов – 4773,8 тыс. рублей;
дефицит – 0 тыс. рублей.

Статья 2

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов: на 2024 год – 114,5 тыс. рублей; на 2025 год – 238,7 тыс. рублей.

Статья 3

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2023 году, в размере 5,0 тыс. рублей.

Статья 4

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в 2023 году в сумме 115,1 тыс. рублей; в 2024 году в сумме 120,3 тыс. рублей; в 2025 году в сумме 124,5 тыс. рублей.

Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход местного бюджета

в 2023 году в сумме 2880,1 тыс. рублей;
в 2024 году в сумме 1602,9 тыс. рублей;
в 2025 году в сумме 1642,8 тыс. рублей.

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района на выполнение переданных полномочий

в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей

Статья 5

1. Установить на 2023 г. и на плановый период 2024 и 2025 годов нормативы распределения поступлений местных налогов и сборов.

Вид налога	Код КБК (вид дохода)	Нормативы отчислений доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджет сельского поселения
Невыявленные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	11701050100000180	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	11705050100000180	100
Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	11714030100000150	100

Статья 6

Образовать в расходной части местного бюджета резервный фонд Администрации сельского поселения:

в 2023 году - в размере 30,0 тыс. рублей;
в 2024 году – в размере 30,0 тыс. рублей;
в 2025 году - в размере 30,0 тыс. рублей.

Статья 7

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 8

Утвердить объем межбюджетных трансфертов из местного бюджета на выполнение переданных полномочий:

в 2023 году - в сумме 609,7 тыс. рублей;
в 2024 году - в сумме 672,5 тыс. рублей;
в 2025 году - в сумме 708,3 тыс. рублей.

Статья 9

Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов бюджетные кредиты и муниципальные гарантии за счет средств бюджета сельского поселения не предоставляются, программа муниципальных гарантий и программа муниципальных внутренних заимствований не утверждаются.

ККУстановить верхний предел муниципального внутреннего долга: на 1 января 2024 года - в сумме 0 тыс. рублей, в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей на 1 января 2025 года - в сумме 0 тыс. рублей, в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей на 1 января 2026 года - в сумме 0 тыс. рублей, в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей

Установить предельный объем муниципального долга: в 2023 году – в сумме 0 тыс. рублей в 2024 году - в сумме 0 тыс. рублей

Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга: в 2023 году - в сумме 0 тыс. рублей в 2024 году – в сумме 0 тыс. рублей в 2025 году – в сумме 0 тыс. рублей

Статья 10

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 11

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда: в 2023 году в сумме 2311,0 тыс. руб.; в 2024 году в сумме 2341,0 тыс. руб.; в 2025 году в сумме 2472,0 тыс. руб.

Статья 12

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года и действует по 31 декабря 2023 года.

Статья 13
Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания
Представителей сельского поселения
Красный Строитель: Т.В. Жулина

Глава сельского поселения
Красный Строитель: В.Д. Лукьянов

Table with columns: Код, Наименование главного распорядителя средств бюджета, Рг, ПР, ЦСР, ВР, 2023, 2024, 2025. Includes sub-sections like 'Администрация сельского поселения' and 'Муниципальная программа'.

Table with columns: Другие выходы в области национальной экономики, 04.12, 5.0, 0.0, 0.0, 0.0, 0.0. Includes rows for 'Муниципальная программа' and 'Расходы на выплаты персоналу'.

Table with columns: Наименование показателя, ЦСР, ВР, 2023, 2024, 2025. Includes rows for 'Муниципальная программа' and 'Муниципальная программа'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with financial data for the village of Krasnyy Stroitel. Title: Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Строитель на 2023 год. Columns: Код администратора, Код, Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, Сумма, тыс.руб. (2023).

Table with financial data for the village of Krasnyy Stroitel. Title: Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Строитель на плановый период 2024 и 2025 годов. Columns: Код администратора, Код, Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, Сумма, тыс.руб. (2024, 2025).

Замечания и предложения по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Краснояряха «О бюджете сельского поселения Краснояряха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», не высказаны.

По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Краснояряха «О бюджете сельского поселения Краснояряха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», рекомендуется принять указанный проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Краснояряха

Ф.А. Усанов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 57

От 29.12.2022 года.

О внесении изменений и дополнений в решение Собрании представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области №40 от 29.12.2021 г. «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с п.4 ст.60 Устава сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и бюджетным кодексом Российской Федерации Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский:

РЕШИЛО:

1. Внести изменения, в решение Собрании представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский № 40 от 29.12.2021 г., «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», (с изменениями, внесенными решением Собрании представителей сельского поселения Сиделькино от 31.01.2022 № 41, от 15.06.2022 № 47, от 29.09.2022 № 51, от 30.11.2022г.) следующие изменения и дополнения:

1) Приложение № 1,2 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник», на официальном сайте администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Л.Т. Чоботова

Глава сельского поселения Сиделькино

М.Н. Турлачев

Заключение о результатах публичных слушаний в сельском поселении Краснояряха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Краснояряха «О внесении проекта решения «О бюджете сельского поселения Краснояряха муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и плановый период 2024, 2025 годов» на публичные слушания

от 27 декабря 2022 года

- 1. Срок проведения публичных слушаний: с 28 ноября 2022 года по 27 декабря 2022 года.
2. Место проведения публичных слушаний: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Краснояряха, ул. Школьная, д. 2.
3. Основание проведения публичных слушаний – Постановление главы сельского поселения Краснояряха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.11.2022 № 7 «О внесении проекта решения «О бюджете сельского поселения Краснояряха муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» на публичные слушания, опубликованное в газете «Официальный вестник» в спецвыпуске от 17.11.2022, а также размещенное на Платформе обратной связи.
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект решения Собрании представителей сельского поселения Краснояряха «О бюджете сельского поселения Краснояряха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».
5. 1 декабря 2022 года в 18:00 по адресу: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Краснояряха, ул. Школьная, д. 2 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в котором приняли участие - 7 (семь) человек.
6. Мнения, предложения и замечания по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Краснояряха «О бюджете сельского поселения Краснояряха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», внесли в протокол публичных слушаний 2 человека.

Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Краснояряха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами, по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Краснояряха «О бюджете сельского поселения Краснояряха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

7.1. Мнения о целесообразности принятия проекта решения Собрании представителей сельского поселения Краснояряха «О бюджете сельского поселения Краснояряха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 2 человека.

Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

Table with financial data for the village of Sidelkiino. Title: Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов. Columns: Код, Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, Рубль ЦСР ВР, Сумма, тыс.руб. (2022, 2023, 2024).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

муниципального района Чельно-Вершинский на 2024 год:
общий объем доходов - 3294,8 тыс. рублей;
общий объем расходов - 3294,8 тыс. рублей;
дефицит - 0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский на 2025 год:
общий объем доходов - 3456,0 тыс. рублей;
общий объем расходов - 3456,0 тыс. рублей;
дефицит - 0 тыс. рублей.

Статья 2

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
на 2024 год - 82,4 тыс. рублей;
на 2025 год - 172,8 тыс. рублей.

Статья 3

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2023 году, в размере 0 тыс. рублей.

Статья 4

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета в 2023 году, в сумме 1115,1 тыс. рублей;
в 2024 году, в сумме 120,3 тыс. рублей;
в 2025 году, в сумме 124,5 тыс. рублей.

2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский
в 2023 году в сумме 2472,8 тыс. рублей;
в 2024 году в сумме 292,8 тыс. рублей;
в 2025 году в сумме 319,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района на выполнение переданных полномочий
в 2023 году в сумме 00,0 тыс. рублей;
в 2024 году в сумме 00,0 тыс. рублей;
в 2025 году в сумме 00,0 тыс. рублей.

Статья 5

1. Утвердить на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов норматив распределения поступлений местных налогов и сборов:

Table with 3 columns: Вид налога, Код бюджетной классификации (вид дохода), Нормативы отчисления доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджет сельского поселения

Статья 6

Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский резервный фонд администрации сельского поселения:

в 2023 году - в размере 10,0 тыс. рублей;
в 2024 году - в размере 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - в размере 0,0 тыс. рублей.

Статья 7

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Сиделькино на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложения № 2.

Статья 8

Утвердить объем межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский на выполнение переданных полномочий:

в 2023 году - в сумме 399,9 тыс. рублей;
в 2024 году - в сумме 426,5 тыс. рублей;
в 2025 году - в сумме 448,4 тыс. рублей.

Статья 9

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:
на 1 января 2024 года - в сумме 0,0 тыс. рублей, в т. ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;
на 1 января 2025 года - в сумме 0,0 тыс. рублей, в т. ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;
на 1 января 2026 года - в сумме 0,0 тыс. рублей, в т. ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей.

Установить предельный объем расхода на обслуживание муниципального долга

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

Установить предельный объем муниципального долга

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году - 0,0 тыс. рублей.

Установить, что в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов бюджетные кредиты и муниципальные гарантии за счет средств бюджета сельского поселения не предоставляются, программа муниципальных гарантий и программа муниципальных внутренних заимствований не утверждаются.

Статья 10

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 11. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

в 2023 году - в сумме 1502,0 тыс. рублей;
в 2024 году - в сумме 1522,0 тыс. рублей;
в 2025 году - в сумме 1608,0 тыс. рублей.

Статья 12.

1. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года и действует по 31 декабря 2023 года.

Статья 13.

Опубликовано настоящее решение в газете «Официальный вестник», на официальном сайте администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Сиделькино

Л.Т. Чеботова

Глава сельского поселения
Сиделькино

М.Н. Турлачев

Table with columns: Код, Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, разв.д., вид расхода, Рп ЦР ЦР ВР, 2023, 2024, 2025. Includes sub-sections like 'Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления..."', 'Национальная оборона', 'Национальная экономика'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 2
к решению Собрания представителей сельского поселения
"О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от 29.12.2022 года № 58

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.рублей					
			2023 год		2024 год		2025 год	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа "Совместное развитие муниципального управления сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	39 0 00 00000		2517,2	115,10	1292,6	120,3	1255,5	124,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	39 0 00 00000	120	2168,0	110	1263,9	120,3	1226,8	124,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 0 00 00000	240	275,8	5,10	0	0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	39 0 00 00000	540	71,4	0	28,7	0	28,7	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	39 0 00 00000	850	2	0	0	0	0	0
Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	44 0 00 00000		2502,0	1000,0	1522,0	0	1608,0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44 0 00 00000	240	2502,0	1000,0	1522,0	0	1608,0	0
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	45 0 00 00000		0,0	0	0,0	0	0,0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45 0 00 00000	240	0,0	0	0,0	0	0,0	0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	46 0 00 00000		1,0	0	0,0	0	0,0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46 0 00 00000	240	1,0	0	0,0	0	0,0	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	85 0 00 00000		323,5	0,0	392,8	0	414,7	0
Иные межбюджетные трансферты	85 0 00 00000	540	323,5	0,0	392,8	0	414,7	0
Итерационные мероприятия	99 0 00 00000	540	62,1	0,0	5,0	0,0	5,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 00000	870	3,4	0	3,0	0	3,0	0
Резервные средства	99 0 00 00000	870	10,0	0	0,0	0	0,0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99 0 00 00000	630	47,1	0	0,0	0	0,0	0
Итого			5405,8	1115,1	3212,40	120,30	3283,20	124,50
Условно утвержденные расходы		x			82,4		172,8	
Всего с учетом условно утвержденных расходов			5405,8	1115,1	3294,8	120,3	3456,0	124,5

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ с.Чувашское Урметьево от 29 декабря 2022 № 57

О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Рассмотрев внесенный администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области проект решения Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево Чельно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШАЕТ:

Принять решение «О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский (далее – местного бюджета) на 2023 год:

- общий объем доходов – 3020,8 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 3020,8 тыс. рублей;
- дефицит – 0 тыс.рублей.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2024 год:

- общий объем доходов – 1766,3 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 1766,3 тыс. рублей;
- дефицит – 0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2025 год:

- общий объем доходов – 1843,1 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 1843,1 тыс. рублей;
- дефицит – 0 тыс. рублей.

Статья 2

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:

- на 2024 год – 41,2 тыс. рублей;
- на 2025 год – 86,0 тыс. рублей.

Статья 3

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в 2023 году, в размере 0 тыс. рублей.

Статья 4

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета:

- в 2023 году, в сумме 115,1 тыс.рублей;
 - в 2024 году, в сумме 120,3 тыс.рублей;
 - в 2025 году, в сумме 124,5 тыс.рублей;
2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход местного бюджета:
- в 2023 году в сумме 1775,8 тыс.рублей;
 - в 2024 году в сумме 496,3 тыс.рублей;
 - в 2025 году в сумме 513,1 тыс.рублей;

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района на выполнение переданных полномочий:

- в 2023 году в сумме 00,00 тыс.рублей;
- в 2024 году в сумме 00,00 тыс.рублей;
- в 2025 году в сумме 00,00 тыс.рублей;

Статья 5

1. Установить на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов нормативы распределения поступлений местных налогов и сборов:

Вид налога	Код КБК (вид дохода)	Нормативы отчислений доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджет сельского поселения
Невыясненные поступления, засчитываемые в бюджеты поселений	11701050100000180	100
Самообложение граждан	11714030100000150	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	117050100000180	100

Статья 6

Образовать в расходной части местного бюджета резервный фонд Администрации сельского поселения:

- в 2023 году – в размере 10,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – в размере 5,0 тыс. рублей;
- в 2025 году – в размере 5,0 тыс. рублей;

Статья 7

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда сельского поселения Чувашское Урметьево:

- в 2023 году – в сумме 746,0 тыс.рублей
- в 2024 году – в сумме 756,0 тыс.рублей
- в 2025 году – в сумме 798,0 тыс.рублей

Статья 8

Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 9

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 2 настоящему Решению.

Статья 10

Утвердить объем межбюджетных трансфертов из местного бюджета на выполнение переданных полномочий:

- в 2023 году – в сумме 192,7 тыс. рублей;
- в 2024 году – в сумме 258,8 тыс. рублей;
- в 2025 году – в сумме 271,3 тыс. рублей.

Приложение № 3
к Решению Собрания представителей сельского поселения
"О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от 29.12.2022 г. № 58

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сиделькино на 2023 год

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс.руб.
			2023
491	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0
491	01 05 00 00 00 0000 000	Уменьшение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
491	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	5 405,8
491	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	5 405,8
491	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	5 405,8
491	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	5 405,8
491	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5 405,8
491	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	5 405,8
491	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5 405,8
491	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	5 405,8

Приложение № 4
к Решению Собрания представителей сельского поселения
"О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от 29.12.2022 года № 58

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сиделькино на плановый период 2024 и 2025 годов

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс.руб.	
			2024	2025
491	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0	0,0
491	01 05 00 00 00 0000 000	Уменьшение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
491	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3 294,8	3 456,0
491	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3 294,8	3 456,0
491	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 294,8	3 456,0
491	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	3 294,8	3 456,0
491	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3 294,8	3 456,0
491	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3 294,8	3 456,0
491	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 294,8	3 456,0
491	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	3 294,8	3 456,0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Статья 11

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга: на 1 января 2024 года – в сумме 0,0 тыс. рублей; в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс.руб.; на 1 января 2025 года – в сумме 0,0 тыс. рублей; в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс.руб.; на 1 января 2026 года – в сумме 0,0 тыс.рублей; в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0 тыс.руб.

2. Установить предельный объем муниципального долга : в 2023 году – в сумме 0 тыс.руб. в 2024 году – в сумме 0 тыс.руб. в 2025 году – в сумме 0 тыс.руб.

3. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга : в 2023 году - в сумме 0 тыс.руб. в 2024 году - в сумме 0 тыс.руб. в 2025 году - в сумме 0 тыс.руб.

4. Установить, что в 2023 году и в плановом периоде 2024 и 2025 годов бюджетные кредиты и муниципальные гарантии за счет средств бюджета сельского поселения не предоставляются, программа муниципальных гарантий и программа муниципальных внутренних заимствований не утверждаются.

Статья 12

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 13

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года и действует по 31 декабря 2023 года включительно.

Статья 14

Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте администрации сельского поселения Чувашское Уретьево и опубликовать в газете «Официальный вестник».

Председатель собрания представителей

Л.К.Мурзина

Table with 10 columns: Name of the indicator, Code, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030. Rows include indicators like 'Занятость населения', 'Обеспечение пожарной безопасности', 'Дорожное хозяйство', 'Животноводство', 'Культура и досуг населения'.

Table titled 'Возмещение структуры расходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов'. Columns include 'Наименование главного распорядителя средств бюджета', 'Р1', 'ИР', 'ЦСР', 'ВР', '2023', '2024', '2025'. Rows list various budget items like 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации'.

Table with 2 columns: 'Наименование' and 'Сумма, тыс.рублей в'. Rows include 'Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования..."' and 'Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления..."'.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Чувашское Уретьево муниципального района Чувашской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Table with 7 columns: 'Наименование', 'ЦСР', 'ВР', '2023', '2024', '2025'. Rows include 'Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог...", 'Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления...", 'Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры...'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Уплата налогов, сборов и иных платежей	88 00 00 0000	850	5,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Непрограммные направления расходов			15,00	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	99 00 00 0000							
Резервные средства	99 00 00 0000	540	5,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00
Итого	99 00 00 0000	870	10,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00
Условно утвержденные расходы		x	3020,8	115,1	1725,1	120,30	1751,1	124,50
Всего с учетом условно утвержденных расходов			3020,8	115,1	1766,30	120,30	1843,10	124,50

объектах при организации Крещенских праздников на территории муниципального района Челно-Вершинский. (Приложение № 1)

2. Утвердить правила безопасности при Крещенских купаниях. (Приложение № 2)
3. Рекомендовать главам сельских поселений принять методические рекомендации по обеспечению безопасности людей на водных объектах при организации Крещенских праздников для безусловного исполнения.
- 3.1. Издать нормативно правовой акт по определению мест для проведения Крещенских купаний на водных объектах.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района Челно-Вершинский Широкова А.С.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение № 3 к Решению Собрания представителей сельского поселения "О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно- Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от 29.12.2022 г. № 57			
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево на 2023 год			
Код административного района	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс.руб.
			2023
541	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0
541	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
541	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3 020,8
541	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3 020,8
541	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 020,8
541	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	3 020,8
541	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3 020,8
541	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3 020,8
541	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 020,8
541	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	3 020,8

Приложение № 4 к Решению Собрания представителей сельского поселения "О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно- Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от 29.12.2022 г. № 57				
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чувашское Урметьево на плановый период 2024 и 2025 годов				
Код административного района	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма, тыс.руб.	
			2024	2025
541	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0	0,0
541	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
541	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	1 766,3	1 843,1
541	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	1 766,3	1 843,1
541	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 766,3	1 843,1
541	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	1 766,3	1 843,1
541	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 766,3	1 843,1
541	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 766,3	1 843,1
541	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 766,3	1 843,1
541	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	1 766,3	1 843,1

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2022 г. № 629

Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению безопасности людей на водных объектах при организации Крещенских праздников на территории муниципального района Челно-Вершинский в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методические рекомендации по обеспечению безопасности людей на водных

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
№ 629 от 28.12.2022 г.

Методические рекомендации по обеспечению безопасности людей на водных объектах при организации Крещенских праздников

В целях обеспечения безопасности людей при осуществлении массового выхода людей на лед и во избежание провала ледовой поверхности водоема при организации крещенских купаний необходимо учитывать следующее:

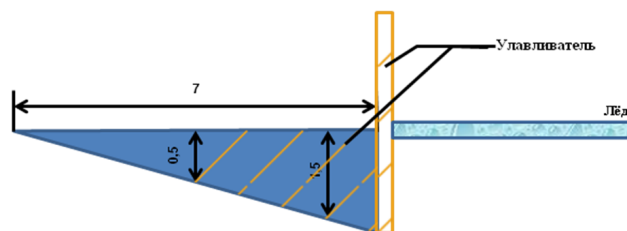
- водоем должен располагаться в месте с пологими, широкими берегами для размещения на прибрежной части основной массы людей;
- толщина льда должна быть не менее 20 см. и при этом рядом с прорубью на льду одновременно не должно находиться более 20 человек;
- дно проруби должно быть ровным, лучше песчаным, без крутых уклонов, водорослей, коряг, крупных камней, не засоренным посторонними предметами, способными вызвать травмы;
- так же не допускается в местах купания съезд автотранспорта на лед;
- прорубь должна находиться на водоеме со слабым водотоком, недалеко от берега (на водоемах со слабым течением толщина льда больше, в случае разрушения льда берег будет располагаться поблизости);
- рекомендуемая глубина проруби 1-1,2 метра;
- оптимальный размер проруби 12 кв. м, минимальные составляют 3x3 м;
- вокруг проруби необходимо сделать поребрик (в случае проседания льда вода не будет выходить на лед);
- в прорубь должны быть сделаны сходни до дна не менее 5 ступенек, а вокруг она должна быть огорожена с трех сторон, а подо льдом с четырех, чтобы человек не затянуло течением под лед;
- на берегу установлена палатка либо другое помещение для обогрева и переодевания людей;
- переход с берега на лед (место соприкосновения льда с берегом) должен быть оборудован сходнями;
- путь от проруби до палатки/помещения для обогрева должен быть выложен дощатыми мостками, соломой или опилками;
- в местах массового купания людей должно быть организовано временный спасательный пост, дежурство полиции и медиков;
- перед купанием прорубь полностью очищают ото льда, а затопленный инструмент (если такое случается) при глубине проруби менее 3 м обязательно поднимают на поверхность.
- оборудована громкоговорящая связь для информационных сообщений;
- оборудовано освещение проруби;
- Для предотвращения происшествий до и после культовых мероприятий необходимо:
 - установить предупреждающее ограждение по периметру проруби на безопасном расстоянии 10-15 метров;
 - установить аншлаги о запрете купания и опасности нахождения за предупредительным ограждением;
 - установить настил над прорубью до образования достаточной толщины льда.

РЕКОМЕНДАЦИИ
к оборудованию мест для проведения Крещенских купаний (купелей)

Оборудование купели включает в себя:

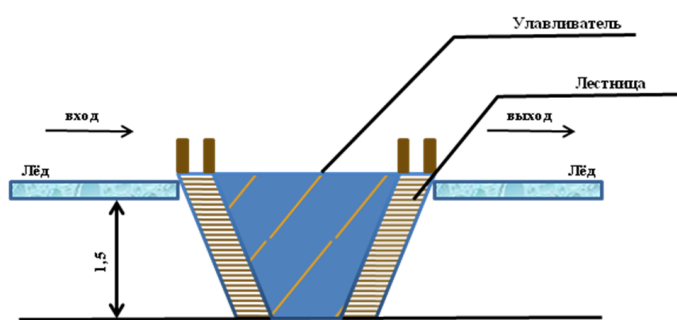
1. Очистка дна от посторонних предметов.
2. Изготовление и установка сходни из отесанного дерева (толщина не более 10 см).
3. Установка улавливателей по краям купели (под водой).
4. Организация освещения.
5. Организация на берегу места, для переодевания и обогрева желающих искупаться граждан.

Схема оборудования купели (вход с берега)

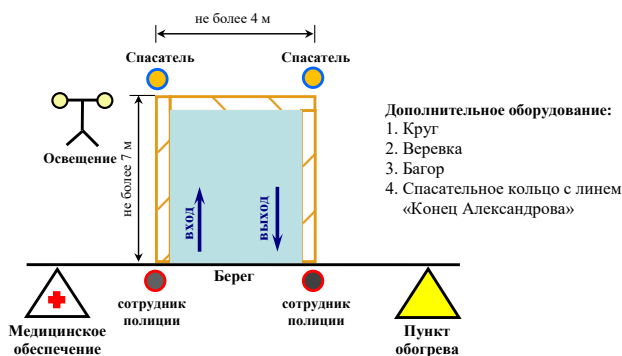


ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Схема оборудования купели (вход со льда)

РЕКОМЕНДАЦИИ
к организации безопасности в купелях при проведении Крещенских купаний

1. Схема расположения сил и средств, обеспечивающих безопасность при входе в купель с берега.



2. Схема расположения сил и средств, обеспечивающих безопасность при входе в купель со льда.

внимательно.

- проследите за тем, чтобы лестница для спуска в воду была устойчивой. По крайней мере, для подстраховки необходимо опустить в воду край прочной толстой веревки с узлами, с тем, чтобы пловцы могли с ее помощью выйти из воды. Противоположный конец веревки должен быть надежно закреплен на берегу.

- окунаться лучше всего по шее, не замочив голову, чтобы избежать рефлекторного сужения сосудов головного мозга; Никогда не ныряйте в прорубь вперед головой. Прыжки в воду и погружение в воду с головой не рекомендуются, так как это увеличивает потерю температуры и может привести шоку от холода.

- при входе в воду первый раз старайтесь быстро достигнуть нужной Вам глубины, но не плавайте. Помните, что холодная вода может вызвать совершенно нормальное безопасное учащенное дыхание. Как только Ваше тело приспособилось к холоду.

- не находиться в проруби более 1 минуты во избежание общего переохлаждения организма.

- при опускании на дно в небольшой проруби опасность состоит еще и в следующем. Не все умеют опускаться вертикально. Многие опускаются под углом, смещаясь в сторону кромки льда. При глубине 4 м смещение от начальной точки может достигнуть 1-1,5 м. При всплытии с закрытыми глазами в малой проруби можно «промахнуться» и удариться головой об лед.

- если с вами ребенок, слетите за ним во время его погружения в прорубь. Испугавшийся ребенок может легко забыть, что он умеет плавать.

- выйти из проруби не так просто. При выходе не держитесь непосредственно за поручни, используйте сухое полотенце, горсть снега с бровки проруби, можно зачерпнуть в пригоршни больше воды и опершись о поручни, быстро и энергично подняться.

- Вылезая в вертикальном положении грудно и опасно.

- Сорвавшись, можно уйти под лед. Необходима страховка и взаимопомощь. После купания (окунания) разотрите себя и ребенка махровым полотенцем и наденьте сухую одежду;

- для укрепления иммунитета и возможности переохлаждения необходимо выпить горячий чай, лучше всего из ягод, фруктов и овощей из предварительно подготовленного термоса.

Противопоказания к купанию в проруби:

Зимнее плавание противопоказано людям при следующих острых и хронических (в стадии обострения) заболеваниях:

- воспалительные заболевания носоглотки, придаточных полостей носа, отиты;
- сердечно-сосудистой системы (врожденные и приобретенные пороки клапанов сердца, ишемическая болезнь сердца с приступами стенокардии; перенесенный инфаркт миокарда, коронаро-кардиосклероз, гипертоническая болезнь II и III стадий);
- центральной нервной системы (эпилепсия, последствия тяжелых травм черепа; склероз сосудов головного мозга в выраженной стадии, сирингомиелия; энцефалит, арханондиз);
- периферической нервной системы (невриты, полиневриты);
- эндокринной системы (сахарный диабет, тиреотоксикоз);
- органов зрения (глаукома, конъюнктивит);
- органов дыхания (туберкулез легких - активный и в стадии осложнений, воспаление легких, бронхиальная астма, эмфизема);
- мочеполовой системы (нефрит, цистит, воспаление придатков, воспаление предстательной железы);
- желудочно-кишечного тракта (язвенная болезнь желудка, энтероколит, холецистит, гепатит);
- кожно-венерические заболевания.

Заключение о результатах публичных слушаний
в сельском поселении Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
по вопросу о проекте решения Собрания представителей
сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
«О бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»
от 27 декабря 2022 года.

1. Срок проведения публичных слушаний: с 28 ноября 2021 года по 27 декабря 2022 года.

2. Место проведения публичных слушаний: 446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Старое Эштебенькино, ул. Луговая, д.5 А

3. Основание проведения публичных слушаний – постановление главы сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 15.11.2021 года № 4 «О внесении проекта решения «О бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» на публичные слушания», опубликованное в газете «Официальный вестник» от 17 ноября 2022 года спецвыпуск ,а также размещенное на Платформе обратной связи

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

5. 01 декабря 2022 года по адресу:446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Старое Эштебенькино, ул. Луговая, д. 5 А проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, в котором приняли участие - 5 (пять) человек.

6. Мнения, предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания, внесли в протокол публичных слушаний – 2 (два) человека.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, - 1 (один) человека.

7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу, вынесенному на публичные слушания, - не высказаны.

7.3. Замечания и предложения по вопросу, вынесенному на публичные слушания:

7.3.1. о внесении следующих изменений в проект решения в связи с принятием Закона Самарской области от 30.11.2022 г. № 118-ГД «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов:

1) в статье 1:

в пункте 1:

в абзаце втором и третьем сумму «4793,9» заменить суммой «4921,0»

в пункте 2:

в абзаце втором и третьем сумму «7552,8» заменить суммой «14431,3»

в пункте 3:

в абзаце втором и третьем сумму «3859,8» заменить суммой «4130,3»

2) в статье 2:

в абзаце втором сумму «95» заменить суммой «96,0»

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 28.12.2022 г. № 629

Правила безопасности при Крещенских купаниях

Не рекомендуется или запрещается:

- купание в купели до освящения её представителем Русской Православной Церкви;
- купание без представителей служб спасения и медицинских работников;
- купание детей без присмотра родителей или взрослых;
- нырять в воду непосредственно со льда;
- загрязнять и засорять купель;
- распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- приводить с собой собак и других животных;
- оставлять на льду, в гардеробах и раздевалках бумагу, стекло и другой мусор;
- подавать крики ложной тревоги;
- подъезжать к купели на автотранспорте;
- рядом с прорубью на льду одновременно не должно находиться более 20 человек;
- купание группой более 3 человек.

Рекомендуется соблюдать следующие правила:

- перед купанием в проруби необходимо разогреть тело, сделав разминку, пробежку.
- к проруби необходимо подходить в удобной, нескользкой и легко снимаемой обуви, чтобы предотвратить потери чувствительности ног. Лучше использовать ботинки или шерстяные носки для того, чтобы дойти до проруби. Возможно использование специальных резиновых тапочек, которые также защищают ноги от острых камней и соли, а также не дадут Вам скользить на льду. Идя к проруби, помните, что дорожка может быть скользкой. Идите медленно и

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 2
к Решению Собрания представителей сельского поселения Эштебенкино "О бюджете сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции решения Собрания представителей сельского поселения от 29.12.2022 г №65)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (функциональным программам и непрограммам) направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	ИСР	ВР	Сумма, тыс.рублей					
			2022		2023		2024	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	39 0 00 0000		3047,9	404,6	1289,0	98,2	1278,0	101,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	39 0 00 00000							
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	39 0 00 00000	120	2128,4	99,7	1015,8	97,2	913,6	100,0
Иные межбюджетные трансферты	39 0 00 00000	240	814,5	304,9	142,9	1,00	335,7	1,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	39 0 00 00000	540	80,8	0	28,7	0	28,7	0
Муниципальная программа "Комплексное развитие коммунальной инфраструктуры сельского поселения Эштебенкино"	70 00 00000		1438,30	1000				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 00 00000	240	1343,30	1000				
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	70 00 00000	810	95,00					
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства на территории сельского поселения Эштебенкино муниципального района Ч. Эштебенкино"	77 0 00 00000		1936,3	0	1546,0	0	1521,0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77 0 00 00000	240	1936,3	0	1546,0	0	1521,0	0
Муниципальная программа "Безопасное строительство территории сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	78 0 00 00000		1465,6	838,7	2243,5	2000,0	105,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78 0 00 00000	240	1465,6	838,7	2243,5	2000,0	105,7	
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский"	79 0 00 00000		0,0	0,0	5,0	0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79 0 00 00000	240	0,0	0,0	5,0	0	0,0	
Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский"	85 00 00000		1120,4	330,5	521,7		10992,9	10471,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 00 00000	240	598,7	330,5	0	0	10992,9	10471,2
Иные межбюджетные трансферты	85 00 00000	540	521,7	0	521,7	0	521,7	0
Непрограммные прочие цели расходы	99 0 00 00000		5,0	0,0	7,0	0	5,3	0
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 00000	540	5,0	0,0	7,0	0	5,3	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	240	0,0	0,0	2,0	0	0,3	0
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 00000	870	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			9013,5	2593,8	5612,2	2098,20	13902,9	10572,4
Условно утвержденные расходы					88	0	175,3	0
Всего с учетом условно утвержденных расходов			9013,5	2593,8	5598,6	2098,2	14078,2	10572,4

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 29.12.2022 г № 66

с.Старое Эштебенкино

О бюджете сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Рассмотрев внесенный администрацией сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области проект решения Собрания представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Собрание представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Принять Решение «О бюджете сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:

- Статья 1
1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год:
 - общий объем доходов – 4921 тыс. рублей;
 - общий объем расходов – 4921 тыс. рублей;
 - дефицит – 0 тыс. рублей.
 2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский на 2024 год:
 - общий объем доходов – 14431,3 тыс. рублей;
 - общий объем расходов – 14431,3 тыс. рублей;
 - дефицит – 0 тыс. рублей.
 3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский на 2025 год:
 - общий объем доходов – 4130,3 тыс. рублей;
 - общий объем расходов – 4130,3 тыс. рублей;
 - дефицит – 0 тыс. рублей.

Статья 2

Утвердить общий объем условно утвержденных расходов: на 2024 год – 96 тыс. рублей; на 2025 год – 200,3 тыс. рублей.

Статья 3

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение муниципальных нормативных обязательств в 2023 году, в размере 0 тыс. рублей.

Статья 4

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета:
 - в 2023 году - в сумме 115,1 тыс. рублей;
 - в 2024 году - в сумме 10591,5 тыс. рублей;
 - в 2025 году - в сумме 124,5 тыс. рублей.
2. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский:
 - в 2023 году - в сумме 2107 тыс. рублей;
 - в 2024 году - в сумме 11558,3 тыс. рублей;
 - в 2025 году - в сумме 1126,3 тыс. рублей.
3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района по выполнению передачи полномочий:
 - в 2023 году - в сумме 0 тыс. рублей;
 - в 2024 году - в сумме 0 тыс. рублей;
 - в 2025 году - в сумме 0 тыс. рублей.

Статья 5

1. Установить на 2023 г и плановый период 2024-2025 годов норматив распределения поступлений местных налогов и сборов:

Вид налога	Код бюджетной классификации (вид дохода)	Нормативы отчислений доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджет сельского поселения
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	11701050100000180	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	11705050100000180	100
Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	11714030100000150	100

Статья 6

Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский резервный фонд Администрации сельского поселения:

- в 2023 году – в размере 10,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – в размере 0 тыс. рублей;
- в 2025 году – в размере 0 тыс. рублей.

Статья 7

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Эштебенкино на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению №1 к настоящему Решению.
2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Эштебенкино на 2023 и на плановый период 2024 и 2025 годов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммам направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Эштебенкино согласно приложения №2.

Статья 8

Утвердить объем межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский на выполнение переданных полномочий:

- в 2023 году – в сумме 641,7 тыс. рублей;
- в 2024 году – в сумме 660,4 тыс. рублей;

Приложение № 3
к Решению Собрания представителей сельского поселения "О бюджете сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции решения Собрания представителей сельского поселения от 29.12.2022г № 65)

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Эштебенкино на 2022 год

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс.руб.
			2022
495	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	333,6
495	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	333,6
495	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	8 679,9
495	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	8 679,9
495	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	8 679,9
495	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 013,5
495	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 013,5
495	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 013,5
495	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 013,5

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

в 2025 году – в сумме 695,5 тыс. рублей.

Статья 9

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга: на 1 января 2024 года – в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей; на 1 января 2025 года – в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей; на 1 января 2026 года – в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей.

Установить предельный объем расхода на обслуживание муниципального долга: в 2023г - в сумме 0 тыс. рублей; в 2024г - в сумме 0 тыс. рублей; в 2025г - в сумме 0 тыс. рублей.

Установить предельный объем муниципального долга: в 2023г - в сумме 0 тыс. рублей; в 2024г - в сумме 0 тыс. рублей; в 2025г - в сумме 0 тыс. рублей.

Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов бюджетные кредиты и муниципальные гарантии за счет средств бюджета сельского поселения Эштебенкино не предоставляются, программа муниципальных гарантий и программа муниципальных внутренних заимствований не утверждаются.

Статья 10

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда: в 2023г – в сумме 1558 тыс. рублей; в 2024г - в сумме 1578 тыс. рублей; в 2025г - в сумме 1667 тыс. рублей.

Статья 11

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год согласно приложению №3 к настоящему Решению.

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Эштебенкино на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению №4 к настоящему Решению.

Статья 12

1. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года и действует по 31 декабря 2023 года.

Статья 13

Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и опубликовать в газете «Официальный вестник»

Председатель Собрания представителей сельского поселения Эштебенкино

Н.Н. Чадаев

Глава сельского поселения Эштебенкино

Л.В. Соколова

Table with columns for budget items, years (2023, 2024, 2025), and various financial metrics. Includes rows for 'Обязательные расходы', 'Муниципальная программа', and 'Итого'.

Table titled 'Внебюджетная структура расходов бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов'. Columns include year, total amount, and breakdown by fund type.

Table titled 'Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов'. Columns include program name, budget type, and amounts for 2023, 2024, and 2025.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 3 к Решению Собрании представителей сельского поселения "О бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно- Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от 29.12.2022 г. №66			
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Эштебенькино на 2023 год			
Код административного района	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Сумма, тыс.руб.
			2023
495	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0
495	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
495	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	4 921,0
495	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	4 921,0
495	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 921,0
495	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	4 921,0
495	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 921,0
495	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	4 921,0
495	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	4 921,0
495	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	4 921,0

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с.Челно-Вершины

от 28.12.2022 года № 158

О внесении изменений в решение Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский от 18.11.2021 №68 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, организации их труда, продолжительности и порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей района от 18.11.2021 №68 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, организации их труда, продолжительности и порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска» следующие изменения:

в утвержденном решением Положении о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в приложении №1 «Должностной оклад лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» цифру «24290» заменить цифрой «27934».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрании представителей района

В.М.Романов

Глава района

В.А.Князькин

Приложение 4 к Решению Собрании представителей сельского поселения "О бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно- Вершинский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" от 29.12.2022 г. №66				
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Эштебенькино на плановый период 2024 и 2025 годов				
Код административного района	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма, тыс.руб.	
			2024	2025
495	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0	0
495	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0	0
495	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	14 431,3	4 130,3
495	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	14 431,3	4 130,3
495	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	14 431,3	4 130,3
495	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	14 431,3	4 130,3
495	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	14 431,3	4 130,3
495	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	14 431,3	4 130,3
495	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	14 431,3	4 130,3
495	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	14 431,3	4 130,3

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с.Челно-Вершины

от 28.12.2022 года № 157

О внесении изменений в решение Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский от 24.12.2015 №13 «О денежном вознаграждении Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, организации труда, продолжительности и порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2008 № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей района от 24.12.2015 №13 «О денежном вознаграждении Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, организации труда, продолжительности и порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска» следующие изменения:

в утвержденном решением Положении о денежном вознаграждении Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в приложении №1 «Должностной оклад Главы муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» цифру «48786» заменить цифрой «56104».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрании представителей района

В.М.Романов

Глава района

В.А.Князькин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с.Челно-Вершины

от 28.12.2022 года № 159

О внесении изменений в решение Собрании представителей района от 29.06.2011 №57 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей района от 29.06.2011 №57 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский» следующие изменения:

изложить Приложение №2 «Должностные оклады муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрании представителей района

В.М.Романов

Глава района

В.А.Князькин

Приложение
к решению Собрании представителей
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области от 28.12.2022 года № 159

Должностные оклады
муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления
муниципального района Челно-Вершинский

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Наименование должностей	Должностной оклад в месяц, руб.
Первый заместитель главы района	33470
Заместитель главы района	30569
Руководитель управления	21602-31534
Руководитель комитета	19136-30495
Заместитель руководителя комитета, управления	21012-24612
Руководитель аппарата администрации района	19734-24053
Начальник отдела, службы	16422-24314
Председатель комиссии	13026-19390
Главный специалист	14007-18783
Ведущий специалист	12658-16804
Специалист I категории	10969-14829
Специалист II категории	10463-12256
Специалист, секретарь руководителя	9282-10873
Инспектор	10969-14829
Инженер-программист	15238-18091

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с. Челно-Вершины

от 28 декабря 2022 года № 160

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год

Рассмотрев внесенный администрацией муниципального района Челно-Вершинский прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», утвержденным постановлением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 21.12.2005 №52, Уставом муниципального района, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год (Приложение №1 к настоящему решению).

Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей района В.М. Романов
Глава района В.А. Князькин

Приложение №1
к решению Собрания представителей
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 28 декабря 2022 года №160-

Прогнозный план (программа) приватизации
муниципального имущества муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области на 2023 год

Раздел 1. Основные направления реализации политики в сфере приватизации муниципального имущества

Программа приватизации муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основными целями реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский на 2023 год (далее – программа приватизации) являются повышение эффективности управления муниципальной собственностью, обеспечение планомерности процесса приватизации, а также увеличение поступлений в бюджет муниципального района Челно-Вершинский в соответствующем периоде.

Приватизация в 2023 году будет направлена в первую очередь на решение следующих задач:

- оптимизация структуры муниципальной собственности;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- формирование доходов местного бюджета;
- сокращение состава имущества, не соответствующего выполнению задач органов местного самоуправления.

Основным принципом приватизации муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский в 2023 году является обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации каждого объекта муниципального имущества.

Цена имущества, подлежащего приватизации, будет определена на основании отчетов о его

рыночной стоимости, подготовленных независимым оценщиком после принятия решения об условиях приватизации.

Основным и наиболее эффективным планируемым способом приватизации объектов муниципальной собственности является продажа муниципального имущества на аукционе, что позволит достичь максимальной бюджетной эффективности путем установления максимальной цены имущества, которая складывается непосредственно на торгах.

Раздел 2. Муниципальное имущество муниципального района Челно-Вершинский, приватизация которого планируется на 2023 год

2.1. Объекты недвижимого имущества

2.2 Движимое имущество

№ п/п.	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Площадь (кв.м.).	Год постройки	Приватизация		
					Способ приватизации	Период проведения	Начальная цена, руб.
0	0	0	0	0	0	0	

№ п.п.	Наименование имущества	Индивидуализирующие характеристики	Кол-во	Приватизация		
				Способ приватизации	Период проведения	Первоначальная цена, минимальная цена предложения руб.
1.	0	0	0	0	0	

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022 № 636

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ»

Руководствуясь положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным постановлением администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области от 17.10.2022 № 471, администрация муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ».
2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации муниципального района Челно - Вершинский Самарской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Н.В. Сергееву

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района Челно-Вершинский
от 30.12.2022 № 636

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях
для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений
в рамках жилищных программ»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области полномочий по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области.

Круг Заявителей

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются: молодые семьи, изъявившие желание на участие в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

граждане, проживающие на сельских территориях муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, изъявившие желание на участие в мероприятии по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представители).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации на официальном сайте Уполномоченного органа (челно-вершины.рф);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передерасован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен

быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматоматора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена в Уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

III. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ».

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (Уполномоченный орган).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимости;

2.3.2. Органы местного самоуправления в части получения сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежа-

щим сносу или реконструкции, предоставления сведений о составе семьи Заявителя и сведений о лицах зарегистрированных по месту жительства Заявителя.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. Уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (для цели обращения «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ», «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ»).

2.5.3. Уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (для целей обращения «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ», «Снятие с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ»).

2.5.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги: Конституция Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 31 мая 2019 г. N 696 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", нормативно правовые акты администрации сельских поселений муниципального района Челно – Вершинский Самарской области об установлении учетной нормы площади жилого помещения с целью принятия граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.8. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган или МФЦ:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

В заявлении указывается способ направления результата предоставления муниципальной услуги:

на бумажном носителе в виде распечатанного и заверенного экземпляра документа при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган, многофункциональный центр;

по средству направления заверенного экземпляра документа на почтовый адрес Заявителя;

по контактному телефону, указанному Заявителем в заявлении.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

2.8.3. Документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

2.8.4. Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕПРН: договор найма; договор купли - продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда;

2.8.5. Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: справка врачебной комиссии; справка медицинского учреждения; справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; заключение врачебной комиссии.

2.8.6. Документ о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя.

2.8.7. Документ из учреждения, осуществляющего кадастровую оценку и техническую инвентаризацию, на заявителя и членов семьи о наличии прав на объекты недвижимости.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.8.8. Решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

2.8.9. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.8.10. СНИЛС Заявителя и членов семьи.

2.9. Копии прилагаемых документов, предоставляются с подлинниками для сверки.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения: сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
- 3) представление неполного комплекта документов;
- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- 5) представленные документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 3) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

2.15. В случае обращения по подлуге «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ» основаниями для отказа в предоставлении подлуги являются:

- 1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.16. В случае обращения по подлуге «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ» основаниями для отказа в предоставлении подлуги являются:

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.17. В случае обращения по подлуге «Снятие с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ» основаниями для отказа в предоставлении подлуги являются:

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.22. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.14 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес;

режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидам зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата;

Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками представлено в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме Заявителю не предусмотрено.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.2. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.3. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.14 настоящего Административного регламента.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.4.2. Уполномоченный орган при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.4.1.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района Чельно-Вершинский Самар-

ской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов муниципального района Чельно-Вершинский осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа (челно-вшинск.рф), а также предоставляется в устной форме по телефону (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О Федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения

о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ

(наименование органа,
уполномоченного для предоставления услуги)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение поставить на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ ФИО заявителя

и совместно проживающих членов семьи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата принятия на учет:
Номер в очереди:

(должность
сотрудника Уполномоченного органа, принявшего решение)
« » 20г.
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма уведомления

об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ

(наименование органа,
уполномоченного для предоставления услуги)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ

Дата _____ № _____
По результатам рассмотрения заявления от № _____ информируем о нахождении на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

ФИО заявителя
Дата принятия на учет:
Номер в очереди:
(должность (подпись)
сотрудника Уполномоченного органа, принявшего решение)
« » 20г.
(расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

(наименование органа,
уполномоченного для предоставления услуги)

Форма уведомления

о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от № _____ информируем о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ:

ФИО заявителя
(должность
сотрудника Уполномоченного органа)
« » 20г.
(подпись)
(расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

(наименование органа,
уполномоченного для предоставления услуги)

Форма решения
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
	Неполное заполнение заявления о предоставлении услуги	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов	Указываются исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указываются исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода

(должность
сотрудника Уполномоченного, принявшего решение)
« » 20г.
(подпись)
(расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа,
уполномоченного для предоставления услуги)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в рамках жилищных программ»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий	Указываются основания такого вывода
	Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____
Дополнительно информируем: _____

(подпись)
сотрудника Уполномоченного органа, принявшего решение
« » 20г.
(расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления
о предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа,
уполномоченного для предоставления услуги)

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении для получения социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения в рамках жилищной программы (указать наименование жилищной программы)

Моя семья состоит из _____ человек:
(цифрами и прописью)
1. Заявитель _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
2. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
3. _____
(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)
4. _____
(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)
5. _____
(Ф.И.О., указание на родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности гражданина к семье заявителя, число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаю документы, согласно описи.

Дата: _____

(подпись)

Документы приняты: _____

Вх.№ _____ от _____

Прошу сообщить о результатах рассмотрения данного заявления _____
(посредством почтового отправления, при личном обращении, по контактному телефону, указанному в заявлении)

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.
Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Дата _____ Подпись заявителя: _____

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками

Таблица 1. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для подослужки
«Постановка на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилого помещения в рамках жилищных программ».

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры ¹	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство, МФЦ	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности представленных документов	До 1 рабочего дня ²
2	Ведомство, МФЦ		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство, МФЦ		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство, МФЦ		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	

1 Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике

2 Не включается в общий срок предоставления услуги

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры ¹	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
7	Ведомство	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 20 рабочих дней
8	Ведомство		АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	
9	Ведомство	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги	До 1 часа
10	Ведомство		АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство		АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
12	Модуль МФЦ/Ведомство	АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	АД5.1. Выдача результата в виде документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	После окончания процедуры принятия решения

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Таблица 2. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для подслужы «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилого помещения в рамках жилищных программ (ИП)»²

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедура ³	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство, МФЦ	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня ⁴
2	Ведомство, МФЦ		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство, МФЦ		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство, МФЦ		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 20 рабочих дней
8	Ведомство		АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	
9	Ведомство		АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
10	Ведомство		АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	До 1 часа
12	Модуль МФЦ/Ведомство		АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	

³ Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике

⁴ Не включается в общий срок предоставления услуги

Таблица 3. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для подслужы «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилого помещения в рамках жилищных программ (ДЮ)»

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедура ³	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство, МФЦ	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня ⁶
2	Ведомство, МФЦ		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство, МФЦ		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство, МФЦ		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 1 рабочего дня
8	Ведомство		АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	
9	Ведомство		АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
10	Ведомство		АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	

³ Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике

⁶ Не включается в общий срок предоставления услуги

Таблица 4. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для подслужы «Снятие с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях для получения социальных выплат на строительство (приобретение) жилого помещения в рамках жилищных программ (СУ)»

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедура ³	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство, МФЦ	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня ⁸
2	Ведомство, МФЦ		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство, МФЦ		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство, МФЦ		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	

⁷ Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике

⁸ Не включается в общий срок предоставления услуги

5

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедура ³	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
5	Ведомство/СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 20 рабочих дней

8	Ведомство	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
9	Ведомство		АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
10	Ведомство		АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство		АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
12	Модуль МФЦ/Ведомство	АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	После окончания процедуры принятия решения

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022 г. № 638

О внесении изменений в постановление администрации района от 22.06.2018 №325 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 №921, администрация муниципального района Челно-Вершинский

постановляет:

1. Внести в постановление администрации района от 22.06.2018 №325 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы» следующие изменения в приложение «Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы» (далее – Программа):

1.1. В паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программных мероприятий	Общий объем расходов районного бюджета на реализацию Программы составляет: в 2018 году – 1157,01944 тысяч рублей в 2019 году – 1160,31895 тысяч рублей в 2020 году – 848,87885 тысяч рублей в 2021 году – 968,08156 тысяч рублей в 2022 году – 120,34918 тысяч рублей
---	--

1.2. Статью 4 Программы изложить в следующей редакции:

«4. Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы»
Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2018-2022 годы составляет 4254,64798 тыс. рублей:

в 2018 году – 1157,01944 тысяч рублей
в 2019 году – 1160,31895 тысяч рублей
в 2020 году – 848,87885 тысяч рублей
в 2021 году – 968,08156 тысяч рублей
в 2022 году – 120,34918 тысяч рублей

Финансирование мероприятий программы осуществляется в форме бюджетных ассигнований на выплату заработной платы, закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.»

1.3. В пункте 7.1. Программы строку «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования мероприятий	Общий объем расходов районного бюджета на реализацию Подпрограммы 1 составляет: в 2018 году – 483,33570 тысяч рублей в 2019 году – 476,26612 тысяч рублей в 2020 году – 104,10522 тысяч рублей в 2021 году – 60,9 тысяч рублей в 2022 году – 120,34918 тысяч рублей
---	--

1.4. Подпункт V пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«V. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 1
Финансирование мероприятий подпрограммы 1 осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский».

Для реализации подпрограммы 1 предусмотрены средства:

в 2018 году – 483,33570 тысяч рублей
в 2019 году – 476,26612 тысяч рублей
в 2020 году – 104,10522 тысяч рублей
в 2021 году – 60,9 тысяч рублей
в 2022 году – 120,34918 тысяч рублей

Финансирование мероприятий программы осуществляется в форме бюджетных ассигнований на выплату заработной платы, закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.»

1.5. в приложении 1 к Программе «Перечень мероприятий программы» последнюю

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

строку изложить в следующей редакции:

Объем финансирования по годам, тыс. руб.		
2018г. – 1157,01944		
2019г. – 1160,31895		
2020г. – 848,87885		
2021г. – 968,08156		
2022г. – 120,34918		

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2022г. № 639

О ведении реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки.

В соответствии со статьей 31.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 N 223 "О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранения представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами", статьей 4 Закона Самарской области "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области" в целях обеспечения ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки (далее – Реестр)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу экономического развития, инвестиций и торговли муниципального района Челно-Вершинский обеспечить ведение Реестра по форме, согласно приложению 1.
2. В течении десяти рабочих дней со дня принятия решения об оказании поддержки социально ориентированной некоммерческой организации, обеспечить включение сведений в Реестр, от структурных подразделений, организаций муниципального района Челно-Вершинский, предоставивших поддержку.
3. Обеспечить публикацию (актуализацию) сведений, сформированных в Реестре, на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский не позднее 15 рабочих дней с даты получения сведений.
4. Определить ответственным лицом за организацию размещения сведений в Реестре начальника отдела экономического развития, инвестиций и торговли Тухватуллину Ниталью Ивановну.
5. Определить ответственным лицом за сбор и размещение сведений в Реестре главного специалиста отдела экономического развития, инвестиций и торговли Ахмисеву Ирину Петровну.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы по правовым вопросам Н.В. Сергееву.

Глава муниципального района

В.А. Князькин

Приложение № 1
к Постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.12.2022г. № 639

Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки

№ п/п	Номер реестровой заявки	Дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки	Наименование постоянно действующего органа некоммерческой организации - получателя поддержки	Почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего органа некоммерческой организации - получателя поддержки	ОГРН	ИНН	Виды деятельности некоммерческой организации	Форма поддержки	Размер поддержки, тыс. руб.	Дата начала поддержки	Дата окончания поддержки	Информация (если имеется) о нарушении, допущенная социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о неисполнении использованных средств в мушкетера
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12. 2022 г. № 640

Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2023-2025 годы»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2023-2025 годы» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

Приложение
к постановлению администрации района
от 30.12.2022 г. № 640

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ на период 2023-2025 годы»
(далее - Программа)

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2023-2025 годы " (далее - Программа).
Дата принятия решения о разработке программы	Поручение главы муниципального района Челно-Вершинский (Протокол аппаратного совещания у главы муниципального района Челно-Вершинский от 10.10.2022 г.)
Заказчик Программы	Администрация муниципального района Челно-Вершинский
Разработчик Программы	Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Головной исполнитель	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Цели и задачи Программы	Цель Программы: повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района Челно-Вершинский за счет выполнения комплекса организационных и технических мероприятий. Задачи Программы: 1) создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; 2) совершенствование системы мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах; 3) увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, приведенных в нормативное состояние.
Сроки и этапы реализации Программы	2023 - 2025 годы.
Важнейшие целевые индикаторы:	Отношение степени достижения показателей Программы к уровню ее финансирования
Объемы и источники финансирования программных мероприятий	Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский, в том числе с учетом средств, поступающих в соответствии с действующим законодательством в бюджет района из средств вышестоящих бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы. Объем финансирования Программы составит: 240 тыс. рублей, в том числе: 2023 г. – 80,0 тыс. руб.; 2024 г. – 80,0 тыс. руб.; 2025 г. – 80,0 тыс. руб.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Система организации контроля над ходом реализации Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский в виде заслушивания текущих и итоговых отчетов на заседаниях Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
Ожидаемые социально-экономические (экологические) последствия реализации Программы	1) Снижение количества дорожно-транспортных происшествий на территории района, в том числе случаев детского дорожного травматизма. 2) Сокращение случаев смерти в результате дорожно-транспортных происшествий, в том числе детей 3) Увеличение протяженности автомобильных дорог местного значения, приведенных в нормативное состояние.
Специальные термины:	ДТП – дорожно-транспортные происшествия; Местный бюджет – бюджет муниципального района Челно-Вершинский; ДДТ – детский дорожный травматизм; ПДД – правила дорожного движения; ОГИБДД О МВД России по Челно-Вершинскому району – ГИБДД; Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – администрация района; МАУ м.р. Челно-Вершинский «Центр культурного развития» - ЦКР; МАУ «Дом молодежных организаций муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» - ДМО, Государственные бюджетные образовательные учреждения Самарской области, осуществляющие деятельность на территории Челно-Вершинского района – образовательные учреждения. МБУ «Управление по строительству администрации муниципального района Челно-Вершинский» - МБУ «Управление по строительству»

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут или становятся инвалидами дети.

По итогам 2022 года на территории Самарской области зарегистрировано 1151 дорожно-транспортных происшествий, в результате которых погибло 122 человека и 1462 получили ранения. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года число количества ДТП, число погибших и раненых в них людей снизилось на 9,2%, 16,4% и 9,9% соответственно.

Рост количества погибших в результате ДТП зарегистрирован на территории г. Тольятти 83,3%, г. Чапаевск 100%, МО «Клявлинский 166,7%, МО «Похвистневский» 200%, Безенчукский 166,7%, Борский 100%, Сергиевский 133,3%, Шенталинский 100%.

За текущий 2022 года на территории Самарской области зарегистрировано 347 (-10,6% к АППГ) (30,1% от общего числа ДТП) наездов на пешеходов, при которых 24 человека погибли (+14,3% к АППГ) и 333 получили ранения различной степени тяжести (-11,9% к АППГ), таким образом, 19,7% от общего числа (или каждый 5-й) погибли будучи пешеходами. Из 347 наездов на пешеходов 336 (-10,6% к АППГ) произошли в городах и населенных пунктах (Самара 183 (-5,7% к АППГ), Тольятти 70 (-23,9% к АППГ), Сызрань 20 (-4,8% к АППГ). 119 наездов на пешеходов (34,3% от общего числа наездов на пешеходов, -22,2% к АППГ) произошли на пешеходных переходах: на нерегулируемых 66 (-35,3% к АППГ), на регулируемых 53 (+3,9% к АППГ).

По итогам 2022 года на территории области зарегистрировано 152 дорожно-транспортных происшествия с участием несовершеннолетних, в которых 5 детей погибли и 165 получили ранения (удельный вес ДТП составил 13,2%).

По сравнению с аналогичным периодом прошлого года по количеству ДТП, погибшим и по раняемым в них детей наблюдается снижение на 15,6%, 28,6% и 19,1% соответственно (АППГ:180-7-204).

Рост числа происшествий с участием детей зарегистрирован на территории городов: Чапаевск на 300% (с 2 до 8 ДТП), Жигулевск на 300% (с 1 до 4 ДТП), Сызрань на 266% (с 3 до 11 ДТП), Отрадный на 300% (с 0 до 3 ДТП), районов: Исакинского, на 100% (с 1 до 2 ДТП), Шенталинского и Приволжского на 100% (с 0 до 1 ДТП) и Пестравского на 300% (с 0 до 3 ДТП).

В настоящее время на улично-дорожной сети региона эксплуатируются 711 комплексов, из них 23 стационарных, 87 передвижных комплексов и 1 мобильный.

Согласно статистики совершения ДТП на территории Челно-Вершинского района:

Динамика ДТП	2021	2022	+/-	%
Всего зарегистрировано	33	21	-12	-30 %
Из них стат. отчетных	3	3	0	0
Всего погибло	0	0	0	0
Всего ранено	3	5	+2	+35 %
Всего ДТП с детьми	0	0	0	0
Погибо детей	0	0	0	0
Ранено детей	0	0	0	0

Причины ДТП	2021				2022			
	всего	учет	погиб	ранен	всего	учет	погиб	ранен
По вине водителей из их:	33	3	0	3	21	3	0	5
Водитель в НС	0	0	0	0	0	0	0	0
Без права управления	0	0	0	0	0	0	0	0
Несоответствие скорости (0.1)	9	1	0	3	11	1	0	1
Маневрирование задним ходом (8.12)	2	0	0	0	3	0	0	0
Непродет. преимущества	6	1	0	0	3	0	0	0
Дистанция	2	0	0	0	0	0	0	0
Обгон	0	0	0	0	0	0	0	0
Распол. на проезжей части	1	1	0	0	0	0	0	0
Выезд на полосу предназначенную для встречного движения	4	0	0	0	1	1	0	1

Прочие	6	0	0	0	3	1	0	3
По вине пешеходов из них:	0	0	0	0	0	0	0	0
Пешеход в НС	0	0	0	0	0	0	0	0
По вине велосипедиста	0	0	0	0	0	0	0	0
Пассажиров	0	0	0	0	0	0	0	0
Животных	0	0	0	0	0	0	0	0

Таким образом, за 2022 год на территории Челно-Вершинского района всего произошло 21 ДТП (АППГ-33) (-12 или -30%), из них 3 стат. учетных (АППГ -3), получили телесные повреждения 3 (АППГ -3) человек и погибло человек 0 (АППГ-0). Максимальное количество ДТП произошло на улицах населенных пунктов – 5. С участием пешеходов и детей ДТП не зарегистрировано. В 2021-2022 году с участием несовершеннолетних ДТП не зарегистрировано.

Настоящая Программа позволит обеспечить комплексное и системное решение вопросов, отнесенных к ведению муниципалитетов и решения конкретных проблем на основе:
- определения конкретных целей, задач и мероприятий;
- концентрации ресурсов с целью реализации мероприятий, осуществляемых в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- повышения эффективности управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Результаты реализации муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский на период 2020-2022 г.", утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский, свидетельствуют, что использование программно-целевых методов управления в этой сфере позволило улучшить ситуацию в районе. В ходе реализации этой программы основной акцент был сделан на таких важных направлениях, как предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Эффективное продолжение решения существующих проблем возможно только в условиях пролонгации применения в качестве основы муниципального управления в области обеспечения безопасности дорожного движения программно-целевого метода посредством принятия и последующей реализации Программы, поскольку это позволит:

- установить единые цели и задачи деятельности по повышению безопасности дорожного движения;
- сформировать систему приоритетных мероприятий по повышению безопасности дорожного движения, обоснованно и системно воздействующих на причины аварийности;
- повысить эффективность управления в области обеспечения безопасности дорожного движения на местном уровне, а также в области межведомственного и межуровневого взаимодействия и координации федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- применять принципы бюджетного планирования, ориентированного на результат.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ, ОТРАЖАЮЩИЕ ХОД ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Целью Программы является повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский за счет выполнения комплекса организационных и технических мероприятий.

Достижение заявленной цели предполагает использование системного подхода к установлению следующих взаимодополняющих друг друга приоритетных задач по обеспечению безопасности дорожного движения:

- создание системы пропагандистского воздействия на население с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;
- формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах;
- приведение местных дорог в нормативное состояние.

Реализация Программы будет осуществляться одноэтапно. Оценка достижения цели Программы по годам ее реализации осуществляется с использованием следующих целевых индикаторов и показателей Программы:

- количество совершенных на территории района ДТП, в том числе количество случаев ДТП;
- число лиц, погибших в ДТП, в том числе число детей, погибших в ДТП.

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе с учетом формируемых за счет поступающих в соответствии с действующим законодательством в бюджет района средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы.

Объемы финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период исходя из реальных возможностей.

На основе проведенного анализа проблемы, на решение которой нацелена Программа, определены следующие направления, способные улучшить ситуацию, связанную с дорожно-транспортной аварийностью:

- развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения;
- обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении.

Деятельность в рамках направления по развитию системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения предусматривает формирование знаний и навыков по безопасному дорожному движению, информирование о ситуациях, потенциально приводящих к дорожно-транспортным происшествиям, повышение культуры на дорогах, создание в обществе нетерпимости к фактам пренебрежения социальными нормами и правового нигилизма на дороге, обеспечение соблюдения участниками дорожного движения требований Правил дорожного движения.

Деятельность в рамках направления по обеспечению безопасного участия детей в дорожном движении предусматривает обучение детей и подростков Правилам дорожного движения, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах, укрепление и контроль дисциплины участия детей в дорожном движении и создание условий безопасного участия детей в дорожном движении, стимулирование повышения качества проводимой профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей				Ожидаемый результат	Исполнитель (по согласованию)
		Всего	2023	2024	2025		

- Мероприятия Программы, направленные на развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения.
- Проведение тематических встреч по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения в разных возрастных категориях в рамках средств, предусмотренных на текущее финансирование
- Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге
- ГИБДД

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1.2. Организация в печатных СМИ, на сайте и официальных группах в социальных сетях администрации муниципального района Челно-Вершинский и в сети интернет, специальных тематических рубрик для систематического освещения проблемных вопросов по безопасности дорожного движения	в рамках средств, предусмотренных на текущее финансирование				Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	МАУ Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард», ГИБДД, администрация района
1.3. Размещение на баннере в с. Челно-Вершины социальной рекламы, направленной на профилактику детского дорожного травматизма	20,0	6,5	6,5	7,0	Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	ДМО
1.4. Распространение тематических буклетов, памфлетов и пр. участникам дорожного движения	в рамках средств, предусмотренных на текущее финансирование				Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	ГИБДД, ДМО, ЦКР, образовательные организации
1.5. Проведение акций «Внимание: дети!», «Про пешеходный переход помни!», «Переходи по правилам», «День памяти жертв ДТП», «Засветись», «Мой безопасный двор» привлечение СМИ к проведению профилактических акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения	в рамках средств, предусмотренных на текущее финансирование				Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	ГИБДД
2. Мероприятия программы, направленные на формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.						
2.1. Направление победителей районного этапа соревнований юных велосипедистов «Безопасное колесо» для участия в областном финале конкурса-фестиваля «Безопасное колесо»	30,0	10,0	10,0	10,0	Повышение правового сознания несовершеннолетних участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	Администрация района
2.2. Проведение профилактических мероприятий с детьми	10,0	3,5	3,5	3,0	Повышение правового сознания несовершеннолетних участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	ДМО
2.3. Приобретение учебного оборудования по ПДД и светоовращающих приспособлений	180,0	60,0	60,0	60,0		ДМО
Итого по программе:	240,0	80,0	80,0	80,0		

самообложения распространяется на граждан в возрасте от 18 лет, зарегистрированных на территории населенного пункта сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, независимо от их участия в сходе граждан и отношения, выраженного ими при голосовании».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Е.В. Николаев

Глава сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

С.С. Зайцев

Собрание представителей сельского поселения КАМЕННЫЙ БРОД муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ

от 29 декабря 2022 года №67

О внесении изменений в решение Собрании представителей поселения от 14.02.2019 №97 «Об утверждении Порядка уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан»

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и утвержденной постановлением Правительства Самарской области 17.05.2017 № 323 государственной программой Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 - 2025 годы, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 14.02.2019 №97 «Об утверждении Порядка уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан» изменения:

Приложение №1 «Порядок уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан» дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«б. Установить, что решение, принятое на сходе граждан об использовании средств

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрации сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8. Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена на официальном сайте района:

www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.